

familiar

LASTENSUOJELUPALVELUIDEN

OMAVALVONTASUUNNITELMA

PIENRYHMÄKOTI VENNI



Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS	4
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	4
2.2 Vastuu palvelujen laadusta	5
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	6
2.3.1 Asiallinen kohtelu	10
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen	10
2.4 Muistutusten käsittely	12
2.5 Henkilöstö	14
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	16
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	16
2.8 Toimitilat ja välineet	17
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	18
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	19
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	20
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	21
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	23
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	23
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	25
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	26
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta	27
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	28
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN	29
4.1 Toimeenpano	29
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	29

1 PALVELUNTUOTTAAJA, PALVELUYKSIKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Familiar Oy
Katuosoite Paciuksenkatu 27, 00270 Helsinki
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Marko Pihavainio, puhelin 040 5855203, sähköpostiosoite marko.pihavainio@familiar.fi

Toimintayksikkö Pienryhmäkoti Venni / LSL086	Y-tunnus 2300134-8
Esihenkilö / vastuuhenkilö Marko Pihavainio	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 0405855203 ja marko.pihavainio@familiar.fi
Toimintayksikön katuosoite Kevätportti 3	Postinumero ja toimipaikka 96190 Rovaniemi
Palvelut / asiakasryhmä Lastensuojelupalvelut ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut.	Asiakaspaikkmäärä 7
Luvanvaraista palvelutoimintaa lastensuojelun ympärivuorokautisessa laitoshoidossa.	
Ilmoituksen varaiset palvelut: jälkihuolto ja tukihenkilötyö. 5 asiakaspaiikkaa.	

Hyvinvointialue Lapin hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. 040 482 3584 / Satu Peurasaari 040 506 0083 / Johanna Pikkuaho Sähköpostiosoitteet: sosiaaliasiavastaava@lapha.fi

potilasasiavastaava@lapha.fi

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 1.1.2021	Palvelu, johon myönnetty Valviran lupa (nykyinen lupa- ja valvontavirasto) (ympäri vuorokautiset palvelut)
4.12.2020	Valviran (nykyinen lupa- ja valvontavirasto) päätös Dnro V/36179/2020 Yksityiset sosiaalipalvelut (ilmoituksenvaraiset palvelut)

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Pienryhmäkoti Vennissä tarjotaan korkeatasoista Lastensuojelulain mukaista sijaishuoltoa huostaanotetuille, kiireellisesti ja avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitetuille lapsille. Vennissä asuvat lapset ovat iältään 7–17-vuotiaita. Venniin tulevilla lapsilla voi olla tuen tarvetta arjessa kuten koulunkäynnissä, vuorovaikutuksessa, käyttäytymisessä tai heillä voi olla neuropsykiatrisia erityispiirteitä.

Pienryhmäkoti Vennin viitekehyksenä toimivat positiivinen psykologia ja dialogisuus. Ensisijaisesti tämä toteutuu osallistavalla vuorovaikutuksella sekä voimavarakeskeisellä lähestymistavalla. Ydinosaamisalueita Vennissä ovat vuorovaikutustaitojen kokonaisvaltainen tukeminen ja ohjaaminen, koulunkäynnin tukeminen sekä perheeseen tehtävä työ.

Pienryhmäkoti Vennin toimintaa ohjaa aina voimassa oleva lainsäädäntö, joista tärkeimpänä Lastensuojelulaki (417/2007). Lisäksi kansainväliset ja kansalliset sopimukset ohjaavat Vennin toimintaa, joista tärkeimpinä lapsen oikeuksien sopimus ja Euroopan ihmisoikeussopimus.

Yksikön vahvuudet ja toimintaperiaatteet näkyvät sekä työyhteisön että asiakastyön hyveissä. Pienryhmäkoti Vennin työyhteisössä näkyviä hyveitä ovat huumorintaju, joukkuehenkisyys ja positiivisuus (Kuva 1).

Vennissä on huumorintajuinen sekä lempeä työyhteisö ja kaikki ovat aina positiivisia vastoin käymisistä huolimatta sekä joustaa asiassa kuin asiassa.

Olemme tiimi, joka sinnikkäästi toimii yhteisten päämäärien saavuttamiseksi lempeydellä ja joustavalla työotteella.

Erittäin hyvä yhteishenki. Kaikki ovat ystävällisiä ja hyvin vastaanotettu uusi työntekijä samaan joukkueeseen. Positiivisuutta löytyy aina ja myös joustavuutta tarpeen mukaan. Mikä tahansa asia, siihen löytyy kykyä ratkaista se jotenkin.

Kuva 1. Työyhteisön hyveet työyhteisön sanoittamana.

Asiakastyön hyveissä korostuvat erityisesti asiakaslähtöisyys, tasa-arvo ja kohtaaminen (Kuva 2).

["Hyvä asiakastyö Vennissä on asiakaslähtöistä ja kaikki huomioon ottavaa. Asiakkaita kuunnellaan, arvostetaan ja kaikkia pidetään tasa-arvoisina yksilöinä."]

["Realistisesti nuoria kannustavaa positiivisuuden kautta."]

["Hyvä asiakastyö Vennissä kattaa lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tuntemisen ja sen tukemisen. Jokaisen lapsen kanssa otetaan aikaa yksin ja yhdessä. Ongelmat ratkotaan yhdessä positiivisuuden kautta."]

["Lapset/nuoret huomioidaan yksilöinä ja juuri heidän tarpeensa tiedostaen"]

Kuva 2. Asiakastyön hyveet työyhteisön sanoittamana.

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa Pienryhmäkoti Vennin johtamis- ja toimintajärjestelmää. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii sekä ennakoivasti että itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001, ISO14001 ja ETJ+-standardien vaatimukset. Familiar -konsernin yhteisestä laatukäsikirjasta löytyy kaikki laatuun liittyvä materiaali ja ohjeistukset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu kaikkiin Familiarin lastensuojelun yksiköihin, ja sen tarkoitus on helpottaa yksiköissä tehtävää laatutyötä.

Palveluntuottaja, Pienryhmäkoti Venni, seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi palvelun tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Pienryhmäkoti Vennissä on sitouduttu kehittämään omaa toimintaa palvelun laadun parantamiseksi. Vennissä seurataan palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

Palvelun tilaajalla on velvollisuus valvoa Pienryhmäkoti Vennin toimintaa laadunvalvontamenetelmin esimerkiksi tarkastus- ja arviointikäynnein, muulla auditoinnilla tai asiakaspalautteen avulla. Pienryhmäkoti Venniin voidaan suorittaa tilaajan ennalta sovittuna ajankohtana ulkopuolisen toimijan tuottamaa arviointityötä palveluntuottajan tuottamista palveluista. Tilaaja ohjaa ja valvoo tuotettuja palveluja lain yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) nojalla.

Palveluita valvotaan käynnein tilaajan ilmoittamana ajankohtana tai niitä voidaan toteuttaa myös ilman etukäteen tehtyä ilmoitusta. Tilaajalla on mahdollisuus tarkastaa työnjohdollisia suunnitelmia ja -raportteja sekä kaikkia muita tietoja, jotka koskevat asiakkaita ja mahdollisuus haastatella asiakkaita tarpeen mukaan. Tilaajan tekemät huomautukset palveluiden toimittamisessa havaituista puutteista ja virheistä osoitetaan lastensuojelun palveluesihenkilölle. Tilaaja tiedottaa lupa- ja valvontavirastolle puutteista ja virheistä. Pienryhmäkoti Vennistä informoidaan tilaajaa asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.

Pienryhmäkoti Venni toimittaa tilaajalle selvityksen sekä jäljennöksen palvelua koskevista muistutuksista, valituksista, kanteluista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Vakavat vaara- ja haittatapahtumat ilmoitetaan tilaajalle välittömästi. Pienryhmäkoti Vennin toimintaa koskeva mahdollinen todennettu virhe ja virheeseen johtanut syy korjataan viipymättä. Todennettujen virheiden osalta laaditaan viipymättä kirjallinen selvitys tapahtuneesta ja toimitetaan se tilaajalle. Yhdessä tilaajan kanssa järjestetään tarvittaessa neuvotteluita, joissa etsitään yhteistyössä ratkaisuja palvelun suorittamisessa havaittuihin kehittämiskohteisiin.

Puitesopimuksessa mainittua, mikäli palvelu ei ole sopimuksen mukaista, on palveluntuottaja ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin palvelun korjaamiseksi sopimuksen mukaiseksi. Toimenpiteet ja toteutusaikataulu on hyväksyttävä tilaajalla. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä antamaan selvityksen toiminnastaan tilaajalle tilaajan ilmoittamaan määräaikaan mennessä.



Kuva 3. Laadun mittaamisen työkalut.

Kuvassa (3) on esiteltyä laadun mittaamisen työkaluja.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Pienryhmäkoti Vennin yksikön johtaja vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaan. Vastuu laadun ja laatulupauksemme toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä. Pienryhmäkoti Vennissä työskentelee 9 vakituista työntekijää, johon lukeutuvat yksikön johtaja, vastaava ohjaaja ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Lisäksi muulla henkilökunnalla on erikseen määritellyt vastuualueet. Yksikön johtajan tukena toimii palvelujohtaja.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Hyvinvointialueet ovat Pienryhmäkoti Vennin palvelun tilaajia. Hyvinvointialueiden yhteyshenkilöt ovat yhteydessä joko valtakunnalliseen Familiarin asiakasohjaukseen tai suoraan yksikköön. Yksikköön tulevat yhteydenotot ohjataan yksikön johtajalle.

Asiakassuunnitelma

Lapsen tullessa sijoitukseen Pienryhmäkoti Venniin, sosiaalityöntekijän vastuulla on pitää mahdollisimman pian asiakassuunnitelmanneuvottelu.

Lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on tehtävä asiakassuunnitelma, joka perustuu Lastensuojelulakiin. Asiakassuunnitelman laatimisesta vastaa lapsen sosiaalityöntekijä. Asiakassuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa, yleensä kolmen kuukauden välein asiakassuunnitelmanneuvottelun keinoin. Asiakassuunnitelma tehdään yhteistyössä lapsen ja huoltajien, sosiaalityöntekijän, sijaishuollon yksikön kanssa sekä tarvittaessa lapsen muun laillisen edustajan, muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavan tai lapselle läheisen henkilön ja lapsen hoitoon ja kasvatukseen keskeisesti osallistuvan tahon kanssa.

Asiakassuunnitelmassa sovitaan yhteisesti, miten lapsen koulunkäynti ja muut yhteistyötahot kuten terveydenhuolto järjestetään. Pienryhmäkoti Vennillä on mahdollisuus käyttää esimerkiksi terveydenhuoltopalveluita niin julkisesti kuin yksityisestikin tuotettuina.

Asiakassuunnitelman laatii vastuusosiaalityöntekijä, joka toimittaa sen tarvittaville asianosaisille. Jos lapselle ei ole aiemmin laadittu asiakassuunnitelmaa, laaditaan se viipymättä. Pienryhmäkoti Vennissä asiakassuunnitelmaa täydennetään erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Mikäli asiakassuunnitelmanneuvottelu viivästyy, laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma käytettävissä olevan tiedon perusteella mahdollisimman pian ja viimeistään kuukauden kuluttua yksikköön saapumisesta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan asiakassuunnitelman pohjalta. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan laaditaan tavoitteet lapsen fyysiselle, psyykkiselle ja sosiaaliselle kuntoutumiselle. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu. Hoito- ja kasvatussuunnitelman

tarkoituksena on pilkkoa kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvata, miten lapsen tarpeisiin vastataan arjessa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä lapsen ja hänen huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden lapsen elämään kuuluvien tärkeiden ihmisten kanssa. Mikäli lapsen huoltajien osallistuminen suunnitelman tekemiseen on ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta, voidaan huoltajat jättää asiassa kuulematta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma toimitetaan tiedoksi lapselle, lapsen huoltajille ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisesta vastaa lapselle nimetty omaohjaaja yhdessä vastaavan ohjaajan tai yksikön johtajan kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään asiakassuunnitelman päivittämisen yhteydessä, tarvittaessa tai vähintään kolmen kuukauden välein. Hoito- ja kasvatussuunnitelman pohjalta lapselle laaditaan viikoittain oma henkilökohtainen viikko-ohjelma, joka tukee tavoitteisiin pääsyä sekä toimii yhtenä hoito- ja kasvatussuunnitelman seurantamenetelmänä. Viikko-ohjelmassa lapsen tavoitteet pilkotaan pieniin osiin, ja täten motivoidaan pysymään suunnitelmassa. Viikkosuunnitelma tuo lapselle sijoituksen tavoitteet konkreettisesti lähelle ja hänen on helpompi sitoutua niihin, kun hän tietää, mitä häneltä oikeasti odotetaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma ja Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet

Mikäli lapselle ei ole tehtynä hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, tehdään se viipymättä, jos lapseen kohdistetaan tai odotetaan kohdistettavan Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä. Etukäteisen suunnittelun tarkoituksena on kiinnittää huomiota mahdollisuuksiin ja toimiin rajoitustoimenpiteiden välttämiseksi ja vähentämiseksi sekä vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta. Lisäksi suunnittelun tarkoituksena on kiinnittää huomiota ylipäänsä rajoitustoimenpiteiden käyttöön.

Rajoitustoimenpiteiden osalta hoito- ja kasvatussuunnitelmaan voidaan sisällyttää kuvassa 4 esitetyt tiedot.

Yksilölliset keinot rajoitustoimenpiteiden välttämiseksi

Lapsen tarpeita vastaava toiminta sekä niiden toteuttaminen

Lapselle tärkeitä ja mieluisia asioita

Rajoitustoimenpiteet, joita tulisi välttää ja niiden yksilölliset perusteet

Erityisen tuen järjestäminen

Esimerkkejä tilanteista, jotka voivat aiheuttaa haasteellista käytöstä ja tämän ennaltaehkäisy

Kuva 4. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan sisällytettävät tiedot rajoitustoimenpiteiden osalta -esimerkki.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteuttamisen seuraaminen

Toteutumisen seurannan ja arvioinnin lähtökohtana on lapsen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet ovat huomion kohteena pohdittaessa asiakkaan voimavaroja ja keinoja niiden vahvistamiseksi.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteisiin pääsyä, psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia ja toimintakykyä, arvioidaan erilaisin keinoin. Keinoja ovat muun muassa lapsen kanssa käydyt keskustelut päivittäin, omaohjaajatyöskentely, toimintakykymittarit, dokumentointi (muun muassa päivittäiset raporttimerkinnät, kuukausikoosteet) ja henkilökohtaiset viikko-ohjelmat. Hoidon ja kasvatuksen vaikuttavuutta arvioidaan erilaisten menetelmien työvälineitä käyttämällä suunnitelmallisessa ja kuntouttavassa työssä, jota Pienryhmäkoti Vennissä toteutetaan.

Joka kolmas kuukausi pääsääntöisesti omaohjaaja tekee toimintakykymittarin lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa, joka löytyy Pienryhmäkoti Vennissä käytössä olevasta Nappula-asiakastietojärjestelmästä. Rovaniemeläisten lasten kohdalla tehdään lisäksi TOIMIA-tietokannan SDQ-vahvuudet ja vaikeudet -lomake. Sekä Nappulaan tehtävä toimintakykymittari että SDQ-lomake sisältää myös työryhmän näkemyksen. Toimintakykymittari ja SDQ-lomake ovat osa Pienryhmäkoti Vennin omaohjaaja- ja perheisiin tehtävää työtä.

Yksikön johtaja ja vastaava ohjaaja seuraavat ja tarvittaessa auttavat hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisessa ja sen päivittämisessä. Seuranta tapahtuu omavalvonnan kuukausiseurannassa yksikön johtajan toimesta.

Asiakas mukaan arviointiin

Lapsi ja hänen huoltajansa osallistuvat sosiaalityöntekijän koolle kutsumiin asiakassuunnitelmaneuvotteluihin, jossa palvelutarvetta arvioidaan yhdessä neuvotteluun osallistuvien kanssa. Lapsi ja hänen huoltajansa ovat mukana kaikissa lasta koskevissa palavereissa eri yhteistyötahojen kanssa.

Pienryhmäkoti Vennissä tehdään kuukausikoosteet lapsen ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa yhteistyössä. Tarkoituksena on käyttää osallistavaa työtettä dokumentoinnissa, päivittäisistä raporttimerkinnöistä kaikkeen muuhun lasta koskevaan dokumentointiin.

Asiakkaan osallisuudesta puhuttaessa, Pienryhmäkoti Vennin toiminta-ajatusta ohjaa YK:n Lapsen oikeuksien sopimus artikla 12:

"12. Sopimusvaltiot takaavat lapselle, joka kykenee muodostamaan omat näkemyksensä, oikeuden vapaasti ilmaista nämä näkemyksensä kaikissa lasta koskevissa asioissa. Lapsen näkemykset on otettava huomioon lapsen iän ja kehitystason mukaisesti. Tämän toteuttamiseksi lapselle on annettava erityisesti mahdollisuus tulla kuulluksi häntä koskevissa oikeudellisissa ja hallinnollisissa toimissa joko suoraan tai edustajan tai asianomaisen toimielimen välityksellä kansallisen lainsäädännön menettelytapojen mukaisesti".

Osallisuus on Pienryhmäkoti Vennissä merkittävä hoitoon ja kasvatukseen vaikuttava elementti. Lasten sekä heidän läheistensä mukaan ottaminen hoidon ja kasvatuksen suunnitteluun edistää heidän kokemukseensa kuulluksi tulemisesta.

Pienryhmäkoti Vennissä on laadittu yhdessä lasten kanssa Hyvää kohtelua koskevat suunnitelmat. Hyvää kohtelua koskevat suunnitelmat perustuvat Lastensuojelulakiin (61 b § (1.1.2020)). Nämä suunnitelmat ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Suunnitelmat sisältävät tiedot toimenpiteistä lasten ikätasoisesta itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi, tukemiseksi ja ylläpitämiseksi sekä sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot. Pienryhmäkoti Vennin menettelytavat hyvässä hoidossa, kasvatuksessa sekä lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisesta huolenpidosta on kuvattuna hyvää kohtelua koskevissa suunnitelmissa. Tavoitteena on, että hyvä hoito ja kasvatustapahtumat ilman Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä yhteistyössä lapsen kanssa.

Hyvää kohtelua koskevat suunnitelmat ovat nähtävillä yleisissä tiloissa, olohuoneessa sijaitsevassa talokansiossa. Lisäksi kyseiset suunnitelmat löytyvät Faminetistä.

Pienryhmäkoti Vennissä hyvää kohtelua koskevia suunnitelmia on kaksi, pienempien lasten ikätason mukainen ja vanhempien lasten ikätason mukaisesti toteutettu.

2.3.1 Asiallinen kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Pienryhmäkoti Vennissä asiakasta kohdellaan kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Lasten asiallinen kohtelu varmistetaan sillä, että Pienryhmäkoti Vennissä on ammattitaitoinen, koulutettu ja pätevä henkilöstö jokaisessa vuorossa sekä resurssit vastaavat vähintään toimiluvassa mainittua mitoitusta. Jokaiselle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa, jolla pyritään siihen, että lapselle oma aikuinen on läsnä mahdollisimman usein.

Pienryhmäkoti Vennin toiminnassa noudatetaan ajantasaista lainsäädäntöä ja erityisesti toimintaa ohjaavat suunnitelmat ovat ajan tasaisia ja henkilökunta on perehtynyt niihin sekä käyttää niitä arjen toimintavälineinä. Mikäli lapsi, vanhempi, muu läheinen tai yhteistyötaho kokee epäasiallista kohtelua, on hänellä oikeus tehdä asiasta suoraan huomautus yksikön johtajalle tai hänen omalle sosiaalityöntekijälleen. Näiden lisäksi lapselle ja hänen huoltajilleen on annettu riittävästi tietoa eri valituskanavista eri muodoissa (suullisesti ja kirjallisesti, esimerkiksi hyvää kohtelua koskevat suunnitelmat).

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan.

Henkilökohtainen vapaus suojaa fyysisen vapauden ohella myös tahdonvapautta ja itsemääräämisoikeutta. Pienryhmäkoti Vennin henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteutumiseen.

Itsemääräämisoikeuden ylläpitämiseksi ja sen seuraamiseksi Pienryhmäkoti Vennissä on tehty kaksi erillistä hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa ikätason mukaisesti: toinen iältään vanhemmille ja toinen nuoremmille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma käydään lapsen kanssa ensimmäisten päivien aikana läpi sijoituksen alkamisesta, pääsääntöisesti omaohjaajan kanssa. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on näkyvässä yksikön olohuoneessa. Vennissä toteutetaan säännöllisesti toimintakykymittari jokaiselle

asiakkaalle, joka toimii myös itsemääräämisoikeuden seuraamisen toteutumisen työkaluna.

Asiakasta kohdellaan aina kunnioittavasti ja hänen itsemääräämisoikeuttaan tai turvallisuutta ei aseteta kyseenalaiseksi missään olosuhteissa. Suomen perustuslain mukaan jokaisella on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Samat periaatteet ovat kirjattuna Euroopan ihmisoikeussopimukseen.

Itsemääräämisoikeuden kannalta on tärkeää, että jokaisella lapsella on Vennissä oma yksityinen rauhallinen tila ja Vennissä se on jokaisen oma henkilökohtainen huone. Asiakkaan omaa tilaa kunnioitetaan, ja huoneeseen ei mennä ilman lupaa tai lapsen läsnäoloa, ellei siihen ole erikseen painavaa syytä.

Itsemääräämisoikeus ja Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet

Pienryhmäkoti Vennissä käytettävät rajoitustoimenpiteet perustuvat Lastensuojelulakiin (LSL 417/2007 61-74§). Rajoitustoimenpiteiden käyttäminen rangaistuksena on kiellettyä. Lapsen kohdistetaan rajoitustoimenpiteitä vain siinä määrin kuin sijaishuoltoon johtaneen päätöksen tarkoituksen toteutuminen, lapsen oman edun tai toisen henkilön terveys ja turvallisuus taikka muun mainituissa säännöksissä säädetyn edun turvaaminen välttämättä vaatii.

Toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja lapsen ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa ainoastaan huostaan otettuihin, kiireellisesti sijoitettuihin tai hallinto-oikeuden väliaikais määräyksellä sijoitettuihin lapsiin, ei avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitettuihin. Aina on valittava tilanteen mukaan lievin mahdollinen rajoitustoimenpide. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen on lopetettava heti, kun sen käytölle ei ole enää lain mukaisia perusteita. Toimenpidettä on myös heti lievennettävä, jos se on mahdollista. Lapsen tilannetta on seurattava jatkuvasti ja on tehtävä päätös toimenpiteen lopettamisesta, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole.

Rajoitustoimenpiteisiin liittyvä koulutus on osa henkilökunnan sähköistä perehdytystä, jonka kaikki työntekijät käyvät. Faminetistä löytyy myös tarkka ohjeistus rajoitustoimenpiteistä ja niiden käytöstä.

Pienryhmäkoti Vennin vakituiset työntekijät ja suurin osa sijaisista ovat käyneet MAPA©-koulutuksen (Management of Actual or Potential Aggression). MAPA© on toimintamalli, joka perustuu vuorovaikutuksellisiin ja toiminnallisiin toimintatapoihin antaen työntekijälle valmiudet ennaltaehkäistä ja hallita haasteellista ja aggressiivista käytöstä. Uusille työntekijöille järjestetään koulutus mahdollisimman pian työn aloituksesta. Koulutuksen antamien valmiuksien myötä, ensimmäinen tavoite on välttää lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttö vuorovaikutuksellisin keinoin (ilman itsemääräämisoikeuden

rajoittamista). Mikäli vuorovaikutukselliset keinot eivät ole riittäviä ja joudutaan käyttämään kyseisiä rajoitustoimenpiteitä, toisena tavoitteena koulutuksella on antaa työntekijälle valmiudet toimia mahdollisimman kunnioittavasti asiakasta kohtaan ja esimerkiksi kiinnipitämisen toteuttamisen oikein ottein.

Rajoitustoimenpiteen käyttö on aina lapselle erityinen tilanne, ja rajoitustoimenpidettä ennen, sen aikana ja sen jälkeen on mahdollisuuksien mukaan varmistettava, että lapsi tietää, mitä tehdään ja miksi tehdään. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina asialliset kirjaukset ja päätökset Nappula-asiakastietojärjestelmää hyödyntäen, jotka lähetetään tiedoksi tarvittaville tahoille. Rajoitustoimenpiteen päätöksen läpikäymisessä kerrotaan lapselle, onko hänellä valitusoikeus kyseiseen päätökseen ja miten se tehdään sekä tarvittaessa lasta autetaan valituksen tekemisessä.

Rajoitustoimenpiteen käytön jälkeen käydään erillinen keskustelu lapsen kanssa, miksi rajoitustoimenpidettä jouduttiin käyttämään (rajoitustoimenpiteen käytön arvio). Keskustelussa käydään lapsen kanssa yhdessä läpi henkilökunnan toimintaa rajoitustoimenpiteen aikana ja onko rajoitustoimenpiteen käyttö ollut lapsen mielestä tarpeellista, aina ikä- ja kehitystaso huomioiden. Rajoitustoimenpiteen käytön arvio kirjataan asiakastietojärjestelmään (Nappula) ja se lähetetään tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Rajoitustoimenpiteiden käyttöä on kuvattu tämän lisäksi Pienryhmäkoti Vennin Hyvää kohtelua koskeissa suunnitelmissa.

Familiar on laatinut yhteisen erillisen ohjeistuksen itsemääräämisoikeudesta lastensuojelussa, joka löytyy henkilökunnan sisäisestä intrasta.

2.4 Muistutusten käsittely

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus tai kannella saamastaan sosiaalihuollon palvelusta.

Sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön asiakas voi tehdä muistutuksen sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle (yksikön johtajalle) tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Viranomaisen, siihen palvelusuhteessa olevan tai muun julkista hallintotehtävää hoitavan lainvastaisesta menettelystä tai velvollisuuden täyttämättä jättämisestä voi jokainen tehdä kantelun sosiaalihuoltoa vastaavalle viranomaiselle. Sosiaalihuoltoa koskeva kantelu tehdään lupa- ja valvontavirastolle vapaamuotoisesti tai kantelulomakkeella.

Muistutuksien ja kanteluiden käsittely

Muistutusten ja kanteluiden käsittelyssä Pienryhmäkoti Vennissä noudatetaan yhteistä konsernin menettelytapaa, jotta pystytään varmistamaan muistutuksen ja kantelun käsittely annetuissa määräajoissa ja tehdä niihin asianmukaiset selvitykset tai vastineet sekä muuttamaan tarvittaessa toimintaa, mikäli palvelussa on havaittu puutteita tai epäkohtia.

Pienryhmäkoti Veninssä vastataan hoidon sisältöä koskeviin muistutuksiin ja kanteluihin pääsääntöisesti itse.

Muistutuksen tai kantelun saavuttua, alkaa selvitystyö, joka toteutetaan yksikön esihenkilöiden johdolla. Selvitystyö aloitetaan heti kantelun tai muistutuksen tullessa Pienryhmäkoti Venniin. Selvitystyön tekee joko yksikön johtaja, vastaava ohjaaja tai muu johtoryhmän määräämä henkilö. Viime kädessä vastuu selvitystyöstä on yksikön johtajalla. Selvitystyön perusteella määritellään korjaavat toimenpiteet ja laaditaan vastine muistutuksen / kantelun tekijälle.

Muistutuksiin ja kanteluihin vastaamista koordinoi yksikön johtaja ja hän pyytää tarvittavat lisäselvitykset henkilöstöltä tai tarvittavilta tahoilta. Tarvittaessa asiasta keskustellaan konsernin johdon kanssa ja päätetään, kuka vastineen antaa.

Yksikköön tulleet muistutukset käsitellään viikon sisällä muistutuksen saapumisesta. Kanteluun laaditaan virallinen vastine kantelun esittäneelle viranomaiselle. Kanteluihin annettavat vastineet annetaan kahden viikon - kuukauden sisällä.

Vastineet ja selvitykset, lähetetään aina luettavaksi palvelujohtajalle, laatujohtajalle ja toimialajohtajalle ennen niiden lähettämistä eteenpäin.

Muistutuksesta ja vastauksesta muistutukseen annetaan tieto myös asiakkaan asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Mikäli muistutuksen osalta todetaan tarpeita muuttaa käytäntöjä, tiedotamme niistä koko työryhmää hyödyntäen yksikön sähköisiä järjestelmiä ja kokouskäytäntöjä (työryhmäpäivät).

Kantelujen ja selvityspyyntöihin vastaamisesta vastaa yksikön johtaja. Viranomaisen annettua päätöksensä, Pienryhmäkoti Vennissä toimitaan viranomaisen annettujen ohjeiden mukaisesti.

Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Sosiaaliasiavastaavan tiedottaminen ja yhteistyö suuntautuu yksittäisten asiakkaiden lisäksi eri viranomaistahoihin, asiakasjärjestöihin ja palvelun tuottajiin päin.

Sosiaaliasiavastaava voi epäkohtia ja puutteita havaitessaan saattaa asian suoraan sosiaalilautakunnan tai lupa- ja valvontaviraston tietoisuuteen toimenpiteitä varten.

2.5 Henkilöstö

Henkilöstömäärän määrittää lastensuojelulaki, jossa otetaan kantaa henkilöstön määrään ja -rakenteeseen sekä koulutustasoon. Pienryhmäkoti Vennissä noudatetaan tätä linjausta.

Hoito- ja kasvatushenkilöstöllä vähintään 50%:lla on soveltuva sosiaali- ja terveysalan nuori- tai kasvatustieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava entinen opistoasteen tutkinto. Muulla hoito- ja kasvatushenkilöstöllä on tehtävään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Koulutustaustaltaan työntekijät ovat: sosionomi (YAMK) (1), sosionomi (AMK) (5), sairaanhoitaja (AMK) (1) ja lähihoitajia (2).

Pienryhmäkoti Vennissä huolehditaan toimilupaan merkityn henkilöstömäärän toteutumisesta, mikä on 1,3 työntekijää yhtä asiakaspaikkaa kohden huolellisella työvuorosuunnittelulla. Luvan mukaisessa henkilöstömäärässä on huomioitu yksikön hoidon erityispiirteet ja asiakkaiden hoidon tarve.

Henkilöstön rakenteeseen ja määrään vaikuttaa myös Rovaniemellä tehdyt puitesopimukset.

Pienryhmäkoti Vennissä työskentelee yksikön johtaja, ja yhdeksän hoito- ja kasvatustyötä tekevää työntekijää, joista yksi on vastaava ohjaaja. Yksikön johtaja on laskennallisesti 50% hoito- ja kasvatustyössä. Vennissä on määriteltynä henkilöstön vastuualueet.

Yksikön johtajan sijaistavana työparina on vastaava ohjaaja. Yksikön johtaja ja vastaava ohjaaja huolehtivat yksikön toiminnan ja palvelujen käytännön johtamisesta palvelujohtajan tuella. Vastaava ohjaaja koordinoi työtä yksikön sisällä suunnitellen resurssien ohjautumisen käytännössä ja vastaa kasvatustyöstä yksikössä. Työvuorosuunnittelulla varmistetaan, että työvuoroissa on riittävä määrä henkilökuntaa.

Työsuhteen alussa henkilökunnalta tarkastetaan rikosrekisteriote sekä ammatillinen pätevyys ammattirekisteristä (JulkiTerhikki / JulkiSuosikki).

Pienryhmäkoti Vennissä periaatteena on, että jos yksikössä on tarvetta sijaiselle, niin ensisijaisesti vakituisesta henkilöstöstä yritetään saada sijainen. Mikäli omasta henkilökunnasta ei saada sijaista, on Vennissä muutamia perehdytettyjä tuntityöntekijöitä, joita käytetään sijaisina. Vennissä käytetään samoja sijaisia, jotka ovat perehdytettyjä, päteviä ja asiakkaille tuttuja työntekijöitä.

Henkilökuntaa rekrytoidaan avoimen menettelyn, suorakontaktoinnin ja suositusten kautta. Edellytämme henkilöstöltä soveltuvan koulutuksen, työkokemuksen ja

ammattirekisteröinnin (JulkiTerhikki / JulkiSuosikki) lisäksi kokonaisvaltaista työtettä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vastuuntuntoa, kehittämismyönteisyyttä, joustavuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja, alaistaitoja, hygieniapassia, ensiaputaitoja ja it-taitoja. Työntekijää valittaessa otetaan huomioon aikaisempien työnantajien antamat mahdolliset suositukset. Uusi työntekijä on veloitettu näyttämään rikosrekisteriotteen.

Luotettavuutta arvioidaan rekrytoinnissa haastattelussa, jossa kiinnitämme huomiota henkilön taitoon kohdata ihmisiä ja empaattisuutta. Haastatteluiden perusteella valitaan sopivin työntekijä työtehtävään. Rekrytoinnin yhteydessä selvitetään hakijan soveltuvuus alalle haastattelun keinoin.

Uusia aikuisia, vakituisia työntekijöitä ja sijaisia, varten Pienryhmäkoti Vennissä on käytössä laaja perehdytysohjelma, joka löytyy sähköisestä Faminetistä, hyödyntäen Moodle-oppimisympäristöä. Sähköisen oppimisympäristön lisäksi on ennen kaikkea tärkeää tutustua työhön työn kautta ja tällöin koko työyhteisö on vastuussa uuden aikuisen perehdyttämisestä sekä perehdyttävä on itse vastuussa perehtymisestään. Uusia aikuisia perehdytetään työhön perehdyttämisvuoroilla sekä toteutuvien työvuorojen puitteissa. Uusi aikuinen työskentelee alussa mahdollisimman monipuolisesti kokeneempien työntekijöiden työparina, jotta hän oppii tuntemaan mahdollisimman laajasti Vennin toimintatapoja ja käytänteitä sekä teoreettista viitekehystä ja toimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä yksikön toiminnan taustalla. Näiden pohjalta uusi aikuinen pystyy muodostamaan oman toimivan työtavan.

Pienryhmäkoti Vennissä laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma, johon kirjataan tulevan vuoden koulutukset sekä täydennyskoulutukset ja näiden koulutuksien ajankohdat. Lakisääteiset voimassa olevat koulutukset järjestetään säännöllisesti niin, että ne ovat voimassa vakituisella henkilöstöllä. Tällaisia koulutuksia ovat lääkehoitoon liittyvät, ensiapu-, hygieniapassi- ja MAPA© -koulutukset. Koulutuksiin saattavat vaikuttaa kilpailutuksissa vaaditut koulutukset, joita järjestetään henkilöstölle tarpeen mukaan. Työntekijöillä on mahdollisuus oman mielenkiinnon pohjalta täydennyskoulutusta, edellytyksenä sen olevan Vennin toimintaa tukevaa täydennyskoulutusta.

Pienryhmäkoti Vennissä kohtaaminen ja läsnäolo ovat tärkeitä, ja tämän vuoksi Vennissä kohdataan kaikki uudet ihmiset, työntekijät, asiakkaat, asiakkaiden läheiset ja kaikki yhteistyötahot, yksilöllisesti ja kiireettömästi. Pidämme huolta, että asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu kaikissa tilanteissa.

Pienryhmäkoti Vennin henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan niin esihenkilöiden toimesta päivittäin kuin kerätyn palautteenkin perusteella. Lisäksi jokainen työntekijä on ilmoitusvelvollinen koskien toiminnan epäkohtia, epäasiallista kohtelua tai muuta huomioitavaa toiminnassa. Havaitut epäkohdat pyritään korjaamaan viipymättä, ja ne käydään läpi henkilöstön työryhmäpäivissä sekä tarvittaessa lasten kanssa yhdessä viikoittaisissa yhteisöpalavereissa.

Pienryhmäkoti Vennissä ei käytetä vuokratyövoimaa eikä alihankittua työvoimaa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivat opiskelijat

Pienryhmäkoti Vennissä saattaa toimia yhtenä työryhmän jäsenenä tilapäisesti tuntityöntekijänä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattiin opiskeleva henkilö. Opiskelijaa koskee edellä kuvatut toimintamallit, ja työsuhteen alkaessa rikosrekisteriotteen lisäksi, opiskelija toimittaa opintorekisteriotteen. Opintorekisteriotteella varmistetaan, että opiskelijalla on riittävästi opintoja suoritettuina toimiakseen tilapäisesti sijaisena Pienryhmäkoti Vennissä.

Opiskelijoiden ohjaus on jokaisen Pienryhmäkoti Vennin henkilöstöön kuuluvalla työntekijällä, aina niillä, jotka työskentelevät opiskelijan kanssa samassa työvuorossa. Tämän lisäksi esihenkilöillä, yksikön johtajalla ja vastaavalla ohjaajalla, on viime käden vastuu opiskelijan perehdyttämisestä ja ohjauksesta. Opiskelijan toimintaan yksikössä työskennellessään, korostuu esihenkilöiden tarkkaavaisuus työtä kohtaan, ja opiskelijan kanssa järjestetään aktiivisesti keskusteluita työhön liittyvistä asioista.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyden seuranta

Pienryhmäkoti Vennissä on toimilupaan nähden lähtökohtaisesti korkeampi henkilöstömitoitutus. Henkilöstömitoituksen lisäksi, vastaavan ohjaajan työnkuvaan kuuluu huolellinen työvuorosunnittelu. Lisäksi Vennissä on aina päivystävä esihenkilö, jonka vastuulla on huolehtia riittävä henkilöstön saatavuus kaikissa tilanteissa.

Henkilöstön riittävyys varmistetaan henkilöstömitoituksen, huolellisen työvuorosunnittelun ja päivystävän esihenkilön nimeämisen lisäksi pätevällä ja perehdytetyllä sijaisryhmällä. Sijaisryhmä koostuu tarvittaessa töihin kutsuttavista tuntityöntekijöistä.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinaointi

Pienryhmäkoti Vennissä tehdään yhteistyötä koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen, varhaiskasvatuksen tai muun lapselle merkittävän tahon kanssa. Erityistä huomiota kiinnitämme tarvittavaan tiedonkulkuun eri toimijoiden välillä, tietosuoja huomioiden.

Tarvittaessa eri toimijoita pyydetään osallistumaan asiakkaan palaveriin tai asiakassuunnitelmanneuvotteluihin, riippuen lapsen tilanteesta ja tarpeesta. Lapsen

verkostoon pidetään yhteyttä tarpeen mukaisesti, jota koordinoi omaohjaaja yhdessä Vennin esihenkilöiden kanssa.

Venni käyttää yhteistyössä sijoittavan hyvinvointialueen kanssa sovitusti lasten tarpeet huomioiden lapsen terveyden- ja sairaanhoidon järjestämiseksi Lapin hyvinvointialueen palveluita tai tarvittaessa sijoittavan hyvinvointialueen palveluita.

Kaikille lapsille taataan koulunkäynnin, opiskelun tai muun päivätoiminnan mahdollisuus myös lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteiden aikana, esimerkiksi liikkumisvapauden rajoittamisen aikana.

2.8 Toimitilat ja välineet

Pienryhmäkoti Venni sijaitsee Rovaniemellä, Vennivaarassa, hyvien kulkuyhteyksien päässä. Rovaniemellä on laajat harrastus-, liikunta- ja retkeilymahdollisuudet.

Pienryhmäkoti Vennin toimitilarakennus on rakennettu vuonna 1992 ja täysin peruskorjattu yksikön tarpeet huomioiden vuonna 2020. Vennissä yhteisiä tiloja ovat olohuone, keittiö, kodinhoituhuone sekä ulkorakennuksessa oleva pienvarasto. Muita tiloja ovat 7 asiakashuonetta, työntekijöiden toimistot (2), sosiaalityötilat työntekijöille ja ulkorakennuksen yhteydessä oleva autokatos ja piha-alue. Asiakkaiden käytössä ovat myös yhteiset WC- ja suihkutilat (2). Pienryhmäkoti Venni ei ole toimitiloiltaan täysin esteetön.

Pienryhmäkoti Vennissä kiinnitetään erityistä huomiota tilojen kodinomaisuuteen, viihtyisyyteen ja turvallisuuteen. Jokaisella asiakkaalla on käytössään oma huone, jonka hän voi sisustaa itselleen mieleiseksi. Huoneet ovat kooltaan 12–14 m². Venni huolehtii huoneisiin perustarvikkeet kuten sängyn, kirjoituspöydän, tuolin, kaappitilat, säilytyshyllykön, maton ja petivaatteet. Lapsen halutessa, hänen omaohjaajansa on apuna sisustuksen suunnittelussa. Lapsi saa tuoda mukanaan itselleen tärkeitä, henkilökohtaiset tavarat.

Olohuoneen käyttö mahdollistaa television katselun, kortti- ja lautapelailun sekä askartelun, mutta ensisijaisesti yhdessäolon. Pienvarastossa on mahdollista soittaa sähkörumpuja, käyttää terapiakeinua, pelata pelikonsoleilla ja harrastaa erilaisia taidemuotoja sekä tila toimii myös yksilötyöskentelyyn.

Asiakkailla on mahdollisuus olla toistensa kanssa tekemisissä yhteisissä tiloissa, ja toisen huoneeseen ei muut asiakkaat eivätkä aikuiset saa mennä ilman lupaa. Pienryhmäkoti Vennissä koetaan tärkeänä, että lapsen kanssa yhdessä sovitaan, mitä häneen liittyviä asioita puhutaan ja missä - lähtökohtaisesti kaikki lapsen asiat käsitellään lapsen kanssa tietosuoja ja hienotunteisuus huomioiden keskustelulle rauhoitetussa ajankohdassa ja

tilassa. Jokainen lapsi puhuu myös omat henkilökohtaiset puhelunsa omassa huoneessa intimitteettisuojan varmistamiseksi. Lapsen pitkäaikaisen poissaolon aikana, lapsen omaa huonetta ei käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen.

Pienryhmäkoti Vennin kiinteistöhuoltoa hoitaa Kiinteistötyöt KROVA OY. Kiinteistöhuollon huoltosopimukseen kuuluvat muun muassa lumityöt, hiekoitus kelien vaatiessa, ilmastointikojeiden suodattimien vaihto, kuukausittaiset tarkastuskäynnit, nurmikonleikkaus, pihan kevät- ja syystyöt, 24/7 päivystys sekä tarvittaessa muut palvelut. Jokaisen työntekijän vastuulla on huolehtia kiinteistön turvallisuudesta ja ilmoittaa kiinteistöhuoltoon liittyvistä asioista esihenkilöille ja kiinteistöhuollon päivystysnumeroon.

Pienryhmäkoti Vennin ja kiinteistöhuollon välillä tehdään tiivistä yhteistyötä, ja huolehditaan siitä, ettei yksikössä ole käytössä epäasianmukaisia tai palveluihin nähden soveltumattomia ja turvallisuusrisikin muodostamia välineitä. Pihanhoitoon liittyvä välineistö esimerkiksi haravat ja lapiot, pidetään lukitussa tilassa ulkorakennuksessa. Yksikössä on palo- ja pelastussuunnitelman mukaista sammuusvälineistöä, jonka käyttöön vakituisella henkilökunnalla on ajantasainen käyttökoulutus. Keittiössä on käytössä ruoanlaittoon tarvittavaa välineistöä, jonka käyttöön vakituinen ja sijaisryhmään kuuluvat tuntityöntekijät on perehdytetty.

Pienryhmäkoti Vennin piha-alue on monipuoliseen harrastamisen käyttöön sopiva. Harrastusmahdollisuuksissa huomioidaan lasten toiveet ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Kesäisin pihassa on trampoliini ja uima-allas.

Pienryhmäkoti Venni on vuokrannut viereisestä rivitalosta kaksion, jota voi hyödyntää palaverihin, terapiatapaamisiin tai lapsen omaisten vierailuihin ja yöpymisiin. Näissä tiloissa on mahdollisuus peseytyä, pyykätä ja valmistaa ruokaa sekä katsella televisiota. Pienryhmäkoti Vennissä on ajantasaiset suunnitelmat koskien toimintaa kuten palo- ja pelastus-, ympäristö- ja puhtaanapitosuunnitelmat.

Työpaikkaselvitys on tehty 8.12.2021.

Pelastusviranomaisen on suorittanut valvontakäynnin pyynnöstä 30.11.2020.

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon terveydensuojelutoimialan lausunto on tehty 30.10.2020.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Kaikissa Familiarin yksiköissä, myös Pienryhmäkoti Vennissä, on käytössä Nappula-asiakastietojärjestelmä, joka on sertifioitu sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmäksi ja on Sosiaalihuollon Kanta-yhteensopiva.

Pienryhmäkoti Venni noudattaa konsernin, Mehiläisen, yhteistä tietoturvasuunnitelmaa. Tietoturvasuunnitelma löytyy henkilökunnan sisäisestä intrasta, Mehinetistä. Tietoturvasuunnitelma on päivitetty 14.12.2022 ja sen toteutumisesta vastaa Pienryhmäkoti Vennissä yksikön esihenkilöt: yksikön johtaja ja vastaava ohjaaja.

Pienryhmäkoti Vennin rekisterinpitäjänä toimii Lapin hyvinvointialue.

Käytämme yksikössä CE-hyväksytyjä laitteita ja ohjelmistoja.

Pienryhmäkoti Vennissä on käytössä seuraavat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet: henkilövaaka, verenpainemittari, kuumemittari, alkometri, huumausaineseulat ja lääkejääkaappi. Laitteet huolletaan säännöllisin väliajoin tai vaihdetaan uusiin. Pienryhmäkoti Vennissä lääkevastaavana toimii yksikön sairaanhoitaja, joka vastaa oikea-aikaisesta tarvikkeiden hankinnasta, huollosta ja uusien aikuisten perehdyttämisestä laitteiden käyttöön. Laitteiden kalibrointia ja huoltoa seurataan yksikön sisäisessä intrassa, Faminetissä.

Pienryhmäkoti Vennin kirjaamisvastaavina toimivat yksikön esihenkilöt: yksikön johtaja ja vastaava ohjaaja. Pienryhmäkoti Vennin sekä vakituinen henkilökunta että osa tuntityöntekijöistä pitävät yllä kirjaamisosaamista käymällä koulutuksia asiaan liittyen.

Tietojärjestelmällä on konsernillemme oma pääkäyttäjä, joka tiedottaa tietojärjestelmän käyttökatkoista ja häiriötilanteista asiakastietojärjestelmän käyttäjiä. Merkittävissä tietosuojapoikkeamissa konsultoimme konsernin tietosuojavastaavaa.

Pienryhmäkoti Vennissä on käytössä sekä sähköinen perehdytysohjelma että käytännönläheinen perehdytys työtä tehden. Perehdytyksen seuranta on yksikön esihenkilöiden vastuulla. Perehdytyksessä yksi osa on käytössä olevan teknologian käyttöön tutustuminen ja käytön hallinta.

Mikäli Pienryhmäkoti Venniin tulee pitkä huoltoviive, on yksikössä laadittu erillinen suunnitelma pitkien huoltokatkojen varalle (varautumissuunnitelma).

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Pienryhmäkoti Vennin lääkehoitosuunnitelmasta, sen asianmukaisuudesta ja toteuttamisesta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja yhdessä työryhmän kanssa. Lääkehoitosuunnitelma on viimeksi päivitetty tammikuussa 2026. Viime kädessä vastuu lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta on yksikön esihenkilöillä.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojaja

Vastuu riittävästä perehdyttämisestä asiakastyön kirjaamiseen on yksikön esihenkilöillä. Sähköisessä perehdytysohjelmassa on oma osionsa asiakastyön kirjaamiseen. Vennissä on käytössä Nappula-asiakastietojärjestelmä, johon jokainen uusi aikuinen tutustuu. Nappulaan on jokaisella omat henkilökohtaiset kirjautumistiedot. Pienryhmäkoti Vennissä koetaan tärkeänä lapsia kunnioittava ja mahdollisuuksien mukaan osallistava kirjaaminen. Kunnioittavan ja osallistavan kirjaamiseen järjestetään tarvittaessa lisäkoulutusta.

Jokaisesta lapsesta kirjataan päivittäin hänen voinnistaan ja päivän kulusta Nappulaan. Mikäli päivässä on tapahtunut jotain tavanomaisesta poikkeavaa, se kirjataan järjestelmään viipymättä heti sen ollessa mahdollista. Kirjaamisaika tallentuu Nappulaan, ja tällä tavoin yksikön esihenkilöt voivat seurata kirjaamisen ajantasaisuutta. Jokainen työntekijä on käynyt tietosuojakoulutuksen sekä suorittanut siihen liittyvän tentin hyväksytysti. Uudet aikuiset suorittavat nämä työsuhteen alussa. Pienryhmäkoti Vennin henkilöstö suorittaa konsernin omia päivitettyjä tietosuojakoulutuksia aina tarpeen mukaan.

Kaikki Vennissä työskentelevät ovat allekirjoittaneet vaitiolovelvollisuussopimuksen, niin vakituiset kuin sijaisetkin sekä opiskelijat. Erityisesti opiskelijoiden kohdalla huolehditaan riittävästä perehdytyksestä tietosuojaan ja kirjaamiseen.

Venniin on laadittua sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) 19h §:n mukainen tietoturvaan ja tietosuojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvä omavalvontasuunnitelma.

Tietosuojaan omavalvontaan kuuluu velvollisuus ilmoittaa tietojärjestelmän valmistajalle, jos palvelunantaja havaitsee järjestelmässä olennaisten vaatimusten täyttymisessä merkittäviä poikkeamia. Jos poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin asiakasturvallisuudelle, tietoturvalle tai tietosuojujalle, on siitä ilmoitettava sosiaali- ja terveystalalan lupa- ja valvontaviranomaiselle.

Pienryhmäkoti Vennin asiakasrekisteristä vastaavana henkilönä toimii toimintayksikön luvasta vastaava henkilö. Asiakasrekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista. Tarkastuspyyntö ja korjausvaatimus voidaan esittää rekisterinpitäjälle erillisellä lomakkeella. Jos rekisterinpitäjä ei anna pyydettyjä tietoja tai kieltäytyy tekemästä vaadittuja korjauksia, rekisterinpitäjän on annettava kirjallinen päätös kieltäytymisestä ja sen perusteista. Pienryhmäkoti Vennin ollessa yksityisen sosiaalipalveluiden piirissä, on rekisterinpitäjänä asiakkaan sijoittava hyvinvointialue.

Yksikön johtaja vastaa asiakastietolain 7 §:n mukaisesta palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.

Pienryhmäkoti Vennin tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Yksikön johtaja
Marko Pihavaino
p. 040 585 5203

Konsernin tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mehiläisen tietosuojavastaava
Kim Klemetti
p. 045 672 8286

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautteen kerääminen

Asiakkaiden palautekysely

Pienryhmäkoti Vennissä on olemassa oma kysely asiakaskokemuksen keräämistä varten. Kysely tehdään vähintään puolivuositain ja tarvittaessa useammin, esimerkiksi asiakkaiden vaihtuessa.

Kysely tehdään jokaisen lapsen kanssa erikseen. Heille kerrotaan kyselyn tarkoituksesta, sisällöstä ja käsittelystä. Kysely toteutetaan sähköisen kyselyn muodossa, anonymisti. Lapsi vastaa itse kysymyksiin, ilman aikuisen vaikutusta. Työntekijän on kuitenkin hyvä olla tavoitettavissa, jos kysymyksissä on epäselvyyttä tai lapsi ei ymmärrä, mitä kysytään. Kyselystä johtuvan palautteen perusteella, palaute käydään läpi lasten kanssa viikoittaisessa yhteisöpalaverissa ja henkilökunnan kesken työryhmäpäivässä. Toimintaa kehitetään palautteen perusteella, ja keinoja mietitään yhdessä lasten kanssa. Toiminnan kehittämistä seurataan yhdessä lasten kanssa, ja vastuu kehittämisestä on yksikön johtajalla. Palautekyselyyn ja vastausten koontiin käytössä on konsernin PowerBi -sovellus.

Huoltajien ja läheisten kysely

Pienryhmäkoti Vennissä on olemassa vanhemmille ja läheisille oma kysely, joka toteutetaan sähköisessä muodossa. Kysely toteutetaan ensisijaisesti vanhemman tai läheisen vierailun, kotikäynnin tai perhetyötapaamisen yhteydessä. Toissijaisesti vanhemmille lähetetään linkki sähköiseen kyselyyn, sähköpostitse tai viestitse. Kysely toteutetaan anonymisti, ja vastaukset ovat Pienryhmäkoti Vennin käytettävissä

toiminnan kehittämiseksi. Tässäkin kyselyssä vastausten käsittelyssä käytössä on PowerBi -sovellus.

Palautteen perusteella, kyselyyn vastanneille informoidaan kootusti palautteen tulokset sekä vanhempia ja läheisiä kehoitetaan pohtimaan yhdessä työntekijöiden kanssa ajatuksia toiminnan kehittämiseksi. Toiminnan kehittämistä seurataan, ja vastuu kehittämisestä on yksikön johtajalla.

Muut palautekanavat

Sähköisten kyselyiden lisäksi, lapsella, vanhemmalla, läheisellä tai muulla yhteistyötaholla on mahdollisuus antaa palautetta kaikista asioista koskien Pienryhmäkoti Vennin toimintaa. Palaute voidaan antaa henkilökohtaisesti jollekin Vennin työntekijälle, joka kirjaa palautteen ja tuo sen esihenkilöiden tietoon. Palaute käsitellään palautteen antajan kanssa 7 vuorokauden kuluessa palautteen antamisesta. Palautteen käsittelijänä on yksikön esihenkilöt sekä palautteeseen liittyvät henkilöt.

Lapsi voi antaa palautetta palautelaatikkoon kirjallisena. Palaute käsitellään edellä mainitulla tavalla. Palautelaatikko sijaitsee Pienryhmäkoti Vennin olohuoneessa. Sellaiset palautteet, jotka koskevat koko Pienryhmäkoti Vennin toimintaa, käsitellään yhdessä vuorossa olevien aikuisten sekä lasten kanssa viikoittaisessa yhteisöpalaverissa ja työntekijöiden työryhmäpäivissä. Tarkoituksena on kehittää Pienryhmäkoti Vennin toimintaa palautteen perusteella. Lapsen, vanhempien, muiden läheisten tai yhteistyötahojen antamaan palautteeseen vastataan sekä mahdolliset toimenpiteet informoidaan palautteen antajalle joko henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.

Pienryhmäkoti Vennissä on käytössä yksikkökohtainen sähköinen (Faminet) poikkeamajärjestelmä. Pienryhmäkoti Vennissä on määriteltynä myös muut ilmoituskanavat konsernin sisäisessä intrassa, Mehinetissä. Valvontalaissa on todettu erikseen ilmoituksentekijän suojasta. Poikkeamailmoituksen tekijää ei saa kohdella ilmoituksen tekemisen takia millään tavoin epäasiallisesti. Pienryhmäkoti Vennissä ajatellaan, että poikkeamailmoitusten käsittelyllä pyritään toiminnan jatkuvaan parantamiseen, ei etsimään syyllistä tapahtumille.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Pienryhmäkoti Vennissä riskienhallinnasta vastaa yksikön johtaja yhdessä turvallisuusvastaavan kanssa. Lisäksi riskienhallinta on Vennissä kaikkien yhteinen asia, johon jokainen työntekijä on perehtynyt ja jokaisella työntekijällä on ilmoitusvelvollisuus.

Riskejä tunnistetaan toiminnassamme monilla menetelmillä: toimintariskien arviointi ja työn vaarojen arviointi tehdään vuosittain. Tunnistetut riskit arvioidaan ja niiden ennaltaehkäisemiseksi ja/tai poistamiseksi suunnitellaan toimenpiteet ja valvonta. Toiminnan riskien tunnistamiseksi hyödynnetään myös poikkeamajärjestelmää, erilaisia palautekanavia, henkilöstökyselyjä, henkilöstökokouksia, turvallisuuskävelyjä, toimitilatarkastuksia sekä omavalvontakäyntejä ja -kyselyjä.

Riskien käsittelyyn kuuluu haittatapahtumien ja läheltä piti-tilanteiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa läheisen kanssa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Korjaavat toimenpiteet sovitaan, kun haittatapahtumia käsitellään. Muutosta vaativat laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset henkilöstökokousten muistioon ja omavalvonnan seurantaan.

Pienryhmäkoti Vennin riskienhallintaan kuuluu toimintariskien arviointi, jossa arvioidaan eri aihealueittain toiminnan riskejä. Aihealueet on esitetty kuvassa 5 konsernissa käytössä olevan Laatuportin vaarojen ja riskien arviointia mukailleen (2025).



Kuva 5. Pienryhmäkoti Vennin vaarojen ja riskien arvioinnin aihealueet (mukailien Laatuportin raportti, 2025).

Vaarojen ja riskien arvioinneissa on käytössä kuusi eri aihealuetta, joista jokaisessa on erillisiä kohtia, jotka arvioidaan aiheuttavan vaaraa tai haittaa, ei aiheuta vaaraa tai haittaa tai siitä ei ole tietoa. Tämän lisäksi raporttiin merkintään kommentteja tai tarkennuksia kyseisiin kohtiin. Raporttiin kirjataan myös hallintajärjestelmät ja toimintatavat, mikäli aihealueessa jokin kohta aiheuttaa vaaraa tai haittaa kuvaten vaaratilanne, arvioiden riskitaso (kuva 6.), toimenpiteet, vastuuhenkilö ja aikataulu. Kuvassa 6 on esitelty riskitason arviointimatriisi.

	Seuraukset		
Todennäköisyys	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
Epätodennäköinen	1 Merkityksetön riski	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski
Mahdollinen	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski
Todennäköinen	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski	5 Sietämätön riski

Kuva 6. Laaturaportin riskitason arviointimatriisi.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

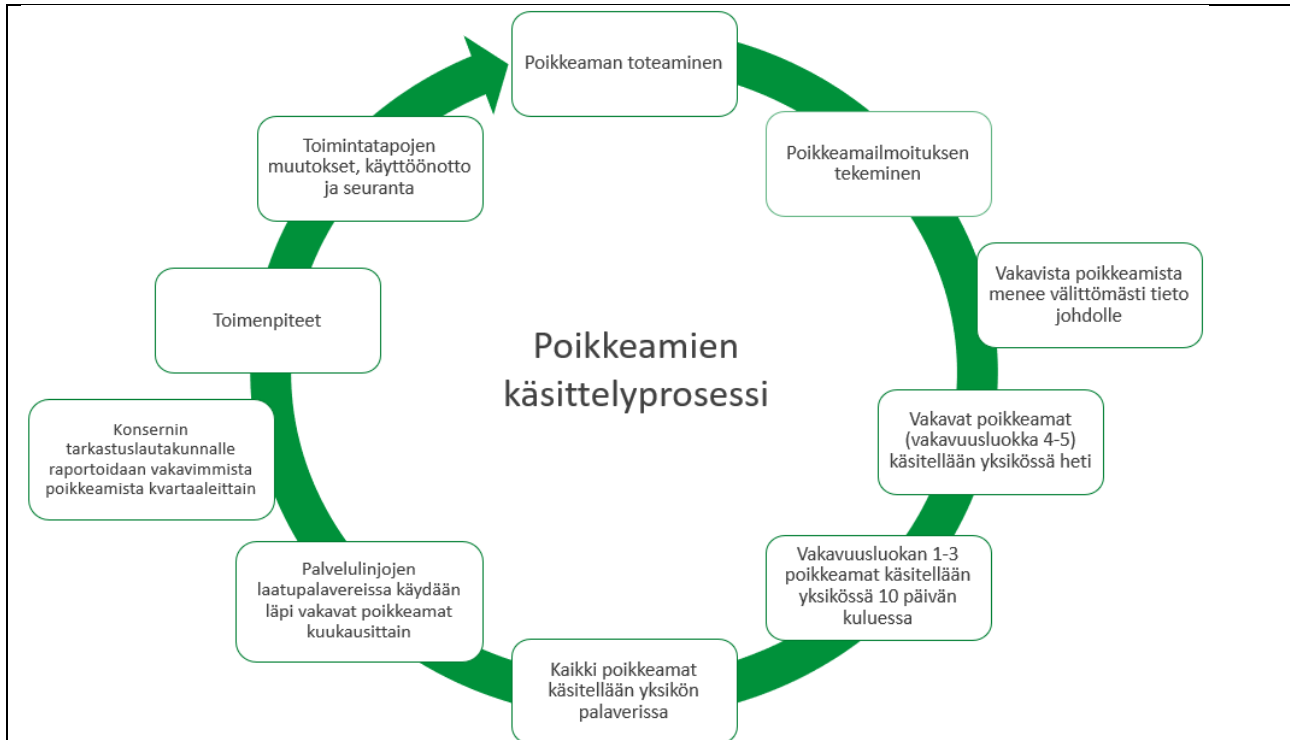
Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle. Vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus ja -oikeudet käydään läpi säännöllisesti työryhmäpäivissä, henkilöstökokouksissa, ja niistä on tarkat ohjeistukset Mehiläisen sisäisessä intrassa, Mehinetissä. Ilmoitusvelvollisuus ja -oikeudet käydään läpi uuden aikuisen perehdytyksessä.

Pienryhmäkoti Vennissä käytetään poikkeamajärjestelmää, ja poikkeamat kirjataan työntekijöiden sisäiseen intraan, Faminetiin. Kuvassa 9 on esitetty poikkeamien käsittelyprosessi Pienryhmäkoti Vennissä.



Kuva 9. Poikkeamien käsittelyprosessi.

Poikkeamajärjestelmän lisäksi, toimintaa kehitetään asiakas- ja läheispalautteiden perusteella. Toiminnan laadun ja riskienhallinnan ennaltaehkäisemiseksi, henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin varmistamiseksi, käydään erilaisia keskusteluita, esimerkiksi koeaikakeskustelut, kehityskeskustelut sekä käytössä on puheeksi otto -käytännöt.

Pienryhmäkoti Vennin toimintaa valvova viranomaisen pyytämiin selvityspyyntöihin vastataan viipymättä, ja riskienhallintaan liittyvät huomiot otetaan käyttöön mahdollisimman nopeasti yksikön toiminnassa.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Vaara- ja haittatapahtumien ilmoitukset käsittelee yksikön johtaja hyödyntäen PowerBi-sovellusta. Kaikki vaara- ja haittatapahtumat tulevat kyseiseen sovellukseen käsiteltäviksi, ja ne käsitellään konsernin ohjeiden mukaisesti.

Pienryhmäkoti Vennissä tunnistettujen riskien korjaamista seurataan yksikön esihenkilöiden johdolla, henkilöstökokouksissa ja päivittäisillä raportointihetkillä sähköisten järjestelmien lisäksi (Faminet ja PowerBi). Uuden aikuisen tullessa Pienryhmäkoti Venniin, myös riskienhallinta ja riskien arviointi kuuluu osana perehdytykseen. Henkilökunta on säännöllisesti ja jatkuvasti mukana riskien arvioinnissa. Riskiarviointi tehdään vuosittain kyselyn muodossa henkilöstökokouksessa, mutta se on

myös päivittäisten huomioiden tekemistä ja esihenkilöiden informoimista tehdyistä huomioista. Toimintaa korjataan välittömästi tarpeen mukaan.

Hygieniakäytännöt

Pienryhmäkoti Vennissä jokaisen työntekijän perehtymiseen kuuluu hygieniakäytäntöihin perehtyminen kattaen asuinhuoneiden ja yleisten tilojen puhtaanapidon, pyykkihuollon, keittiössä työskentelemisen ja muu hygieniakäytänteisiin liittyvän toiminnan. Perehtyminen tapahtuu yksikössä työvuorojen aikana. Järjestämme tarvittaessa lisäkoulutusta edellä mainittuihin käytänteisiin.

Yksikön hygieniavastaavina toimivat kaksi Vennin työntekijää, jotka ovat tehneet puhtaanapitosuunnitelman. Suunnitelmaan on kirjattuna maininnat käytettävissä aineista, puhtaanapidon aikatauluista ja toimintaohjeet puhtaanapidon suorittamiseen. Toiminnasta vastaavat työntekijät opastavat muita työntekijöitä tarvittaessa erilaisissa hygieniakäytännöissä, pesuaineiden käytössä sekä päivittävät puhtaanapitosuunnitelmaa tarpeen mukaan.

Pienryhmäkoti Vennissä arjessa hygieniasta huolehtiminen kuuluu osana hoitoon ja kasvatukseen. Jokaisen lapsen omasta henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen on osa lapsen arjen toimintoja, ja työntekijöiden tehtävänä on opastaa lapsia huolehtimaan siitä riittävästi. Vennin yleiseen viikko-ohjelmaan on merkittynä siivouspäivät. Siivouspäivät jakaantuvat pääsääntöisesti kahteen päivään viikossa. Toisena päivänä viikossa on lasten omien huoneiden siivous, ja tarvittaessa työntekijä auttaa siivouksen tekemisessä. Toisena päivänä viikossa siivotaan yleisiä tiloja, joista jokaiselle lapselle on merkittynä oma siivousalue, joka siivotaan lapsen ja työntekijän kanssa yhteistyössä. Siivouspäivien tarkoituksena on harjoitella kodinhoidollisia puhtaanapidon arjen toimintoja yhdessä lapsen kanssa.

Pienryhmäkoti Vennissä on laadittuna elintarvikeomavalvontasuunnitelma. Kaikilla ruoanvalmistukseen osallistuvilla työntekijöillä on hygieniapassi. Elintarvikeomavalvontasuunnitelma on laadittu konsultoiden terveystarkastajaa. Esimerkiksi jääkaappien ja pakastimien lämpötiloja seurataan päivittäin ja ne kirjataan ylös sekä tallennetaan Faminetiin.

Tarttuvien sairauksien ja epidemioiden ehkäisyssä ja hoidossa noudatetaan valtakunnallisia ja konsernitasojen ohjeistuksia.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Pienryhmäkoti Vennissä ei ole käytössä alihankintana tuotettuja palveluita.

Konsernimme mukaisesti, kaikki merkittävimmät toimittajat sitoutuvat Mehiläisen toimittajien toimintaohjeisiin (Supplier Code of Conduct). Kilpailutetuilta alihankkijoilta edellytetään joko omavalvontasuunnitelmaa tai asianmukaista laadunhallintaohjelmaa.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yksikön johtaja vastaa siitä, että yksikköön on laadittu valmiussuunnitelma.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä olennaisia muutoksia. Omaevalvontasuunnitelma on tarkoitettu työvälineeksi arkeen Vennissä. Omaevalvontasuunnitelmaan liittyviä asioita sekä päivitystarpeita käydään kuukausittain läpi henkilökunnan työryhmäpäivissä. Omaevalvontasuunnitelman päivitystarpeisiin on luotuna henkilökunnan kesken jaettu tiedosto, johon jokainen työyhteisön jäsen voi esittää omaevalvontasuunnitelman päivitykseen liittyviä ideoita. Henkilökunnan lisäksi, omaevalvontasuunnitelman päivitystarpeita voi tulla esiin asiakkailta tai heidän läheisiltään, esimerkiksi suoraan henkilökunnalle sanallisesti tai asiakaskokemuskyselyiden kautta. Omaevalvontasuunnitelmaa tarkistetaan päivitystarpeen ilmettyä, kuitenkin vähintään vuosittain.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Pienryhmäkoti Vennin omaevalvontasuunnitelma on nähtävillä ilman erillistä etsintää niin sanotussa talokansiossa, joka löytyy yksikön olohuoneesta. Lisäksi omaevalvontasuunnitelma löytyy Faminetistä, mikä on kaikkien yksikön työntekijöiden nähtävillä. Omaevalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä Familiarin Pienryhmäkoti Vennin yksikkökohtaisilla internetsivuilla (<https://familiar.fi/toimipaikat/venni>).

Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan viikoittain omaevalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan. Omaevalvontakysely muodostaa omaevalvontaindeksin, jota seuraamme.

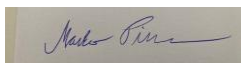
Vuosittain, syksyllä, vastaamme omaevalvonnan vuosikyselyyn, jossa arvioidaan omaevalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle.

Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan raportoimalla kehittämiskohteet neljännesvuosittain julkisessa tietoverkossa.

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: 27.1.2026

Allekirjoitus



Marko Pihavainio