LASTENSUOJELUPALVELUIDEN

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tukiperhetoiminta Uusimaa 2026

SISÄLLYSLUETTELO

1 PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN PERUSTIEDOT 2

1.1 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 4

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS 6

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset 6

2.2 Vastuu palvelujen laadusta 7

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet 7

2.3.1 Asiallinen kohtelu 8

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen 8

2.4 Muistutusten käsittely 8

2.5 Henkilöstö 9

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta .11

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi 11

2.8 Toimitilat ja välineet 11

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 12

2.10 Lääkehoitosuunnitelma 13

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 13

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 14

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA 15

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, tunnistaminen ja arvioiminen …. 15

3.2 Riskienhallinnan keinot 16

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 18

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta 20

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 20

4 OMAVALVONTA 22

4.1 Toimeenpano 22

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 22

1 PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN PERUSTIEDOT

Palveluntuottaja Familar Oy
Katuosoite Paciuksenkatu 27 00270 Helsinki
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Palvelujohtaja Laura Vornanen p.040 1256789 laura.vornanen@familar.fi

Toimintayksikkö Tukiperhetoiminta Uusimaa	**Y-Tunnus** 23001348
Esihenkilö / vastuuhenkilö Miina Kesänen Ona Juusonen-Ashkenazi	**Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti)** 040 6216467 miina.kesanen@familar.fi 040 487 0016 ona.juusonen@familar.fi

Toimintayksikön katuosoite Klaneettitie 6-8A, 3. krs	**Postinumero ja toimipaikka** 00420 Helsinki
Palvelut / asiakasryhmä Lastensuojelu: Tukiperhetoiminta	**Asiakaspaikkamäärä** -

Miten palveluja tuotetaan (esim. lähipalvelu, etäpalvelu) Tukiperhetoiminta toteutuu lähi- ja etäpalveluna. Perheiden kanssa tehtävä tukityöskentely toteutuu puhelimen ja etäyhteyksien välityksellä sekä tarvittaessa perheiden luona.

Hyvinvointialue Helsinki Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue Vantaa-Keravan hyvinvointialue Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa

Helsingin hyvinvointialue: puh. +358 9 310 43355, avoinna ma-to 09-11 sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi Lisätietoja: https://www.hel.fi/fi/sosiaali-jaterveyspalvelut/asiakkaan-tiedot-ja-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue: Jenni Henttonen (vastaava) ja Terhi Willberg ja Anne Hilander p. 029 151 5838, sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Vantaa-Keravan hyvinvointialue: Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen, puh. 0941910230, sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue: Susanna Honkala, puh .040 807 4756, susanna.honkala@keusote.fi ja Anne Mikkonen, puh. 040 807 4755, anne.mikkonen@keusote.fi

Itä-Uusimaa: Anette Karlsson, puh. 040 514 2535, puhelinaika ma ja to klo 9–13, anette.karlsson@itauusimaa.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue: Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen puh. 040 504 5249, sosiaaliasiavastaava@pirha.fi ja potilasasiavastaavina Arja Laukka, Iiris Markkanen, Taija Mehtonen, Liisa Takkunen ja Marja Urpo, puh. 040 190 9346, potilasasiavastaava@pirha.fi

Varsinais-Suomen hyvinvointialue: sosiaaliasiavastaava@varha.fi, sosiaaliasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 10–12 ja 13–15, puh. 02 313 2399

Päijät-Hämeen hyvinvointialue: puh. 03 819 2504 maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9– 12 ja keskiviikkoisin klo 9–15, asiavastaavat@paijatha.fi.

Pohjois-Savon hyvinvointialue: puhelinaika arkisin kello 9–11.30, puh. 044 461 0999, sosiaaliasiamies@pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavana toimivat Hanna Mäkijärvi, puh. 013 330 8265 ja Kati Saurula, puh. 013 330 8268, sosiaalijapotilasasiavastaavat@siunsote.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavana toimivat Heli Tiusanen, puh. 044 748 5306 ja Taija Kuokkanen, puh. 050 555 8553, sähköpostiosoite on muotoa: etunimi.sukunimi@socom.fi

EDUSKUNNAN OIKEUSASIAMIES: puh. 09 4321 (eduskunnan vaihde), kanslian kirjaamo puh. 09 432 338, sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi ja suojattu sähköposti (salassa pidettäviä ja arkaluonteisia asioita varten) https://turvaviesti.eduskunta.fi. Kirjoita vastaanottaja-kenttään: oikeusasiamies@eduskunta.fi

VALVONTAVIRANOMAINEN: Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisena valvontaviranomaisena toimii Lupa- ja valvontavirasto (LVV).

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä	**Palvelu, johon rekisteröinti myönnetty**
15.10.2024	Helsinki Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue Vantaa-Keravan hyvinvointialue Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

1.1 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee Familarin Uudenmaan alueen tukiperhetoimintaa. Tukiperhetoiminta Familarin Uudenmaan alueella on osa perhehoidon palvelukokonaisuutta. Tukiperhetoiminta tarjoaa sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakaslapsille ja heidän perheilleen uusia, turvallisia ihmissuhteita ja auttaa näin lasten vanhempia jaksamaan arjessaan.

Palvelumme on olemassa lasta ja hänen perhettään varten. Palvelumme tukee tuettavan perheen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja jaksamista. Palvelumme tarkoituksena on tarjota turvallinen viikonloppukoti sellaista tarvitsevalle lapselle. Vastaamme hyvinvointialueen pyyntöön löytää lapselle ja hänen perheensä tarpeisiin sopivan tukiperheen. Meille perheiden yhteensovittaminen on ydintyötämme.

Tukiperhetoiminnan tarkoitus on tarjota tuettavalle perheelle verkostoa, joka voisi tukea perhettä jaksamaan, ja samalla asiakaslapset saavat turvallisia aikuisia ja virikkeitä elämään.

Familarin tukiperhetoiminta käsittää perheiden yhteensovittamisen lisäksi myös uusien tukiperheiden rekrytoinnin, valmentamisen sekä vankan tukityön tukiperheille tukisuhteen onnistumisen turvaamiseksi. Tukiperheille tarjoamme ennakkovalmennuksen eli Famile-valmennuksen, lisäkoulutuksia, vertaisryhmiä sekä vankkaa tukea koko tukiperheenä toimimisen ajan. Familarin perhehoidon teoreettinen viitekehys rakentuu suhdekeskeisyyden ja mentalisaation käsitteille. Terapeuttinen työote lisää perheiden ymmärrystä traumoista ja kiintymyssuhteista, oman elämänhistoriansa merkityksestä lapsen kohtaamisessa, hoivassa ja huolenpidossa sekä tukee jaksamista tukisuhteen aikana.

Työskentelyymme kuuluu avoin yhteistyö ja kumppanuus palvelujen tilaajan kanssa. Kunnioittamme tilaajan näkemyksiä lapsen ja perheen elämäntilanteesta ja tarpeista. Meille on tärkeää ottaa niin tilaajan edustajan kuin tukiperheen toiveet ja näkemykset huomioon. Näin pyrimme varmistamaan parhaan mahdollisen pohjan tukisuhteille. Palvelumme erottuu laadulla, joustavuudella ja asiakaslähtöisyydellä.

Familar perhehoidon arvot ovat:

VÄLITTÄMINEN JA VASTUUNOTTO

* Kyky ja tahto nostaa esiin lasta koskevat ilonaiheet ja huolenaiheet, valmius pyytää apua

* Nollatoleranssi henkiselle ja fyysiselle väkivallalle

* Tasa-arvo perheen lasten kesken

TIETO JA TAITO

* Kyky ja tahto kouluttautua ja kehittyä perhehoitajana

* Kyky ja tahto ottaa ohjausta vastaan

* Kyky ja tahto reflektiiviseen työotteeseen

KASVU JA KEHITYS

* Kyky ja tahto kannustavaan ilmapiiriin lapsen kasvun ja kehityksen tukemisessa

* Kyky ja tahto toiveikkuuden ylläpitämiseen

* Kyky ja tahto tasapainoisen, hyvän arjen tarjoamiseen

KUMPPANUUS JA YRITTÄJYYS

* Kyky ja tahto kasvatuskumppanuuteen ja jaettuun vanhemmuuteen

* Kyky ja tahto osallistua perhehoidon kehittämiseen

* Kyky ja tahto yrittäjähenkiseen vastuullisuuteen perhehoitajuudessa

Familarin Uudenmaan tukiperhetoiminnan tiimi työskentelee arvojen ja tiimissä yhdessä nostettujen hyveiden pohjalta. Familarissa yhteisesti jaettujen arvojen lisäksi Uudenmaan tukiperhetoiminnan tiimissä hyveitä ovat luottamus, turvallisuus ja huumori. Luottamus pohjautuu tiimissä siihen, että voimme luottaa ja nojata työssä toisiimme. Turvallisuus määrittää sen, että voimme työskennellä hyvässä ja kannustavassa ilmapiirissä. Huumori lisää työhyvinvointia ja jaksamista tehden työskentelystä entistäkin mielekkäämpää yhdessä.

ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

1.2 Palvelujen laadulliset edellytykset

Uudenmaan tukiperhetoiminnassa merkittävänä osana laatua on omavalvonta. Laadimme vuosittain omavalvontasuunnitelman, jonka toteutumista seurataan päivittäisessä työssämme. Seurantaa tukevat omavalvonnan kuukausikyselyt, omavalvonnan kvartaaliarvioinnit, omavalvontakäynnit, ulkoiset ja sisäiset auditoinnit sekä poikkeamaprosessit.

Tukiperhetoiminnassa toimintaa ohjaavat Tukiperhetoiminnan Aapinen sekä syksyllä 2024 käyttöön otettu Turvallisen perhehoidon ohjeistus, joihin sekä tiimin työntekijät että perhehoitajat ovat perehtyneet. Lisäksi tukiperhetoimintaan on kehitteillä työntekijöiden sähköinen perehdytys, joka tulee käyttöön loppuvuodesta 2026 yleisen perehdytysmateriaalin lisäksi. Tällä hetkellä materiaali on jo saatavilla, mutta se tulee loppuvuodesta pakolliseksi kurssiksi uuden työntekijän aloittaessa.

Kaikki Familarin tukiperheet käyvät läpi Famile-ennakkovalmennuksen, jossa kiinnitetään erityistä huomioita perheen soveltuvuuteen. Perheen aikuisilta tarkastetaan rikosrekisteriote ja pyydetään asuinkunnalta selvitys mahdollisista asiakkuuksista lastensuojelussa ja päihde- tai mielenterveyspalveluissa. Tukiperheiksi haluavien olosuhteet tarkastetaan kotikäyntien yhteydessä, jossa kiinnitetään erityistä huomiota kodin ja pihapiirin turvallisuuteen. Perhekohtaisilla tapaamisilla tutustutaan perheen historiaan ja elämänvaiheisiin, jotta opimme tuntemaan tukiperheemme mahdollisimman hyvin. Ennakkovalmennuksen jälkeen valmennus jatkuu tukityön muodossa perheessä oman vastuutyöntekijän ja työparin toimesta.

Uudenmaan toimeksiantosuhteisen tukiperhetoiminnan puitesopimuksissa laatuvaatimukset liittyvät työntekijöiden perehdyttämiseen, turvallisen hoidon ohjeistukseen, omavalvontasuunnitelman olemassaoloon, lapsen käytettävissä olevaan viestintävälineeseen kuten puhelimeen tai tietokoneeseen sekä palveluntuottajan sitoutumiseen palveluiden kehittämiseksi.

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa johtamis- ja toimintajärjestelmäämme. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen.
Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001, ISO14001 ja ETJ+-standardien vaatimukset. Yhteisestä laatukäsikirjasta löytyvät kaikki laatuun liittyvä materiaali ja ohjeistukset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu yksiköille, ja sen tarkoitus on helpottaa yksiköissä tehtävää laatutyötä.

1.3 Vastuu palvelujen laadusta

Uudenmaan perhehoitopalveluiden palvelupäällikkö vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaan. Vastuu laadun ja laatulupauksemme toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä. Tukena on Familarin laadusta vastaava tiimi sekä palvelujohtaja.

1.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Palvelujen piiriin hakeudutaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän aloitteesta. Tiedonsaanti ja osallisuus varmistetaan siten, että asiakas osallistuu omaan aloitus- ja vuosipalaveriinsa ikänsä ja kehitystasonsa vastaavalla tavalla. Aloitusneuvottelussa laaditaan lapsen palvelusuunnitelma, joka annetaan lapselle tiedoksi ikä- ja kehitystason mukaisesti lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän toimesta. Tukiperheet sitoutuvat toteuttamaan aloitus- ja vuosipalavereissa yhteisesti sovittuja toimenpiteitä ja asioita tukiviikonloppujen aikana. Familarin työntekijä tapaa tukiperheessä käyvää lasta vuosipalavereiden yhteydessä. Lisäksi Familarin toimesta lapselta ja vanhemmilta kysytään säännöllisesti palautetta toiminnasta.

1.4.1 Asiallinen kohtelu

Asiakkaan kohtelu pohjautuu Familarin arvoihin ja toimintaohjeisiin, jotka sisältyvät työntekijän perehdytykseen ja tukiperheen ennakkovalmennukseen.

Tukiperhetoiminnassa tukiperheitä tuetaan ja pidetään yhteyttä säännöllisin väliajoin, jolloin varmistetaan muun muassa lapsen asiallinen kohtelu ja mahdollisten huolien esilletulo. Mikäli lapsi/nuori, hänen huoltajansa tai tukiperhe on tyytymätön

saamaansa kohteluun, on hänellä oikeus tehdä asiasta muistutus suoraan yksikön vastuuhenkilölle ja/tai omalle sosiaalityöntekijälleen. Ilman muistutustakin kiinnitetään huomiota ja tarvittaessa reagoidaan, jos lapset, heidän läheisensä tai perhehoitajat kokevat kohtaavansa epäasiallista tai loukkaavaa käytöstä. Kaikki lapsen kohtaamat haittatapahtumat tai vaaratilanteet käydään läpi tukiperheen, tuettavan perheen, tukiperhetiimin ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Tarvittaessa asiasta järjestetään välineuvottelu.

Asiakkaalla on oikeus saattaa palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun liittyvä asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, mikäli hän katsoo, ettei epäkohtaa tai sen uhkaa ole korjattu asianmukaisesti palveluyksikön tai palvelunjärjestäjän toimesta. Valvontaviranomaisena toimii Lupa- ja valvontavirasto (LVV). Yhteystiedot löytyvät

1.4.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Tukiperhetoiminnassa ei ole rajoitustoimenpiteitä, joista yksikön henkilöstö tai tukiperhe voisivat päättää. Palvelussamme mahdollisesti ilmenevät yhteydenpidon rajoittamispäätökset (62§-63§) ovat aina tehtävä lapsen asioista vastaavan kunnan sosiaalityöntekijän toimesta.

Lasta ja tukiperhettä tukevat työntekijät keskustelevat lapsen kanssa häntä tavatessaan ja tuovat hänen toiveensa ja ajatuksensa tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle erikseen yhteyttä ottaen tai raportoinnin kautta. Lapsella on myös mahdollisuus olla suoraan yhteydessä hänen asioitaan hoitavaan sosiaalityöntekijään sekä tuoda esiin havaitsemiaan epäkohtia Familarin työntekijälle. Lasta/nuorta kannustetaan osallistumaan vuosipalavereihin hänen valmiuksiensa mukaan ja ohjataan ja tuetaan oman mielipiteen tai toiveiden ilmaisussa tarvittaessa.

1.5 Muistutusten käsittely

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen.

1.6 Henkilöstö

Henkilöstön koulutusvaateita määrittää lainsäädännön ohella hyvinvointialueiden kanssa tehdyt puitesopimukset. Henkilöstön määrässä otetaan lisäksi huomioon toiminnan luonne ja yksikön tilanne. Tukiperhetoiminnassa huomioidaan henkilöstön riittävä ammatillinen osaaminen.

Uudenmaan tukiperhetoiminnan tiimiin kuuluu tällä hetkellä yhteensä neljä työntekijää, joista neljä ovat sosiaaliohjaajia ja yksi palvelupäällikkönä toimiva sosiaalityöntekijä. Uudenmaan tukiperhetoiminnassa ei lähtökohtaisesti käytetä lyhytaikaisia sijaisia tai alihankkijoita. Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Rekrytoinnissa otetaan erityisesti huomioon henkilöiden luotettavuus ja soveltuvuus tehtävään.

Henkilöstö rekrytoidaan Mehiläinen-konsernin henkilöstöpolitiikan mukaisesti. Henkilökunnalta edellytetään soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi kokonaisvaltaista työotetta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vastuuntuntoa, kehittämismyönteisyyttä, joustavuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja ja alaistaitoja.
Työntekijää valittaessa otetaan huomioon myös henkilön työkokemus sekä aikaisempien työnantajien antamat mahdolliset suositukset. Sosiaalihuollon ammattihenkilöillä pyydetään tutkintotodistukset nähtäväksi. Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden osalta pätevyys tarkistetaan Valviran ylläpitämästä JulkiTerhikki/JulkiSuosikki palvelusta. Kaikilta hakijoilta edellytetään rikosrekisteriotteen esittämistä ennen työsuhteen alkua ja se merkitään sähköiseen henkilötietojärjestelmään.

Toimintayksikön uudet työntekijät perehdytetään perehdytysohjelman mukaisesti. Familarin tukiperhetoiminnassa kehitetään tällä hetkellä sähköisen perehdytyksen ohjelmaa uusille tukiperhetoiminnan työntekijöille ja se tulee pakolliseksi suoritteeksi. Perehdyttämisellä tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joiden avulla uusi työntekijä oppii tuntemaan työpaikkansa, sen toiminnan ja tavat, tiimin jäsenet, työnsä ja siihen liittyvät odotukset.

Perehdyttäminen ja työnopastus ovat osa henkilöstön kehittämistä. Perehdyttämisen tavoitteena on lisätä henkilöstön osaamista, parantaa laatua, tukea työssä jaksamista sekä vähentää työtapaturmia ja poissaoloja. Kyseessä on jatkuva prosessi, jota kehitetään henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Perehdyttämisestä vastaa esihenkilö koko tiimin osallistuessa perehdyttämiseen.
Täydennyskoulutuksesta vastaa Familarin perhehoidon koulutuspäällikkö yhdessä perhehoidon johtoryhmän kanssa. Täydennyskoulutuksella pyritään vahvistamaan työntekijöiden osaamista ja lisäämään työntekijöiden ammatillisuutta ja työkykyä.

Familarin perhehoidon koulutukset pyritään räätälöimään siten, että ne palvelevat sekä sijais- ja tukiperheitä että perhehoidon työntekijöitä samanaikaisesti. Samoihin koulutuksiin osallistumalla perhehoidon työntekijöillä on mahdollisuus reflektoida koulutuksista saatua tietoa tukityössä.

Työntekijöille suunnatut koulutukset suunnitellaan siten, että ne vahvistavat perhehoidon työskentelykulttuurin yhtenäistämistä ja luovat teoreettisesti ja filosofisesti yhteistä linjaa perhehoidon tukityöhön. Tällä Familarin yhteisenä koulutuskokonaisuutena on traumasensitiivisyys.

Henkilöstö suoritetut täydennyskoulutukset merkitään henkilöstötietojärjestelmään todistuksineen. Henkilöstön osaamista seurataan vuosittain kehityskeskusteluissa ja tarvittaessa osaamisvajeeseen puututaan ajantasaisesti lisäkoulutusta tai perehdytystä järjestämällä.

1.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Perhehoidossa yksikön palvelupäällikkö vastaa henkilöstön riittävyydestä ja sen seurannasta. Perhehoidossa henkilöstön riittävyyttä seurataan pohjautuen muun muassa asiakastyön määrään ja tuen tasoon, ja tarvittaessa toteutetaan rekrytointeja tarpeiden mukaisesti.

1.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Lastensuojelun asiakas voi tarvita koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta

muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, tekevät tukiperhetoiminnan työntekijät ja tukiperheet tarvittaessa yhteistyötä lapsen vastuusosiaalityöntekijän ja ko. toimijoiden kanssa.

Familarin tukiperheiltä edellytetään asiallista, avointa ja rehellistä yhteistyötä ja kanssakäymistä eri viranomaistahojen ja Familarin työntekijöiden kanssa, myös mahdollisissa ristiriitatilanteissa.

1.9 Toimitilat ja välineet

Familar Uudenmaan perhehoidon toimipiste sijaitsee Helsingin Kannelmäessä osoitteessa Klaneettitie 6–8 A, 3. krs. Familarin perhehoidon käytössä on toimistohuone, neuvotteluhuone ja kaksi tapaamishuonetta. Toimipiste sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella, esimerkiksi juna-aseman välittömässä läheisyydessä. Toimipisteeseen pääsee hissillä. Lisäksi tukiperhepalvelut jakavat Uudenmaan avopalveluiden kanssa Järvenpäässä yksittäisen toimistohuoneen osoitteessa Seutulantie 1. Toimistohuone on työntekijöiden yksittäisessä käytössä eikä siellä tavata asiakkaita.

Uudenmaan tukiperhetoiminnan toimipisteissä on kyse vuokratiloista, joissa vuokranantajalla on vastuu esimerkiksi paloturvallisuudesta. Tiloissa on palovaroittimet. Toimistojen ovet ja ulko-ovet ovat lukitut.

Kannelmäessä Uudenmaan tukiperhetoiminnan toimipisteeseen kuuluu myös Uudenmaan perhehoidon tiimi. Toimipistettä käytetään työskentelytilana muun muassa tiimien yhteisille palavereille, kirjallisille töille, tukiperheiden vertaisryhmille ja koulutuksille. Toimipiste toimii henkilökunnan taukotilana. Toimipiste ei ole jatkuvassa asiakkaiden käytössä. Toimipisteessä voidaan järjestää tuettuja ja valvottuja tapaamisia sekä muita tapaamisia kuten verkostoneuvotteluita perhehoidossa oleville asiakkaille ja heidän läheisilleen.

Uudenmaan tukiperhetoiminnan tukiperheet asuvat pääsääntöisesti Uudenmaan alueella. Tukiperheisiin kuljetaan pääsääntöisesti Familarin autoilla, joita Uudenmaan tukiperhetoiminnan yksikössä on käytössä kolme kappaletta.

1.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Familarin tukiperhetoiminnassa on käytössä Nappula asiakastietojärjestelmä, joka on sertifioitu sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmäksi ja on Sosiaalihuollon kanta yhteensopiva. Uudet työntekijät perehdytetään järjestelmän käyttöön. Ohjelmistontuottaja järjestää täydennyskoulutuksia, mikäli ohjelmistossa tapahtuu merkittäviä muutoksia. Tietojärjestelmällä on oma pääkäyttäjä, joka tiedottaa tietojärjestelmän käyttökatkoista ja häiriötilanteista asiakastietojärjestelmän käyttäjiä. Merkittävissä tietosuojapoikkeamissa konsultoimme konsernin tietosuojavastaavaa.

Yksiköllä ei ole käytössä lääkinnällisiä laitteita.

Mehiläisen tietoturvasuunnitelma on laadittu 14.12.2022, päivitetty 16.4.2024 ja on nähtävillä Mehiläisen sisäisessä intrassa.

1.11 Lääkehoitosuunnitelma

Toimeksiantosuhteisessa tukiperhetoiminnassa lääkehoito pohjautuu asiakaskohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan ja lääkehoitoon liittyvät vastuut määritellään tukiperhetoiminnan alkupalaverissa.

Asiakaskohtaisessa lääkehoitosuunnitelmassa näkyy lääkkeet, määrät ja ajankohdat niiden antamiselle. Lapsen lääkkeitä ei anneta eikä lainata muille, vaikka toisella olisikin käytössä sama lääke. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa tai muutoin lasten ulottumattomissa, johon vain tukiperheen vanhemmat pääsevät käsiksi. Lääkkeiden käyttöpäivämäärän ylityttyä (vanhentuneet) tai kun lapsen lääkitys lopetetaan, käyttämättömät lääkkeet palautetaan apteekkiin hävitettäväksi. Tukiperhetoiminnassa ei ole palveluntuottajalla lääkehoitosuunnitelmavelvoitetta, vaan tukiperheillä on lääkehoitosuunnitelma kodissaan annettaville lääkkeille. Tukiperheet vastaavat lääkkeiden antamisesta lapselle terveydenhuollon antamien ohjeiden mukaisesti.

Tärkeää on, että tukiperhe tuntee annostelemiensa lääkkeiden vaikutukset, erityispiirteet, keskeisimmät riskit, annostelussa huomioitavat asiat, mahdolliset sivu- ja haittavaikutukset ja toimintatavat vaaratapahtumissa.

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL ovat julkaisseet Tiedä & toimi -opaskortin turvallisesta lääkehoidosta lastensuojelun toimeksiantosuhteisessa perhehoidossa. Korttiin on koottu keinoja turvallisen lääkehoidon varmistamiseksi.

Kortti löytyy oheisen linkin kautta:

https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/144411/TT_Turvallinen_laakehoito_.pdf

1.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietojärjestelmä Nappula on tietojen säilyttämispaikka asiakkaiden ja perheiden osalta. Tukiperheiden tiedot tallennetaan Nappulan sijaisperherekisteriin. Kirjaamiset pyritään tekemään heti asiakkaan tapaamisten tai muun kommunikaation tapahduttua. Paperisia dokumentteja säilytetään ainoastaan lyhytaikaisesti, kunnes ne on taltioitu sähköiseen asiakastietojärjestelmään.
Paperisten dokumenttien lyhytaikaissäilytys on lukollisessa arkistossa.

Paperiset dokumentit tuhotaan silppurissa tai laittamalla ne tietosuojajätteelle tarkoitettuun säiliöön. Henkilöstö suorittaa pakollisen ja perehdytysvaiheeseen kuuluvan tietoturvakoulutuksen ja suoritusmerkintä kirjataan henkilöstötietojärjestelmään. Yksikön palvelupäällikkö vastaa asiakastietolain 7§:n mukaisesta palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.

Tietosuojavastaava Kim Klemetti, p. 045 672 8286 kim.klemetti@mehilainen.fi

1.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Otamme palautetta vastaan asiakas- ja yhteistyötapaamisissa. Familarin perhehoidossa on olemassa kanava palautteen antamiselle kirjallisesti lähettämällä sähköpostia osoitteeseen "perhehoidonpalaute@familar.fi". Palautetta kerätään sähköisesti lapselta, perhehoitajalta, tuettavilta vanhemmilta ja lapsen asioista

vastaavalta sosiaalityöntekijältä kerran vuodessa. Palautetta kerätään ympäri vuoden.

Palautteet käydään läpi sekä omassa työyhteisössä että valtakunnallisesti Familarin perhehoidossa. Keskeisimmät palautteet ja kehitysideat jalkautetaan osaksi arkea ja työskentelyä. Familarin perhehoidolla on koko henkilöstön kehittämispäivät vuosittain, jolloin palautteita käsitellään ja integroidaan osaksi toimintaa.

Henkilöstöltä kerätään palautetta vuosittain joka syksy kaikille työntekijöille lähetettävällä henkilöstötutkimuksella. Henkilöstötutkimuksen pohjalta laaditaan työyhteisön kehittämissuunnitelma, jota tarkastellaan ja arvioidaan neljännesvuosittain.

2 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

2.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskejä tunnistetaan toiminnassamme monilla menetelmillä: toimintariskien arviointi ja työn vaarojen arviointi tehdään vuosittain. Tunnistetut riskit arvioidaan ja niiden ennaltaehkäisemiseksi ja/tai poistamiseksi suunnitellaan toimenpiteet ja valvonta. Toiminnan riskien tunnistamiseksi hyödynnetään myös poikkeamajärjestelmää, erilaisia palautekanavia, henkilöstökyselyjä, henkilöstökokouksia, turvallisuuskävelyjä, toimitilatarkastuksia sekä omavalvontakäyntejä ja -kyselyjä.

Riskien käsittelyyn kuuluu haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asukkaan ja tarvittaessa läheisen kanssa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Korjaavat toimenpiteet sovitaan, kun haittatapahtumia käsitellään. Muutosta vaativat laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset henkilöstökokousten muistioon ja omavalvonnan seurantaan.

Vastuu riskienhallinnasta ja turvallisuuden järjestämisestä on Familarin johdolla. Johto huolehtii, että toimintaympäristö on mahdollisimman turvallinen ja mahdollistaa työn tekemisen laadukkaasti. Yksikön palvelupäällikkö huolehtii omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä työntekijöiden tiedonsaannista turvallisuusasioihin liittyen. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusasioihin

yksikössä. Päävastuu riskienhallinnasta on yksikön palvelupäälliköillä. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Omavalvontasuunnitelma tehdään vuosittain yhteistyössä yksikön palvelupäällikön ja työntekijöiden kanssa. Familarin perhehoidon Uudenmaan yksikössä on pelastussuunnitelma ja se on luettavissa Familarin sisäisessä intrassa Faminetissa.

Perhehoitajia ja tukiperheitä edellytetään suorittamaan ennakkovalmennus ennen ryhtymistä perhehoitajaksi sijoitetuille lapsille tai tukilapsille. Ennakkovalmennuksen aikana perheen kanssa käydään läpi fyysisesti ja psyykkisesti turvallisen perhehoidon edellytykset. Ennakkovalmennuksen aikana arvioidaan perheen valmiuksia ja resursseja tarjota fyysisesti ja psyykkisesti turvallista perhehoitoa. Perhehoitajat perehtyvät ennakkovalmennuksen aikana erilaisiin riskeihin kodin olosuhteissa ja käyvät läpi ne yhdessä valmentajien kanssa. Perheen kodin olosuhteet tarkistetaan ennakkovalmennuksen aikana ja perhe käy läpi mahdolliset epäkohdat ja tarvittaessa korjaa ne. Turvallisen perhehoidon toteutumista valvotaan Familarin työntekijöiden tukikäynneillä.

2.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Henkilöstön on valvontalain 29–30 §:n mukaan ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen takia (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 29 § 5 mom.) Kiellettyjä vastatoimia ovat esimerkiksi:
työsuhteen ehtojen heikentäminen, työsuhteen päättäminen tai irtisanominen, muu epäedullinen kohtelu tai painostaminen ilmoituksen peruuttamiseen.

Vastatoimien kielto koskee kaikkia ilmoituksia riippumatta siitä, osoittautuuko ilmoitettu epäkohta myöhemmin aiheelliseksi vai ei, kunhan ilmoitus on tehty vilpittömässä mielessä. Jos työntekijä kokee joutuneensa vastatoimien kohteeksi ilmoituksen takia, hän voi ottaa yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun, luottamusmieheen tai valvontaviranomaiseen (Lupa- ja valvontavirasto). Ilmoituksen vastaanottaneen

henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle. Vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä

Jos ilmoituksen tehnyt henkilö katsoo, ettei epäkohtaa tai sen uhkaa ole korjattu asianmukaisesti palveluyksikön tai palvelunjärjestäjän toimesta, hänellä on oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 29 § 3 mom.). Uudenmaan perhehoidon palveluiden henkilökunta on velvoitettu kirjaamaan viipymättä kaikki huomaamansa tai heidän tietoonsa saatetut epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit yksikön toiminnanohjausjärjestelmään. Riskienhallinnan seurannassa hyödynnämme Familarin omaa toiminnanohjausjärjestelmää. Mahdolliset turvallisuusriskit, vaarat, haittatapahtumat, läheltä piti-tilanteet ja toiminnalliset virheet dokumentoidaan järjestelmään ja käsitellään sekä johtoryhmässä että yksikön henkilöstökokouksissa esihenkilön johdolla. Uudenmaan perhehoitopalveluiden riskit liittyvät asiakashankintaan hyvinvointialueiden säästöpaineen takia, henkilöstön määrän ja työn epätasaiseen jakautumiseen sekä näistä aiheutuvaan psykososiaaliseen kuormittuneisuuteen. Tuki- ja sijaislapsiin tai perhehoitajiin kohdistuvia mahdollisia riskejä pyritään ennaltaehkäisemään riittävällä ennakkovalmennuksella, perhehoitajien työnohjauksella, tukikeskusteluilla, vertaisryhmätapaamisilla ja jatkokoulutuksin. Sijoitettavia lapsia/nuoria koskevat riskit, jotka koskevat muitakin yksityiskodeissa asuvia lapsia ja nuoria. Perhehoitajat ovat tietoisia näistä riskeistä ja ennakkovalmennuksella pyrimme lisäämään perhehoitajien tietoisuutta mahdollisten riskien ennakoimiseen ja varautumiseen. Kotivakuutuksien osalta perhehoitajat tekevät riittävät toimenpiteet. Tarvittaessa epäkohta viedään eteenpäin esihenkilötasolta johtoportaaseen kehittämisehdotuksina. Ilmoitukset käsitellään myös perhehoitajien ja heidän läheisten kanssa heidän ollessa asianosaisia. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta informoidaan korvausten hakemisesta. Kannustamme sekä työntekijöitä että asiakkaita tuomaan esille myös eriäviä näkemyksiä ja epäkohtia.

Uudenmaan tukiperhetoiminnassa puututaan kaikkiin epäkohtiin esihenkilön toimesta, joka toiminnasta vastaa. Lisäksi ne käsitellään aina työntekijöiden sekä palvelunostajan kanssa.

2.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Työn vaarojen ja riskien vuosittaisessa kartoituksessa tunnistettujen vaarojen ja riskien korjaamiseksi laaditaan aikataulu ja suunnitelma, jonka toteutuksesta yksikön palvelupäällikkö on vastuussa. Lisäksi riskienhallintaa tukee kuukausittainen omavalvonnan seuranta, joka toteutetaan sähköisesti kyselyyn vastaamalla yksikön palvelupäällikön toimesta. Omavalvontasuunnitelman seurannasta tehdään valvontalain 27§:n mukainen selvitys ja mahdollisista poikkeamista ilmoitetaan julkisessa verkossa neljä kertaa vuodessa salassa pidettävät tiedot huomioiden.

Riskienhallinnan seurannassa hyödynnämme Familarin omaa yksikkökohtaista poikkeamailmoitusjärjestelmää. Poikkeamailmoitusjärjestelmään kirjataan väkivalta- ja uhkatilanteet, henkilöstön tapaturmat, asiakkaiden tapaturmat, lääkehoidon poikkeamat, omavalvontasuunnitelman mukaiset epäkohtailmoitukset, psykososiaalisen kuormituksen tilanteet, ruokahuollon poikkeamat, tietoturvapoikkeamat, ympäristöpoikkeamat sekä palautteet, kantelut ja selvityspyynnöt.

Yksikön henkilökunta perehdytetään poikkeamatilanteiden tunnistamiseen ja poikkeamailmoitusten tekemiseen. Henkilökuntaa velvoitetaan kirjaamaan poikkeamailmoitusjärjestelmään viipymättä kaikki huomaamansa tai heidän tietoonsa saatetut epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Palvelupäällikkö ja palvelujohtaja ovat tarvittaessa apuna työntekijöille poikkeamien tunnistamisessa ja poikkeamailmoitusten laatimisessa. Poikkeamailmoituksen tekijä luokittelee ilmoituksen vakavuuden asteikolla 1–5. Työntekijöiden laatimat poikkeamailmoitukset, jotka ovat vakavuudeltaan 1–3, ohjautuvat käsiteltäväksi palvelupäällikölle. Palvelupäällikön laatimat poikkeamailmoitukset käsittelee perhehoitopalvelujen palvelujohtaja. 4–5 vakavuustason poikkeamat käsittelee perhehoitopalvelujen palvelujohtaja ja lastensuojelupalvelujen johtaja.

Poikkeamailmoituksen käsittelijä kirjaa ja vie toteutukseen toimenpiteet kyseessä olevan poikkeaman korjaamiseksi ja välttämiseksi jatkossa. Kaikki poikkeamailmoitukset käsitellään sekä perhehoidon johtoryhmässä että yksikön henkilöstökokouksissa palvelupäällikön johdolla. Mikäli poikkeamailmoitus koskee

perhehoitajia tai perhehoidossa olevaa lasta, käsitellään poikkeamailmoitus myös tukivanhempien sekä lapsen verkoston kanssa, arvioiden tapauskohtaisesti verkoston laajuuden ja lapsen osallisuuden ilmoituksen käsittelyssä. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta informoidaan korvausten hakemisesta. Kannustamme sekä työntekijöitä että asiakkaita tuomaan esille näkemyksiä ja epäkohtia palvelumme laadun parantamiseksi.

Asiakkaamme ja tukiperheemme voivat ilmoittaa poikkeamista suoraan omalle työntekijälleen, palvelupäällikölle tai sähköpostitse "perhehoidonpalaute@familar.fi", lapsella on myös oikeus olla yhteydessä omaan asioista vastaavaan sosiaalityöntekijäänsä.

Käytäntöjä muutetaan tehtyjen havaintojen ja analyysien pohjalta siten, että poikkeamatilanne voidaan jatkossa välttää tai sitä voidaan minimoida. Riippuen poikkeamatilanteen luonteesta ja vakavuudesta, korjaavat toimenpiteet toteutetaan joko välittömästi tai vähintään mahdollisimman pian. Yksikön työntekijöitä tiedotetaan muuttuneista käytännöistä ja korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan vähintään kuukausittain henkilökunnan kokouksissa.

Mikäli havaittu poikkeama liittyy tukivanhempaan, hänen toimintaansa tai tukiperheen kotiin ja poikkeama on luonteeltaan toimenpiteitä vaativa, velvoitetaan tukivanhempaa toimenpiteisiin poikkeamailmoitukseen johtaneiden asioiden korjaamiseksi yhdessä tapauskohtaisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Tukivanhempaan liittyvän poikkeamailmoituksen myötä voidaan tehostaa perhekohtaista tukityöskentelyä ja lisäksi tarkentaa ohjeistuksia. Jos epäkohtia ei kyetä korjaamaan ja sen myötä tukiperheessä käyvän lapsen turvallisuuden ja hyvinvoinnin arvioidaan vaarantuvan, toimeksiantosopimus on mahdollista purkaa tai irtisanoa hyvinvointialueen toimesta.

Hygieniasta huolehtiminen ja infektioiden torjunta kuuluu osana hyvään hoitoon ja kasvatukseen tukiperhetoiminnassa. Tukivanhemmat opastavat ja valvovat, että tukiperheessä oleva lapsi oppii huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan riittävässä määrin. Lasta ohjataan ja tuetaan siisteyteen ja itsestä huolehtimiseen tukivanhemman toimesta. Tarttuvien sairauksien ja epidemioiden ehkäisyssä ja hoidossa noudatetaan Mehiläinen konsernin ohjeistuksia, yksikön työntekijöiden velvollisuus on tiedottaa perheitä ohjeistuksista. Hygieniaohjeiden ja infektiotorjunnan

seuranta nivoutuu osaksi säännöllistä tukityöskentelyä tukivanhemman kanssa. Työnantaja tarjoaa henkilöstölleen tarvittavat suojat esimerkiksi hengityssuojat ja kumikäsineet. Lisäksi työterveydessä on mahdollisuus kausirokotteisiin.

2.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Uudenmaan tukiperhetoiminnassa ostopalveluna käytetään työntekijöiden työnohjausta.

Kaikki merkittävimmät toimittajat sitoutuvat Mehiläisen toimittajien toimintaohjeisiin (Supplier Code of Conduct). Kilpailutetuilta alihankkijoilta edellytetään joko omavalvontasuunnitelmaa tai asianmukaista laadunhallintaohjelmaa.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa myös alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Tilaaja ja käyttäjät seuraavat toimittajien, tuotteiden ja palveluiden laatua. Mikäli kyse on satunnaisesta ja/tai pienestä häiriöstä, yksikkö selvittää asian suoraan toimittajan kanssa. Mikäli toimintahäiriö toistuu ja/tai häiriö on merkittävä, toimitetaan virallinen reklamaatio toimittajalle ja tieto tapahtuneesta sekä jo suoritetuista toimenpiteistä Mehiläisen sisäisen palautejärjestelmän kautta hankintaan.

2.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmiussuunnitelma on oleellinen osa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista. Valmiussuunnittelu tukee yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen ylläpitämistä ja väestön toimintakyvyn varmistamista normaalioloissa ja häiriötilanteissa.

Familarin tukiperhetoiminnassa laadittuun valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmaan on kuvattu laajasti varautumista, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Materiaalinen varautuminen tarkoittaa varautumista materiaalien saatavuusongelmiin

Pelastuslain (379/2011) mukaan virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassa velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristönsuojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omalla toiminnalla kykenevät. Suunnitelmaan on kirjattu, kuinka tilanteisiin varaudutaan ja toimintaohjeet niiden sattuessa.

Suunnitelma ohjeistaa erikseen toimintojen hoitamisen sähkön-, lämmön- ja vedenjakelun mahdollisen katkoksen aikana. Suunnitelmassa on huomioitu myös pandemiaan varautuminen sekä sen ennaltaehkäisy että käytännön toimenpiteet. Asiakastietojen kirjaaminen ja tiedonsaanti poikkeustilanteissa on ohjeistettu mm. sähkökatkon varalta.

Tukiperhetoiminnan ja perhehoidon yhteiseen käyttöön on valmistunut Turvallinen perhehoito-opas, joka on tarkoitettu niin tuki- ja sijaisperheille sekä työntekijöille. Oppaan liitteenä on perheen asumisturvallisuuden tarkistuslista. Ohjeistamme perheitämme tekemään kodissaan turvallisuuskävelyn ja tarkistamaan kodin poistumis-, liikkumis- ja paloturvallisuuden. Tarkistuslistalla ovat myös lääke- ja kemikaalisäilytykseen liittyvät tekijät sekä kotivara. Tarkistuslista käydään ennakkovalmennuksessa perheen kanssa läpi ja tallennetaan Nappula-järjestelmään.

Familarin tukiperhetoiminta toimii valtakunnallisesti, joten palvelun jatkuvuutta voidaan tarvittaessa tukea jonkun toisen alueen palvelutuotannolla. Familarilla on perhehoidon, laitostoiminnan, avopalveluiden ja jälkihuollon palveluita. Tiedonkulun jatkuvuuteen vaikuttavat merkittävästi henkilöstön pysyvyys sekä täsmälliset ja oikeaaikaiset asiakaskirjaukset.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavat yhdessä palvelupäällikkö Familarin sosiaalipalveluiden kanssa.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

3.1 Toimeenpano

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Mehiläinen Oy:n sosiaalipalveluiden omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelma on laadittu Familarin Uudenmaan tukiperhetoiminnan palvelupäällikön ja tiimin toimesta. Tiimi on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja se on käyty tiimin kanssa kokonaisuudessaan läpi.

3.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Uudenmaan tukiperhetoiminnan omavalvontasuunnitelma on nähtävissä sähköisessä muodossa toiminnanohjausjärjestelmä Faminetissä Familarin työntekijöille. Omavalvontasuunnitelma on julkisesti ja sähköisesti nähtävillä Familar perhehoidon nettisivuilla osoitteessa https://familar.fi/toimipaikat/tukiperhepalvelut

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan. Lisäksi omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan kvartaaleittain.

Neljännesvuosittain toteutetaan johtamisen auditointi, jossa omavalvonnan toteutuminen on yksi arvioinnin osa-alue. Omavalvontasuunnitelmaa tarkistetaan päivitystarpeen ilmettyä, kuitenkin vähintään vuosittain. Omavalvonnan seurannasta tehdään erillinen selvitys valvontalain 27§ mukaan, joka julkaistaan Familarin kotisivuilla.

Vuosittain, syksyllä, laadimme laadun ja asukasturvallisuuden vuosikyselyn, jossa arvioidaan omavalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteitä tulevalle vuodelle.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja

Paikka ja päiväys: Järvenpäässä 20.11.2026

Allekirjoitus: 

Ona Juusonen-Ashkenazi,
Palvelupäällikkö
Sosiaalityöntekijä YTM
Tukiperhetoiminta Uusimaa