

familiar

LASTENSUOJELUN OMA- VALVONTASUUNNITELMA

Familiar Oy Leivokoti
2024

LASTENSUOJELUN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

LASTENSUOJELUN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1. Alihankkijat

2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

2.1. Omavalvontasuunnitelman seuranta

2.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

2.3. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1. Toiminta-ajatus

3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet

4. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

4.1. Riskienhallinta

4.2. Ilmoitusvelvollisuus

4.3. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

4.4. Korjaavat toimenpiteet

5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

5.2. Asiakkaan kohtelu

5.3. Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

5.4. Asiakkaan asiallinen kohtelu

5.5. Asiakkaan osallisuus

5.6. Asiakkaan oikeusturva

5.7. Omaohjaaja

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

- 6.2. Ravitseminen
- 6.3. Hygieniaikäytännöt
- 6.4. Infektioiden torjunta
- 6.5. Terveyden- ja sairaanhoito
- 6.6. Lääkehoito
- 6.7. Rajattu lääkevarasto
- 6.8. Monialainen yhteistyö

7. ASIAKASTURVALLISUUS

- 7.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa
- 7.2. Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta
- 7.3. Henkilöstö
- 7.4. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet
- 7.5. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta
- 7.6. Toimitilat
- 7.7. Teknologiset ratkaisut
- 7.8. Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

- 8.1. Asiakastyön kirjaaminen

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

- 10.1. Omavalvontaohjelma

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Familiar Oy
katuosoite Paciuksenkatu 27, 00270 Helsinki
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Kari Linjala, kari.linjala@familiar.fi, 0400593946

Toimintayksikkö Leivokoti	Y-tunnus 2300134-8
Esihenkilö / vastuuhenkilö Kari Linjala yksikönjohtaja	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 0400593946 kari.linjala@familiar.fi
Toimintayksikön katuosoite Niittyläntie 12	Postinumero ja toimipaikka 91410 Jokirinne (Muhos)
Palvelut / asiakasryhmä Sijaishuollon ympärivuorokautinen laitoshoido	Asiakaspaikkamäärä 14 (7+7)

Hyvinvointialue Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue	
Sijaintikunta Muhos	Sijaintikunnan yhteystiedot Muhoksen kunta, Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen, PL 39, 91501 Muhos email merja.honkanen@pohde.fi p. 044 4970 100

LUPATIEDOT (ympärivuorokautinen palvelu)

Luvan myöntämispäivä 4.1.2017	Palvelu, johon lupa myönnetty Ympärivuorokautinen laitoshoido
----------------------------------	--

REKISTERÖINTITIEDOT (Ilmoituksenvaraiset palvelut)

Ilmoituksen ajankohta	Palveluala, johon rekisteröity
-----------------------	--------------------------------

1.1. Alihankkijat

Käytetäänkö toimintayksikön palvelutuotannossa alihankkijoita

Kyllä Ei

Luettelo alihankkijoista

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa myös alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Tilaaja ja käyttäjät seuraavat toimittajien, tuotteiden ja palveluiden laatua. Mikäli kyse on satunnaisesta ja/tai pienestä häiriöstä, yksikkö selvittää asian suoraan toimittajan kanssa. Mikäli toimintahäiriö toistuu ja/tai häiriö on merkittävä, toimitetaan virallinen reklamaatio toimittajalle ja tieto tapahtuneesta sekä jo suoritetuista toimenpiteistä Mehiläisen sisäisen palautejärjestelmän kautta hankintaan. Alihankkijoilta vaaditaan sopimuksia tehdessä omavalvontasuunnitelmat.

2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhdessä työryhmänä ja käydään läpi yhteisesti työpaikkakokouksissa, jossa muutoksia tehdään tarvittaessa.

Omavalvontasuunnitelman suunnittelusta, laatimisesta ja seurannasta vastaa

Nimi Kari Linjala, yksikönjohtaja	Yhteystiedot kari.linjala@familiar.fi, 0400593946
---	--

2.1. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Leivokodin omavalvontasuunnitelmaa seurataan jatkuvasti ja päivitetään jos toiminnassa tulee muutoksia. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa, Leivokodin vuosittaisen suunnitelman mukaan.

2.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä molempien osastojen ilmoitustauluilla sekä osastojen yhteisissä tiloissa säilytettävissä, ns nuorten kansiossa. Tämän lisäksi omavalvontasuunnitelma on sähköisessä toiminnanohjausjärjestelmässä (Faminet) henkilöstön saatavilla. Omavalvontasuunnitelma on myös julkisesti saatavilla yksikön nettisivuilla.

2.3. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Laadittu pvm. 11.1.2020	Päivitetty / Tarkistettu pvm. 18.3.2024
Nähtävillä, missä Osastojen yhteisten tilojen nuorten kansioissa sekä sähköisessä toiminnanohjausjärjestelmässä (Faminet) Leivokodin internetsivuilla	

3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1. Toiminta-ajatus

Lapsi- ja nuorisopsykiatrinen erityisosaaminen

Sijaishuollon osaaminen yhdistettynä psykiatriseen osaamiseen. Yksikössä toimii oma konsultoiva lasten psykiatrian erikoislääkäri, joka seuraa säännöllisesti lasten vointia, tekee yhteistyötä lasten kuntapuolen hoitavien tahojen kanssa, sekä osallistuu lapselle hyödyllisen ja turvallisen lääkehoidon varmistamiseen.

Perusopetus toteutuu pääasiassa Leivokodin asiakkaiden omassa pienryhmässä sekä tarvittaessa alueen muissa erityisluokissa.

Perustehtäviimme kuuluvat lapsen kokonaisvaltaisen toimintakyvyn edistäminen ja ylläpitäminen, sekä lapsen kehityksellisten tavoitteiden tukeminen. Hoito, kasvatus ja kuntoutus on lapsen ja hänen perheensä tarpeista lähtevää kuntoutusta. Sijoituksen aikana turvataan lapsen hyvä hoito ja kasvatus, sekä iän ja kehitystason huomioiva huolenpito ja hoiva.

Omaohjaajuus

Omaohjaaja on:

1. Arkisten asioiden hoitaja
2. Hoito- ja kasvatussuhteen muodostaja

3. Kasvatuskumppani
4. Dokumentoija
5. Vuosikellon suunnitelmallisten toimien toteuttaja

Hoidollinen työote

Hoidollisuus on koko työryhmämme kokonaisvaltainen lähestymistapa. Uskomme siihen, että jokaisella lapsella, nuorella ja perheellä on voimavaroja, taitoja ja vahvuuksia selviytyä elämässään. Näiden esiin saaminen ja vahvistaminen on ydintehtävämme. Tärkein voimavaramme on asiakastyötä tekevät työntekijämme. Lapsen ja perheen omien vahvuuksien ja voimavarojen kunnioittaminen on työskentelymme lähtökohta. Työntekijämme pyrkivät jokaisessa kohtaamisessa aitoon ja välittävään vuorovaikutukseen.

Työskentelyssämme tavoitellaan myönteistä ilmapiiriä, mikä on leikkisä, hyväksyvä, motivoiva ja empaattinen. Tavoitteena kulkea lapsen vierellä hänen kanssaan siten, että lapsella on tilanteessa turvallinen olla. Tämä kannustaa lasta osallistumaan.

Vahva psykiatrinen osaaminen

Lastensuojelun terveydenhuollon osaaminen on erityisalaamme. Leivokoti palvelee sellaisia lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään, jotka tarvitsevat hoidon, kasvatuksen ja kuntoutuksen tueksi psykiatrista erityisosaamista. Oma erikoislääkärimme tukee hoito- ja kasvatustyötämme.

Psykiatrisista häiriöistä kärsivien lasten hoito on Leivokodin ehdottomia vahvuuksia.

Leivokotiin on sijoitettu lapsia, joilla voi olla pitkäaikainen lapsuus- ja nuoruusiän psykoottinen häiriö, taustalla vakavaa traumatisoitumista, masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, syömishäiriö tai kaksisuuntainen mielialahäiriö. Lapset, joilla on neuropsykiatrisia häiriöitä kuuluvat myös erityisosaamiseemme.

Lääkehoidon osaaminen lasten arjen toimintakyvyn vakauttamisessa toimii työssämme merkittävänä tukielementtinä, mikäli lapsi sitä tarvitsee.

Psykiatrinen osaamisemme perustuu kokemukseen ja jatkuvaan täydennyskouluttautumiseen.

Turvattu arki

Yksikössämme on turvallinen ja vahvarakenteinen hoito- ja kasvatusympäristö. Ammatillinen henkilöstö mahdollistaa johdonmukaisen ja kuntoutumista tukevan työn. Suunnitelmallista arkea rakennamme yhdessä lasten ja nuorten kanssa vahvuuksien voimalla, huomioiden lasten yksilölliset tarpeet ja mielenkiinnon kohteet. Haluamme

tarjota lapsille ja nuorille toiminnallista sekä mielekästä vapaa-aikaa yhteisöllisesti että yksilöllisesti: toiminnallisten ryhmien ja tuokioiden, sekä omien harrastusten kautta.

Kiinteä yhteistyö koulujen kanssa

Perusopetuksen toteutuminen ja ammatillisten opintojen mahdollistaminen ovat osa perustehtäväämme. Muhoksen kunnan järjestämä pienryhmä toimii yksikkömme välittömässä yhteydessä ja mahdollistaa päivittäisen kasvatuskumppanuuden. Pienryhmä on vahvasti tuettu. Tarvittaessa asiakkaillemme järjestetään henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja, erityisopettajan ja luokkakohtaisen ohjaajan lisäksi. Tällä hetkellä pienryhmässä on kahdeksan oppilasta ja seitsemän aikuista. Alueelliset koulutusmahdollisuudet erityisammattioppilaitokset huomioiden ovat ainutlaatuiset.

3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet

Leivokodin toimintaa ohjaa arvopohja, joka muodostuu neljästä arvoparista

- Tieto ja Taito
- Välittäminen ja Vastuunotto
- Kumppanuus ja Yrittäminen
- Kasvu ja Kehittyminen

Leivokodin kanssa on helppo asioida. Kohtaamme jokaisen lapsen/nuoren/perheen aina yksilöllisesti.

Toimintaamme ohjaa laki.

4. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

4.1. Riskienhallinta

- Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen
- Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat
- Riskienhallinnan työnjako
- Riskien tunnistaminen

Leivokodilla riskienkartoitusta ja omavalvontaa tehdään yksikön johdon ja muun henkilökunnan yhteistyönä. Tämän tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy. Seurannassa käytetään hyväksi Familiarin toiminnanohjausjärjestelmää

Faminettia. Riskienhallintasuunnitelma ja omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti vuosittain.

4.2. Ilmoitusvelvollisuus

Henkilökunta on velvollinen huomioimaan kaikki epäkohdat ja riskit sekä tekemään näistä ilmoituksen. Tätä säätelee voimassaoleva lainsäädäntö. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011. Sosiaalihuoltolaki 1301/2014. Sosiaalihuoltolaki 710/1982. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021. Yksityisten sosiaalipalvelujen ja julkisten vanhuspalvelujen omavalvontasuunnitelman sisältöä, laatimista ja seuranta koskeva määräys.

Henkilökunta tekee havaitsemistaan epäkohdista/riskeistä tai toiminnan virheistä Faminettiin poikkeaman sekä tarvittaessa infoaa vielä erikseen esihenkilöitä. Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdan/riskin tai toiminnan virheen kertomalla siitä henkilökunnalle ja/tai esihenkilöille. He voivat olla yhteydessä myös sosiaalityöntekijäänsä tai aluehallintovirastoon. Kaikki epäkohdat/riskit ja toiminnan virheet käsitellään yksikön johdon johtamana työpaikkakokouksissa ja mietitään mahdollisia korjaavia toimenpiteitä.

4.3. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Kaikki haittapahtumat ja läheltä piti-tilanteet kirjataan faminettiin poikkeamina. Yksikön johtaja käy säännöllisesti lävitse työryhmän kanssa tapahtuneet poikkeamat. Samalla mietitään onko omissa toimintavoissa jotain muutettavaa, mikä voisi estää poikkeaman uusiutumisen.

4.4. Korjaavat toimenpiteet

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Sovitut muutokset työskentelyssä sekä muut korjaavat toimenpiteet ilmoitetaan henkilökunnalle faminetissa sekä säännöllisissä työpaikkakokouksissa. Asioita käsitellään myös päiväraporttien yhteydessä. Yhteistyötahoille asiasta informoidaan sovitulla tavalla, yleensä joko puhelimitse tai kirjallisesti.

5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhteistyössä lapsen ja vanhempien kanssa heti ensimmäisen asiakassuunnitelmaneuvottelun jälkeen. Se päivitetään kolmen kuukauden välein ja aina tarvittaessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen osallistuvat aina lapsen vanhemmat, lapsi itse ja omaohjaajat. Suunnitelman toteutumista seurataan koko ajan arjessa sekä peilataan tavoitteita kuukausittain kuukausikoosteessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoite on toimia suunnannäyttäjänä kuntoutumisen polulla ja niin, että tavoitteet ovat realistisia ja sen hetkiseen tilanteeseen sopivia.

5.2. Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

5.3. Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Jokainen lapsi ja nuori kohdataan omana itsenään. Meillä jokainen saa olla sellainen kuin on. Koemme erilaiset kulttuurit, taustat ja tavat rikkautena. Lapset ja nuoret osallistetaan yhteisten asioiden suunnitteluun esim. nuorten palaverissa. Jokaisella on oma huone, johon ei saa luvatta mennä, ei muut lapset eivätkä aikuiset. Jokaisen lapsen päiväohjelma on suunniteltu yksilöllisesti lapsen voimavarojen mukaan niin, että lasta on kuultu ja huomioitu. Lapsilla on päätäntävalta omiin asioihinsa ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Lapset suunnittelevat pitkälle omaa arkeaan oma-ohjaajien, vanhempien ja koulun kanssa. Lapset saavat elää omannäköistä elämää kuitenkin niin, että arkeen kuuluvat asiat, kuten koulu, etenee omaa tahtiaan.

Itsemääräämisoikeus perustuu lakiin. Leivokodilla itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen on itsestänselvyys, jota noudatetaan ja kunnioitetaan, ja opetetaan myös lapsia toimimaan niin. Näitäkin asiota harjoitellaan ja opetellaan yhdessä arjen lomassa.

Toisinaan itsemääräämisoikeuteen täytyy aikuisten puuttua, silloin kun lapsi toimillaan vaarantaa omaa kasvuaan ja kehitystään. Silloin puhutaan lastensuojelulain mukaisista rajoitustoimepiteistä. Näitä on avattu myös hyvää hoitoa koskevassa suunnitelmassa, jonka laadintaan Leivokodin lapset ovat osallistuneet. Rajoittamiseen pitää olla aina riittävät perusteet ja niitä voidaan käyttää vain, kun lapsi on huostaanotettu, kiireellisesti sijoitettu tai hallinto-oikeuden väliaikaispäätöksellä sijoitettu. Rajoittamistoimenpiteiden käyttöä ennaltaehkäistään suunnitelmallisella työskentelyllä, ennakoimisella ja huomioidamalla lapsen vointia koko ajan. Ohjaajatyöskentelyn kulmakiviä on molemminpuolisen vuorovaikutuksen kehittäminen ja siihen houkutteleva, johon olemme saaneet myös koulutusta. Leivokodin hoidon viitekehys on DDP, joka tarkoittaa vuorovaikutukseen perustuvaa terapeutista työtä. Leivokodilla ollaankin saatu tämän viitekehyksen

opiskelun kautta hyviä tuloksia, mikä näkyy rajoitusten määrän huomattavana laskuna viime vuosien aikana.

Leivokodilla käytössä olevia lastensuojelulain mukaisia rajoituksia ovat

- yhteydenpidon rajoitus
- aineiden ja esineiden haltuunotto
- Henkilöntarkastus
- Henkilönkatsastus
- omaisuuden ja lähetysten luovuttamatta jättäminen
- kiinnipitäminen
- liikkumisvapauden rajoittaminen

Rajoittamistoimenpiteen aikana lapsen voinnista ja turvallisuudesta huolehditaan erityisen tarkasti ja varmistetaan, että rajoittamistoimenpiteestä on se hyöty, mitä sillä tavoitellaan. Rajoittamistoimepiteen aikana lasta ei koskaan jätetä yksin. Rajoitus on voimassa vain sen aikaa, kun sen käyttö on tarpeellista. Jos lapsen vointi pitää tarkistaa rajoituksen jälkeen, käytämme siihen julkisen terveydenhuollon palveluja.

5.4. Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaan asiallinen kohtelu varmistetaan kaikkien välisellä hyvällä ja avoimella vuorovaikutuksella ja toisen hyväksyvällä kohtelulla. Minkäänlainen epäasiallinen kohtelu ei ole hyväksyttävää ja sellaiseen puututaan välittömästi, mikäli sellaista havaitaan. Myös lapsia ja nuoria ohjataan toisen asialliseen kohteluun. Aikuiset toimivat arjessa esimerkkinä siitä, mitä asiallinen kohtelu tarkoittaa ja miten sen mukaisesti kulloisessakin tilanteessa toimitaan. Ristiriitatilanteet sovitaan mahdollisimman pian kaikkia osapuolia tasapuolisesti kuullen.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne viipymättä ja tilanteeseen riittävällä tavalla ja kokoonpanolla, tarvittaessa viranomaisjohtoisesti. Esim. koulussa on kouluvuoden aikana käynyt muutamaan kertaan koulupoliisi, jonka on puhunut nuorille mm. kiusaamisesta ja somekäyttäytymisestä.

5.5. Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakkaat ja heidän verkostot osallistetaan yksikön ja omavalvonnan kehittämiseen. Näitä osallistamisen tapoja ovat asiakaskokemuksekyselyt, jotka järjestetään säännöllisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään kolmen kuukauden välein yhteistyössä asiakkaan ja hänen verkostonsa kanssa. Arjessa pidetään viikottain nuorten palaveriteita, joissa asiakkaat pääsevät päättämään arjen asioista ja vaikuttamaan asioihin, esim. suunnittelemaan retkiä. Luonnollisestikin jokaisella asiakkaalla on oma yksilöllisesti voimavaralähtöisesti laadittu päiväohjelma, jonka suunnittelussa asiakas ja verkosto on mukana. Lisäksi on mm. toivoruokaviikkoja. Sijoituksen lopussa kerätään asiakkaalta ja verkostolta kirjalliset palautteet. Asiakassuunnitelmanneuvotteluissa kysytään suullista palautetta toiminnastamme ja kartoitetaan muutosehdotuksia.

Asiakaspalautteen perusteella arvioidaan omaa toimintaamme ja kehitetään sitä. Koemme asiakaspalautteen hyvin arvokkaana ja tärkeimpänä lähteenä kehittää omaa toimintaa.

5.6. Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 kuukausi, laajempia kokonaisuuksia käsittelevissä vastauksissa voidaan aikaa harkitusti pidentää.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot Yksikönjohtaja Kari Linjala, kari.linjala@familiar.fi, 0400593946
Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista Pohde, Muhos sosiaaliamies 0401357946

Kaikki muistutukset, kantelut ja muut valvontapäätökset otetaan vakavasti ja käsitellään viipymättä työryhmässä yksikön johtajan vetämänä. Tarpeelliset muutokset tehdään toimintaan välittömästi ja nämä raportoidaan tarvittaville tahoille.

5.7. Omaohjaaja

Jokaisella nuorella on kaksi omaohjaajaa, jotka kulkevat oman nuoren rinnalla sijoituksen ajan. Omaohjaaja huolehtii kaikista nuoren asioista ja tarpeista ollen nuoren "arjen asiantuntija". Omaohjaajasuhde on tärkeä nuoren kotiutumisen ja kuntoutumisen tukena, ja omaohjaajasuhteen luomiseen käytetään paljon aikaa. Omaohjaajasuhde on nuorille yleensä hyvin merkityksellinen vuorovaikutussuhde. Omaohjaaja osallistuu nuoren asiakassuunnitelmiin ja on kiinteästi perheen kanssa yhteistyössä. Omaohjaajan kanssa vietetään aikaa ja käydään omaohjaajareissuilla ja lomareissuilla, jotka tuovat iloa ja vaihtelua arjen askareiden lomaan.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Leivokodilla toteutetaan erilaisia toiminnallisia ryhmiä, joihin osallistuminen on vapaaehtoista. Ryhmiä suunnitellaan ja järjestetään kiinnostuksen mukaan. Eräryhmässä on tutustuttu lähialueen luotoon ja harjoiteltu luonnossa liikkumisen taitoja. Elämysryhmässä on tutustuttu erilaisiin kulttuurimahdollisuuksiin. Toiminallisissa ryhmissä harjoitellaan myös sosiaalisia taitoja ja yhdessä olemisen taitoja. Jokaisella on mahdollisuus myös omaan harrastukseen. Lähialueen ratsastustalli onkin ollut ahkerasti käytössä. Leivokodilla voi ulkoilla vapaasti kouluaikojen ulkopuolella. Nuorilla on mahdollisuus käydä omatoimireissuilla esim. Oulussa, joko itsenäisesti tai kaverin kanssa. Linja-autoyhteydet toimivat hyvin ja toki myös kuljetetaan, jos itsenäinen liikkuminen ei syystä tai toisesta vielä onnistu.

Nuoren tullessa Leivokodille suunnitellaan yhdessä nuoren, perheen ja sijoittavan tahon kanssa kuntoutumiselle tavoitteet ja keinoja, miten niitä lähdetään toteuttamaan. Omaohjaaja tekee hoito- ja kasvatussuunnitelman, johon osallistetaan myös nuoren verkosto. Tavoitteiden toteutumista seurataan koko ajan arjessa ja tuetaan nuorta hänen tavoitteissaan sekä huomioidaan edistyminen. Hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään kolmen kuukauden välein. Joka kuukauden lopussa tehdään kuukausikooste kuulumisista. Nuori osallistetaan myös oman kuukausikoosteen laadintaan ja mietitään yhdessä sopivia tavoitteita.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

6.2. Ravitsemus

Leivokodilla on oma kokki, joka huolehtii ruuan valmistamisesta ja ruuan tilaamisesta. Ruokatarvikkeet tilataan keskitetysti Keskon tukusta. Kokki valmistaa monipuolista kotiruokaa ravintosuositukset huomioiden. Kunkin asiakkaan yksilölliset ruokavaliot ja

rajoitteet, kuten allergiat tai vakaumukseen liittyvät asiat, otetaan huomioon. Ruokasuunnitelmassa otetaan huomioon sesongit ja juhlapäivät sekä muut juhlat. Syntymäpäivinä lapsi saa tilata itselleen juuri sellaisen syntymäpäiväkakun, kuin hän haluaa. Lapsilla on mahdollisuus toivoa omia lempiruokiaan lempiruokaviikoilla. Iltaisin ja viikonloppuisin ohjaajat valmistavat ruuat. Lapset saavat myös itse leipoa ja kokata ohjaajan kanssa.

Lapsilla on paljon haasteita syömiseen ja ravitsemukseen liittyen. Toisinaan yhdessä ruokaileminenkin on mahdotonta. Ravitsemus on tärkeä osa hyvinvointia, joten sen seuraamiseen ja toteuttamiseen kiinnitetään paljon huomiota. Jos lapsi ei kykene ruokailemaan muiden kanssa, hän voi ruokailla omassa tilassaan. Tuemme lasta aktiivisesti ravitsemukseen liittyvissä asioissa ja valinnoissa ja ohjaamme hoidossa ja kasvatuksessa hyviin terveellisiin valintoihin. Pyrimme siihen, että ruokaan ja ravitsemukseen liittyvät asiat tarjoavat positiivisen kokemuksen, hoivaa, turvaa ja hyvinvointia. Tarvittaessa syömishäiriöiden hoidossa teemme aktiivisesti yhteistyötä terveydenhuollon sektorin kanssa.

6.3. Hygieniakäytännöt

Leivokodilla nuoret siivoavat itse huoneensa viikoittain. Nuoret saavat ohjaajilta kaiken avun ja tuen huoneensa ylläpitoon ja siivoukseen. Kun nuori muuttaa pois, huoneen siivotaan ammattisiivoojan toimesta. Yleiset tilat siivoaa viikoittain ulkopuolinen palveluntuottaja.

Keittiön puhtaanapidosta vastaa kokkimme Tiina Lohi. Keittiön ja varusteiden puhtaanapitoa varten on erillinen siivoussuunnitelma. Siivouksen puhdistusaineet ja -välineet säilytetään keittiön siivouskomerossa ja 2. kerroksen pyykkituvassa. Siivoussuunnitelman toteutumista (kaappien ja laatikoiden pinnat, jääkaapit sisältä ja päältä 1 x viikko ja muut kerran viikossa tai harvemmin tehtävät siivoukset) seurataan siivouksen seurantalomakkeen avulla, johon kirjataan puhdistetun kohteen puhdistuspäivämäärä ja tekijän nimikirjaimet.

Nuoret huolehtivat ohjaajan tukemana omien pyykkien pesusta. Kaikki muiden tekstiilien pesusta huolehtii ostopalveluna pesula.

6.4. Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Terveydenhuollon vastuuhenkilö Saana Huusko, saana.huusko@familiar.fi, p. 0440322740

Hygieniayhdyshenkilö voi tarvittaessa konsultoida Mehiläinen Oy:n hygieniavastaavaa.

Hygieniavastaavan nimi ja yhteystiedot

Satu Avelin, p. 010 414 8502, satu.avelin@mehilainen.fi

6.5. Terveyden- ja sairaanhoito

Asiakkaiden kiireetön terveydenhoito toteutuu perusterveydenhuollossa sekä kouluterveydenhuollossa. Suunterveydenhoito pääsääntöisesti Muhoksen hammashoitolassa, mutta asiakkailla voi olla hoitokontakti suunterveydenhoidon erikoisyksikköön Ouluun. Kiireellisissä sairastapauksissa arkisin otetaan yhteyttä omaan terveystieteeseen Muhokselle ja päivystysaikoina Oulun seudun yhteispäivystykseen. Häätäkeskukseen ollaan yhteydessä tilanteen niin vaatiessa.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden sairaanhoito hoidetaan joko perus- tai erikoissairaanhoidossa. Asiakkaiden terveydentilaa seurataan yksikössä päivittäin ja kannustetaan asiakkaita terveyttä edistäviin elämäntapoihin ohjaamalla ja pyrkimällä olemaan esimerkkinä arjen toimissa.

Asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta yksikössä huolehtivat ohjaajat, sairaanhoitajat ja lääkäri vastaavat omalta osaltaan hoidon toteutumisesta.

Äkillisissä kuolemantapauksissa toimitaan Familiarin ohjeistuksen (Toimintaohje sisäisen ja ulkoisen uhan varalle 2019) mukaisesti. Kuolemantapauksen sattuessa ensimmäinen toimenpide on soittaa häätäkeskukseen 112, jonka jälkeen otetaan yhteys yksikönjohtajaan ja palvelujohtajaan. Asiakkaan vanhempien tiedottamisesta sovitaan yhdessä poliisin ja ensihoidon kanssa. Tilanteesta informoidaan nuoren omaa sosiaalityöntekijää ja alueen aluehallintovirastoa. Tämän jälkeen suunnitellaan muiden asiakkaiden sosiaalityöntekijöiden ja perheiden informointi.

6.6. Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina tarpeen mukaan.

Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy yksikön lääkäri Minna Männistö.

Lääkehoitosuunnitelmaa noudatetaan päivittäin ja seuranta toteutetaan Familiarin ohjeistuksen mukaisesti kuukausittain.

Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa lääkäri Minna Männistö ja yksikössä työskentelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt. Terveydenhuollosta vastaavat sairaanhoitajat Riikka Heilimä, riikka.heilima@familiar.fi ja Tero Hänninen, tero.hanninen@familiar.fi. Heidän puhelinnumero on 0440 322 740

6.7. Rajattu lääkevarasto

Yksikössä ei ole rajattua lääkevarastoa

Yksikössä on rajattu lääkevarasto,

lupa myönnetty tai ilmoitus tehty, pvm.

6.8. Monialainen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään aina asiakkaan koko verkoston kanssa. Kaikki tiedonsiirto ja -kulku tapahtuu salassapitosäädösten puitteissa ja perustuu asianomaisten lupaan tai oikeuteen tiedon jakamiseen ja tiedon saamiseen. Yhteydenpito tapahtuu tavallisesti puhelimitse tai sähköisesti, pyritään kuitenkin siihen, että esim. asiakassuunnitelmaneevottelut pidetään läsnäollen.

7. ASIAKASTURVALLISUUS

7.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palotarkastus tehdään vähintään kolmen vuoden välein Muhoksen palotarkastusviranomaisen kanssa yhteistyössä. Palotarkastuksen tarkoitus on varmistua siitä, että paloturvallisuus on kunnossa.

Poistumisharjoituksia Leivokodilla järjestetään yhdessä vähintään kerran vuodessa, tai aina silloin kun on tullut uusia asiakkaita. Poistumisharjoituksessa harjoitellaan meidän kaikkien turvallista poistumista talosta ulos tulipalon varalta, aikuisten ohjeiden mukaisesti. Alkusammutustaidot pidetään ajantasalla säännöllisillä koulutuksilla.

7.2. Terveystarkastajain mukainen omavalvonta

Leivokodin kaikki tilat on tarkastettu terveystarkastajan toimesta. Tilojen terveellisyteen ja käytettävyyteen liittyviä asioita seurataan jatkuvasti sekä itse, että Muhoksen kunnan kiinteistöhuollon kanssa.

Ruoanvalmistuksessa seurataan säännöllisesti mm. ruoan lämpötilaa, myös kylmäkujetusten osalta. Pinnoilta otetaan säännöllisesti pintapuhtausnäytteitä sekä tarkistetaan kylmälaitteiden lämpötilat. Kaikki kosketuspinnat desinfioidaan viikoittain tai tarvittaessa päivittäin. Jos näissä asioissa havaitaan virheitä, aina tehdään ilmoitus ja asia selvitetään ensi tilassa.

Muhoksen kunnan kiinteistöhuolto huolehtii Leivokodin rakennukseen ja piha-alueisiin liittyvistä kiinteistöhuoltotoista. Kiinteistöhuolto suorittaa kuukausittain palovaroittimien testauksen, aukaisee tukkeutuneen viemärin, säätää talon lämpötilat ja ilmanvaihdon sopiviksi jne.

Leivokoti tekee yhteistyötä terveydensuojelulain velvoittama mm. paloviranomaisen, terveysviranomaisen, työsuojelun sekä työterveyshuollon kanssa. Tämä on tärkeää, että kaikki tilat ovat meitä kaikkia varten vaaditussa, turvallisessa kunnossa.

Kaikki näitä asioita seurataan jatkuvasti sekä kirjataan Leivokodin joka kuukausi tekemään omavalvontaan. Epäkohtiin puututaan ripeästi.

7.3. Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Leivokodin toimintaa ohjaavat viranomaisvaatimukset henkilöstön määrästä, koulutuksesta. Tämä tarkoittaa sitä, että Leivokodilla on oltava 19 kappaletta hoito- ja kasvatustyötä tekeviä työntekijöitä. Laki vaatii myös sen, että työntekijöistä puolella on oltava amk tasoinen alalle sopiva koulutus(sairaanhoitaja, sosionomi, yhteisöpedagogi). Lisäksi Leivokodilla on oltava kaksi työntekijää molemmilla osastoilla joilla on sosiaalialan amk koulutus (sosionomi amk). Emäntää ja yksikönjohtajaa ei lasketa tähän määrään.

Yksikönjohtajan työhön kuuluu seurata työntekijöiden oikeaa määrää ja koulutusta. Tarvittaessa täydennämme työntekijöiden määrää (rekrytointi) jos vaikka joku työntekijöistä lopettaa työt Leivokodilla.

7.4. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Valittaessa uusia työntekijöitä Leivokodille, esihenkilöt ottavat huomioon henkilön koulutuksen, soveltuvuuden ja luotettavuuden. Henkilön koulutus on oltava alalle sopiva. Leivokodille töihin hakevalta henkilöltä tarkistetaan tutkintotodistus, rekisteritiedot sosiaali- ja terveydenhuollon keskusrekisteristä ja pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote.

Leivokodille töihin hakevalla tulee olla ajokortti, hygieniapassi ja oikea tutkinto. Lisäksi käymme läpi hakijan työkokemuksen sekä mahdolliset suositukset aiemmista työpaikoista.

7.5. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Leivokodilla on sähköinen perehdytysohjelma, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi ja vastaavat ohjaajat suunnittelevat hänelle perehdytysvuorot, perehdyttäjät ja seuraavat perehdytyksen etenemistä. Jos tulee uusia järjestelmiä tai muita työhön liittyviä asioita, jokainen työntekijä perehdytetään näissä tilanteissa uuden asian osalta. Esihenkilöt vastaavat perehdytyksen toteutumisesta ja auttavat muita työntekijöitä perehtymisessä.

Leivokodilla on jokaisella ohjaajalla EA koulutus, henkilöturvakoulutus (MAPA) ja hygieniapassi. Lisäksi työntekijöille järjestetään yhteisiä tai yksilöllisiä täydennyskoulutuksia, vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaisesti. Leivokodin toimintaa ohjaava teoreettinen viitekehyskoulutuksia järjestetään vuosittain kaikille ja yksilöllisiä koulutuksia erikseen sovitusti.

Leivokoti auttaa työntekijöitä pitämään yllä ammattitaitoa myös sähköisen koulutuspaketin avulla. Tämän paketin suorittavat kaikki Leivokodin työntekijät. Koulutuspakettiin kuuluvat nämä koulutukset:

- Lasten ja nuorten psyykkiset häiriöt
- Terapeuttinen ja hoitava kohtaaminen lastensuojelutyössä
- Aggression kohtaaminen
- Kiintymyssuhdehäiriöisen lapsen hoito ja kasvatus
- Kiintymyssuhde ja sijaistraumatisoituminen
- Neuropsykiatrinen lähestymistapa 1 ja 2
- Suhdekeskeinen hoito- ihmissuhteiden merkitys
- Suhdetaidot ohjaustyössä
- Suru, menetykset ja kriisi
- Traumahäiriöt ja vakauttaminen

7.6. Toimitilat

Leivokodissa on kaksi osastoa, joiden nimet ovat Sulka ja Höyhen. Molemmilla osastoilla on seitsemän asiakaspaikkaa. Jokaisella asiakkaalla on käytössä oma 13-25 m² kokoinen huone. Molemmilla osastoilla on oma yhteinen tila, olohuone sekä kaksi erillistä wc-/pesutilaa. Leivokodin pihalla on iso terassialue sekä kota ja iso nurmialue käytössä esim. pelaamista varten.

7.7. Teknologiset ratkaisut

Leivokodilla on sähköinen palovaroitinjärjestelmä. Lukitusjärjestelmä toimii tulipalon sattuessa sähköisesti hätäpoistumisreiteillä. Henkilökunnalla on käytössä turvapainikkeet. Pääsisääntulo-ovilla sekä ulkoalueella on kameravalvonta osana meidän kaikkien turvallisuutta.

Turvapainikkeet testataan kuukausittain turvallisuusvastaavan toimesta.

Leivokodin turvallisuusvastaava on Simo Ervasti, simo.ervasti@familiar.fi, 044 534 6014

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Leivokodin turvallisuusvastaava on Simo Ervasti, simo.ervasti@familiar.fi, 044 534 6014

7.8. Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä on käytössä verenpainemittari, kuumemittari, verensokerimittari sekä henkilövaaka ja alkometri. Laitteet huolletaan tarvittaessa laitteen omien ohjeiden mukaisesti. Alkometri kalibroidaan vuosittain. Henkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön osana yleisperehdytystä. Laitteet puhdistetaan säännöllisesti.

Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Terveystieteiden laitteista vastaava sairaanhoitaja Riikka Heilimä, riikka.heilima@familiar.fi, 0440 322 740

8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

8.1. Asiakastyön kirjaaminen

Perehdytyksessä uudet työntekijät perehdytetään Nappulan eli asiakastietojärjestelmän käyttöön ja kirjaamiseen, henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyviin asioihin.

Asiakastyö kirjataan viimeistään työvuoron loppupuolella tai tarvittaessa välittömästi. Jokaisella työntekijällä on määritelty oma asiakas, jonka kirjaamisesta hän vastaa kyseisessä vuorossa. Mahdolliset asiavirheet korjataan seuraavan vuoron aikana. Kirjaamiseen on varattu siihen riittävä aika ja se kuuluu olennaisena osana työtehtävään/tiedon välittämiseen ja kasvatukseen/hoidon arviointiin.

Kaikki tiedonsiirto ja -kulku tapahtuu salassapitosäädösten puitteissa ja perustuu asianomaisten lupaan tai oikeuteen tiedon jakamiseen ja tiedon saamiseen.

Yhteydenpito tapahtuu tavallisesti puhelimitse tai sähköisesti, pyritään kuitenkin siihen, että esim. asiakassuunnitelman neuvottelut pidetään läsnäollen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Kim Klemetti, kim.klemetti@mehilainen.fi, p. vaihde 0104140112

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnan kehittämistarpeet kootaan esimerkiksi kuukausittaisesta omavalvonnan kuukausikyselystä, omavalvontakäynneiltä, asiakaspalautteista ja henkilöstötutkimuksesta nousseista keittämiskohteista.

Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta tehdään koskien Familiarin lastensuojelupalveluita ja julkaistaan julkisessa tietoverkossa. Lisäksi kehittämissuunnitelmat liitetään omavalvontasuunnitelman liitteiksi yksikössä nähtäviksi.

10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

10.1. Omavalvontaohjelma

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Mehiläinen Oy:n sosiaalipalveluiden omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan.

Neljännesvuosittain toteutetaan johtamisen auditointi, jossa omavalvonnan toteutuminen on yksi arvioinnin osa-alue.

Vuosittain, syksyllä, vastaamme omavalvonnan vuosikyselyyn, jossa arvioidaan omavalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Muhos 19.3.2024

Allekirjoitus Kari Linjala

