

familiar

SIILIMÄKI

LASTENSUOJELUPALVELUIDEN
OMAVALVONTASUUNNITELMA 2025

SISÄLLYSLUETTELO

1 PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN PERUSTIEDOT.....	1
1.1 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	3
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS	4
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	4
2.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	4
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	5
2.3.1 Asiallinen kohtelu.....	5
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen	7
2.4 Muistutusten käsittely	8
2.5 Henkilöstö	9
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.....	9
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	10
2.8 Toimitilat ja välineet	10
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	12
2.10 Lääkehoitosuunnitelma.....	12
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja.....	13
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	14
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	15
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, tunnistaminen ja arvioiminen	15
3.2 Riskienhallinnan keinot	16
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	17
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta.....	17
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	18
4 OMAVALVONTA	18
4.1 Toimeenpano	18
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	18

Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja

Familiar Oy

Katuosoite Arkadiankatu 6, 00100 Helsinki
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Harri Pomell, puh. 0400 978 448, harri.pomell@mehilainen.fi

Toimintayksikkö Siilimäki	Y-Tunnus 0982176-1
Esihenkilö / vastuuhenkilö Tomi Harell	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 050 552 6003, tomi.harell@familiar.fi
Toimintayksikön katuosoite Viherlaaksonranta 8	Postinumero ja toimipaikka 02710 Espoo
Palvelut / asiakasryhmä Siilimäessä on kaksi asuinyksikköä, yhteensä 14-paikkainen lastensuojelun erityisyksikkö Espoon Viherlaaksossa, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa huostaanotetuille, avohuollon tukitoimenpiteinä tai kiireellisesti sijoitetuille 13–17 vuotiaille nuorille. Siilimäessä on myös kolme itsenäistymisasuntoa, joissa itsenäistynyt nuori saa Siilimäen ohjaajien tuella harjoitella oman, itsenäisen elämän aloittamista ennen täysi-ikäisyyttä.	Asiakaspaikkamäärä 14
Miten palveluja tuotetaan (esim. lähipalvelu, etäpalvelu) Lähipalvelu	

Hyvinvointialue Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen (vastaava) ja Terhi Willberg p. 029 151 5838, sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 3.12.2014 liitetty kaikki Desiker-Aurinkomäki Oy:n yksiköt samaan lupaan	Palvelu, johon rekisteröinti myönnetty Lupa yksityisten sosiaalipalveluiden antamiseen.
--	---

Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Tärkeimpiä toimintaperiaatteitamme ovat nuorten tasavertainen ja kunnioittava kohtaaminen, arkielämän tarpeista huolehtiminen, nuoren mielipiteiden ja toiveiden kuunteleminen sekä toimiva yhteistyö nuoren perheen sekä lähiverkoston kanssa. Siilimäen hoito sisältää yhteisöllisyyttä ja toiminnallisuutta nuoren yksilölliset tarpeet huomioon ottaen. Käytössä on lapsilähtöinen työskentelytapa ja työorientaatio, joilla voidaan parhaiten vastata nuoren sekä perheen tilanteeseen.

Siilimäen työskentelyissä pyritään kohdistamaan katse tulevaisuuteen, ja välttämään tarpeetonta vanhojen negatiivisten asioiden ympärillä pyörimistä. Negatiiviset tunteet ja asiat saavat kuitenkin tulla kuulluksi, mutta niihin ei jumiuduta. Käytössä olevat työskentelyvälineet mukailevat voimavarakeskeistä ajattelutapaa, ja niissä keskitytäänkin pääsääntöisesti mm. asiakkaan hyvinvointiin, vahvuuksiin ja voimavaroihin. Asiakkaat kohdataan aina yksilöllisesti ja heille luodaan tunne, että me välitämme heistä ja heidän elämästään. Me olemme tilanteessa heitä varten. Ratkaisukeskeistä työskentelytapaa täydentävät meillä dialogisuus ja positiivinen psykologia. Valitut teoriat vahvistavat toinen toisiaan ja kaikkien teorioiden keskeinen viesti on hyvän huomioimisessa.

Siilimäessä on selkeät aikuisjohtoiset rajat sekä strukturoitu ja turvallinen arki, jotka ovat ensisijaisen tärkeitä haastavien nuorten tuloksellisessa hoidossa. Siilimäki on toiminnallinen yksikkö, jossa nuorella on mahdollisuus harrastaa monipuolisesti sekä pitää yllä omia sosiaalisia suhteitaan tapaamalla kavereitaan vapaa-ajalla. Toiminnallisuuden kautta pyritään vahvistamaan muun muassa nuoren itsetuntoa ja rakentamaan toimivaa vuorovaikutussuhdetta nuoren ja aikuisen välillä. Siilimäessä on tuettu koulunkäyntiä, harrastukset, nuoren ja omaohjaajan kahdenkeskinen aika sekä tiivis yhteistyö perheen kanssa, jotka muodostavat intensiivisen ja toiminnallisen kokonaisuuden nuoren arjessa.

Siilimäen toimintaa ohjaavat arvot, jotka pohjautuvat Familar Oy:n arvoihin ja ohjaavat käytännössä toimintaamme ja käytännön työtämme. Siten sitoudumme toteuttamaan laadukasta ja tuloksellista lastensuojelupalvelua asiakkaillemme kaikissa kohtaamisissamme. Arvomme asiakaslähtöisyys, ammatillisuus ja avoimuus kertovat tavastamme tehdä työtä ja antavat pohjan toiminnallemme.

Tärkeimpiä toimintaperiaatteitamme ovat luottamuksellisen vuorovaikutussuhteen rakentaminen aikuisen ja lapsen välillä, tasavertainen ja kunnioittava kohtaaminen lapsen sekä hänen perheensä kanssa. Toimintaperiaatteissamme korostuu lapsen yksilöllinen hoito. Suunnitelmallinen työskentelymme perustuu yhteistyöhön lapsen ja hänen perheensä sekä lapsen oman sosiaalityöntekijän kanssa. Ohjaajan tehtävä Siilimäessä on olla läsnä ja osoittaa kiinnostusta lasta kohtaan, asettaa rajat ja kontrolloida ei-toivottua tai assosiaalista käyttäytymistä. Hyvien käytöstapojen

noudattamista harjoitellaan päivittäin. Lapselle opetetaan, että hän voi omalla toiminnallaan vaikuttaa elämäänsä ja tapahtumien kulkuun. Hoitotyö on sekä kuntouttavaa että ehkäisevää. Ohjaajien tärkeänä tehtävänä on tunteiden ja kokemusten kohtaaminen. Tapahtumien selvittäminen ja avoin keskustelu tunteista ovat kasvatustyön arkipäivää. Selkeät rajat oikean ja väärän välillä, arkipäivien säännöllisyys ja aikuisten ennakoitavissa oleva toiminta ja käytös auttavat nuorta oman elämän hallinnassa. Hoito sisältää yhteisöllisyyttä ja toiminnallisuutta lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden. Toiminnallisuuden kautta pyritään vahvistamaan muun muassa lapsen itsetuntoa ja rakentamaan toimivaa vuorovaikutussuhdetta hänen ja ohjaajan välillä. Arjen säännöllisyys perustuu turvalliseen ja strukturoituun päivään, joka on ensisijaisen tärkeää haastavien lasten tuloksellisessa hoidossa. Voimakkaasti oireilevaa lasta ei jätetä yksin ongelmineen, vaan lapsi saa turvallisesti yhdessä ohjaajan kanssa purkaa tunteitaan aiheuttamatta vahinkoa itselleen tai muille.

ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

Palvelujen laadulliset edellytykset

Siilimäessä mittaamme laatua mm. kuukausittaisella omavalvontakyselyllä, jossa tarkastellaan toiminnan eri osa-alueita sekä asiakkaiden ja läheisten asiakaskokemuskyselyillä kaksi kertaa vuodessa. Toimintakykymittarin tekemiseen osallistuu Siilimäkeen sijoitettu lapsi, hänen perheensä ja lapsen omaohjaajat. Familiarissa tehdään säännöllisesti sisäisiä auditointikäyntejä sekä ulkoisia auditointeja satunnaisesti. Palvelujohtaja arvioi kvartaaleittain yksikönjohtajan kanssa toiminnan laadun toteutumista listauksen mukaisesti. Siilimäessä kirjaamme toiminnan poikkeamat Faminettiin ja käymme ne läpi kuukausittain työryhmäpäivänä. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet teemme heti poikkeaman huomattuamme.

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa johtamis- ja toimintajärjestelmäämme. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001, ISO14001 ja ETJ+-standardien vaatimukset. Yhteisestä laatukäsikirjastamme löytyy kaikki laatuun liittyvät materiaalit ja ohjeistukset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu yksiköille ja sen tarkoitus on helpottaa yksiköissä tehtävää hoito- ja kasvatustyötä.

Vastuu palvelujen laadusta

Valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö, eli Siilimäen yksikönjohtaja Tomi Harell, vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomais määräysten mukaan. Yksikönjohtaja on paikalla

lähes päivittäin ja osallistuu nuorisokodin arkeen havainnoiden toimintaa sekä ylläpitäen laadullisia vaatimuksia. Yksikönjohtajan tukena on palvelujohtaja Petra Huuhilo, joka toimii yhteistyökumppanina haastavissa tilanteissa sekä myös valvoo nuorisokodin toimintaa esimerkiksi kvartaaleittain tehtävän arvioinnin mukaan. Siilimäessä toimii molemmissa asuinyksikössä, niin Yläsiilissä kuin Alasiilissä oma vastaava ohjaaja. Vastaava ohjaaja tukee yksikönjohtajaa erityisesti asiakkaiden hoitoon liittyvien laadullisten asioiden toteutumisesta, esimerkiksi kuukausikoosteiden ja hoito- ja kasvatussuunnitelmien ajantasaisuudesta tai omaohjaajatyön ja kirjausten laadusta. Siilimäessä on lääke- ja terveydenhoitovastaavana sairaanhoitaja Kirsi Sarjos ja hänen apunaan sairaanhoitaja Julia Ärväs. Lääkehoitovastaava huolehtii erityisesti, että nuorisokodin lääkehoito on ajantasaista ja ohjeiden mukaista. Nuorisokodin turvallisuusvastaavana toimii Heidi Laari. Turvallisuusvastaava vastaa siitä, että ympäristö on turvallinen ja asiakkaat kokevat olonsa turvalliseksi Siilimäessä. Siilimäessä jokaisen työntekijän tehtävänä on toteuttaa laatua parhaansa mukaan ja huomioida siinä mahdollisia puutteita.

Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Sijoituksen alkuvaiheessa käydään läpi lapsen oikeudet sijaishuollossa ja kerrotaan sekä lapselle että hänen perheelleen, miten menetellä tilanteessa, jossa he kokevat, ettei heidän oikeutensa asianmukaiseen palveluun toteudu. Mikäli on ristiriitatilanteita, mahdollisia väärinkäsityksiä tai toiminnassa on ollut huomauttamista tai virheellisyttä, asiakkailla on tietous siitä, että asia voidaan selvittää aina yksikön johtajalle kertomalla tai tekemällä kirjallinen muistutus. Avoimella keskustelulla osapuolten kesken voidaan asiat usein selvittää. Mikäli asiakas edelleen kokee, että korjaavat toimenpiteet eivät ole olleet riittäviä, on mahdollisuus turvautua oikeusturvakeinoihin. Yksikössä on saatavilla kirjallinen materiaali oikeusturvakeinoista lastensuojelussa, joka mahdollistaa lapsen ohjauksen ja neuvonnan, mikäli siihen ilmenee tarvetta. Tämä neuvontavelvoite toteutuu myös tilanteissa, joissa asiakas tarvitsee apua esimerkiksi oman huostaanoton purkuun tai valituskelpoisen päätöksen osalta muutoksenhaun tekemiseen. Lapsella on myös tieto, että ensisijainen vastuu hänen saamien palveluiden ja hoidon valvonnasta on hänen vastuusosiaalityöntekijällään.

Eduskunnan oikeusasiamiehen internet sivut: www.oikeusasiamies.fi/lapset.

Asiallinen kohtelu

Siilimäessä lapsella on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Siilimäkeen sijoitettujen lasten kanssa on tehty hyvää koskeva suunnitelma, joka päivitetään kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma toimii osana omavalvontasuunnitelmaa ja sen tarkoituksena on tukea lasten itsemääräämisoikeutta sekä luoda avoimuutta ja yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista sekä lasten, että heidän perheidensä kanssa.

Siilimäen menettelytavat hyvässä hoidossa, kasvatuksessa sekä lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisesta valvonnasta ja huolenpidosta on kuvattu hyvän hoidon suunnitelmassa. Tavoitteena on, että hyvä hoito ja kasvatustapahtumat ilman rajoitustoimenpiteitä yhteistyössä lapsen kanssa. Yksikön arjen runko tukee lapsen hyvää hoitoa koskevaa suunnitelmaa, jolla pyritään rajoitustoimenpiteiden käytön ennaltaehkäisyyn.

Asiallinen kohtelu arjessa ilmenee läsnäolona, välittämisenä ja lasten kuulemisena. Pyrimme heti lapsen sijoituksen alusta alkaen luomaan lapsiin luottamuksellisen suhteen, jolloin hän pystyy kertomaan omista asioistaan, toiveistaan, tarpeistaan ja kohtaamistaan epäasiallisesta kohtaamisesta niin, että voimme vaikuttaa niihin. Pyrimme olemaan lapsen äänenä ja asioiden hoitajana esimerkiksi palaverissa tai hoitokäynneillä. Kerromme lapselle, kun hänen asioistaan on oltu yhteydessä hänen omaisiinsa tai yksikön ulkopuolisiin tahoihin, kuten viranomaisille ja hoitohenkilökunta, sekä se, mitä hänen asioistaan on kerrottu ja keskusteltu. Yhteydenotot kirjataan Nappula – asiakastietojärjestelmään.

Jos Siilimäessä havaitaan lapsen epäasiallista kohtelua, niin tilanteeseen puututaan heti ja keskustelemme asiasta. Tärkeää, että saamme keskusteluun kaikki tapahtuman osapuolet mukaan. Pidetyistä keskusteluista tiedotamme aina lapsen omaisia ja sosiaalityöntekijää. Jos havaitsemme työntekijän kohtelevan lasta epäasiallisesti, ilmoitamme siitä heti yksikön esihenkilöille. Teemme tarvittaessa epäasiallisesta kohtelusta poikkeamailmoituksen yksikön toiminnanohjausjärjestelmään. Jos lapsi joutuu rikoksen uhriksi, autamme häntä tekemään rikosilmoituksen ja hankimme hänelle tarvittavaa apua, kuten terveydenhuollon palveluja, sekä olemme yhteydessä hänen omaisiinsa, sosiaalityöntekijäänsä ja muihin viranomaistahoihin, kuten poliisiin. Ilmoitamme epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen mahdollisimman nopeasti lapsen omaisille ja sosiaalityöntekijälle.

Siilimäessä lapset voivat kertoa ohjaajille tai esihenkilöille havaitsemistaan epäkohdista, laatueroista tai riskeistä. Nämä käsitellään aina yhdessä henkilöstön sekä lapsen kanssa ja asiasta voidaan jutella yhteisesti myös lasten kokouksessa. Lapsille kerrotaan, että he voivat halutessaan olla yhteydessä omaan vastuu sosiaalityöntekijäänsä tai sosiaalivastaavaan ja lasta autetaan tarvittaessa yhteydenpidossa. Lapsen huoltaja voi soittaa, laittaa sähköpostia tai tulla juttelemaan yksikköön ohjaajille tai esihenkilöille havaitsemastaan

epäkohdasta. Ohjaajat ja esihenkilöt huomioivat ja keskustelevat huoltajan tuoman epäkohdan läpi, esimerkiksi päivittäisraporttien yhteydessä tai henkilöstön tiimipalavereissa. Valvontalain 29§:n mukaan palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä olevan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos tehtävässään huomaa tai tietoonsa epäkohdan tai sen uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle.

Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on aina ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohdan tai sen uhan tai muuta lainvastaisuutta ei korjata viipymättä. Työntekijöille tästä asiasta on informoitu työyhteisön tiimipäivässä ja asia käydään läpi uuden työntekijän perehdytyksessä.

Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Siilimäessä on laadittu lastensuojelulain 61 b S:n (l . 1.2020) mukainen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka on osa omavalvontasuunnitelmaa. Suunnitelma sisältää tiedot toimenpiteistä lasten ikätasaisen itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi, tukemiseksi ja ylläpitämiseksi. Lapsella on oikeus päättää ikätasaisesti omista asioistaan ja tämä otetaan huomioon laatiessa lapsikohtaisia suunnitelmia sekä yksikön toimintaa, käytäntöjä ja päivä/viikkorytmiä. Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan.

Henkilökohtainen vapaus suojaa fyysisen vapauden ohella myös tahdonvapautta ja itse-määräämisoikeutta. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Siilimäessä pidetään kerran viikossa lasten foorumi, jossa heillä on mahdollisuus kertoa kuulumiset, käydään keskustelua ajankohtaisista asioista ja lapset voivat esittää toiveita, kuten toiveruokia tai millaista toimintaa he toivovat ohjaajien järjestävän. Lapsella on oikeus yksityisyyteen ja hänen huoneeseensa ei mennä ilman ennakkoilmoitusta. Lapsen huone on hänelle varattu tila saada olla rauhassa ja siksi huolehditaan myös siitä, ettei lapsen huoneeseen ole lupa mennä toisellakaan lapsella ennen huoneen omistajan lupaa. Lapsella on mahdollisuus

sisustaa huonettaan omien mieltymystensä mukaisesti esimerkiksi tekstiilien valinnalla ja huonekalujen paikkojen suunnittelulla.

Esimerkkejä itsemääräämisoikeuteen kuuluvista asioista, joista sovitaan lasten kanssa, ovat päiväjärjestys, puhelimen käyttö, ennalta ilmoittamattomat ja ilmoitetut vieraat, kyläilyt muualla, välipalat, ulkoilut, sosiaalinen kanssakäyminen, ystävien valinta, seurustelu, harrastukset, sisustaminen, pukeutuminen, aatteelliset/ uskonnolliset tilaisuudet, oman huoneen lukitseminen, kaupassa käynnit, sähköpostit, internet, yksiköiden omien menojen pakollisuus sekä harrasteiltoihin osallistuminen.

Siilimäessä lasta kannustetaan ottamaan osaa häntä koskevien asioiden käsittelyyn ja ilmaisemaan niihin mielipiteensä sekä lukemaan itseään koskevat asiakirjat, jolloin hän oppii ymmärtämään niiden merkityksen. Lapsen kanssa keskustellaan siitä, millaisia vaikutuksia hänen tai muiden tekemillä päätöksillä on hänelle itselleen ja samalla pyritään vahvistamaan lapsen kykyä pohtia eri valintojen vaikutuksia omassa elämässään ja olemaan aktiivinen osallistuja. Lasta tuetaan arjessa tekemään hänen hyvinvointiaan, kasvuaan ja kehitystään tukevia valintoja esimerkiksi säännölliseen ruokailuun, henkilökohtaisen hygienian hoitoon, vaatetuksen valintaan, koulunkäyntiin ja harrastuksiin liittyen. Samalla lapsi saa kokemuksia omasta osallisuudestaan, kuunnelluksi ja kuulluksi tulemisestaan sekä vaikuttamismahdollisuuksistaan.

Muistutusten käsittely

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus nuorisokodin yksikönjohtajalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on yksi kuukausi, laajempia kokonaisuuksia käsitellevissä vastauksissa voidaan aikaa harkitusti pidentää. Muistutuksen vastaanottaja nuorisokodilla on yksikönjohtaja Tomi Harell, p. 0505526003, tomi.harell@familiar.fi

Siilimäessä muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään työryhmän ja palvelujohtajan Petra Huuhilon kanssa sekä tiedotetaan ylemmälle johdolle. Siihen laaditaan vastine ja sen jälkeen toimitaan luvulla tavalla. Familiarin sisäinen prosessi on kuvattu toiminnanohjausjärjestelmä Faminetissa.

Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja potilasasiavastaavat ovat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838. Sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi. Neuvontaa annetaan puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–11.

Nuoren oman sijoittavan kunnan sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueiden sivuilta ja nuorisokoti Siilimäen hyvää kohtelua koskevasta suunnitelmasta. Siilimäen henkilökunta auttaa lapsia etsimään tarvittavat tiedot ja olemaan yhteydessä sosiaali- ja potilasasiavastaavaan heidän niin halutessaan.

Henkilöstö

Siilimäen henkilöstö koostuu yksikön johtajasta (sosionomi AMK), kahdesta vastaavasta ohjaajasta (molemmat sosionomi AMK), sosionomeista (AMK), sairaanhoitajista (AMK), yhteisöpedagogeista (AMK), lähihoitajista sekä nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajista. Työntekijöitä nuorisokodilla on yksikön johtajan lisäksi 19 henkilöä.

Siilimäen hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne on erityisyksikössä vaaditun henkilöstömitoituksen mukainen. Vakituisen henkilökunnan resurssi on riittävä ja pyrimme siihen, että työvuoroissa olevat työryhmät koostuvat aina vakinaisesta ja pysyvästä henkilökunnasta. Kuitenkin sairaslomatilanteissa ja muissa poissaolotilanteissa vastataan ensisijaisesti siihen tarpeeseen, että asuinyksiköillä on riittävä resurssi. Siilimäessä on käytössään lapsille tutut tuntityöntekijät, jotka tekevät säännöllisesti sijaisuuksia. Sijaisina toimii koulutetut ohjaajat, joilla on myös kokemusta lastensuojelutyöstä. Tällä turvataan se, että muutostilanteissa yksiköissä työskentelee lapsille tutut ja turvalliset aikuiset myös tilanteissa, joissa vakituinen henkilöstö ei ole paikalla.

Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan henkilöstön riittävyys asuinyksiköiden työvuoroissa. Suunnittelussa otetaan huomioon yksikön kalenterissa olevat sovitut menot ja huomioidaan henkilöstön vuosilomat hyvissä ajoin. Jos tulee akuutti tarve lisähenkilökunnalle, pyydetään sijaista vuoroon. Työvuorosuunnitelmaa toteutetaan niin, että paikalla on aina riittävästi henkilökuntaa. Yksikönjohtaja suunnittelee henkilöstömitoituksen vastaamaan vaadittua määrää ja rakennetta. Pyydämme sijaisen vuoroon, josta puuttuu vakituinen työntekijä, esimerkiksi koulutusten tai äkillisen poissaolon takia. Listojen laatimisessa pyrimme ottamaan huomioon sijaisten vuorot niin, että paikalla on myös vakituista henkilökuntaa. Käytämme koulutettuja sijaisia, jotka ovat lapsille tuttuja ja turvallisia sekä tietävät jo Siilimäen toimintatavat.

Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Siilimäessä yksikön johtaja, vastaavat ohjaajat sekä omaohjaajat ovat tiiviissä yhteydessä yhteistyötahoihin lapsen asioissa. Lapsen yksilöllinen tilanne määrittelee yhteydenpidon määrän ja taajuuden. Asiakassuunnitelma- ja verkostopalavereissa sovitaan myös yhteiset toimintamallit tehtävästä yhteydenpidosta. Siilimäen lähikouluna toimii Viherlaakson koulu. Viherlaakson koulun kanssa sovitaan aina yhteistyötapaaminen uuden peruskouluikäisen lapsen sijoituksen alussa.

Jos lapsi tarvitsee psykiatrian, kuntoutuksen tai muita palveluita, niin teemme aktiivista yhteistyötä kyseisten tahojen kanssa. Järjestämme lapsen kuljetuksen tarpeen mukaisesti terapia- hoito-, tai kuntoutuskäynneille. Pidämme koulun ja mahdollisten hoitotahojen kanssa säännöllisesti hoitopalavereja, joihin mahdollisuuksien mukaan osallistuvat lapsen huoltajat ja hänen vastuusosiaalityöntekijänsä.

Erikoissairaanhoidon palveluissa käytetään joko lapsen olemassa olevia hoitokontakteja tai hänelle pyritään järjestämään uusi hoitokontakti yksikön toimialueelta. Tarvittaessa käytetään lasten ja nuorten psykiatrian erikoislääkäri Janne Kurkea tilanteiden konsultoisissa.

Nuorisokoti Siilimäen lasten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa sairaanhoitaja Kirsi Sarjos.

Toimitilat ja välineet

Siilimäen toimitiloissa kiinnitetään huomiota tilojen viihtyvyyteen, kodinomaisuuteen ja turvallisuuteen. Jokaisella asiakkaalla on käytössään oma huone ja riittävästi yhteisiä tiloja.

Kaikilla lapsilla on käytössään oma henkilökohtainen huone. Huoneiden vakiokalustukseen kuuluvat sänky, kirjoituspöytä sekä tuoli, vaatekaappi, matot ja yöpöydät. Lapset voivat tuoda itse omia sisustuselementtejä huoneisiin, kunhan ne vain ovat turvallisia ja asianmukaisia. Lisäksi huonetta voi sisustaa mieleisellään tavalla yhdessä omaohjaajan kanssa.

Lapsella on mahdollisuus viettää aikaansa huoneessaan ja kaikkien yksityisyyttä kunnioitetaan, huoneisiin mennessä koputetaan oveen ja pyydetään lupa mennä huoneeseen.

Siilimäen ulko-ovet ovat ulkopuolelta tullessa lukittuina ja sisäpuolelta koko ajan avattavissa. Kaikki ulko-ovet ovat varustettu hälytysjärjestelmällä, joka kytketään päälle yöaikaan sekä muutenkin turvallisuuden niin vaatiessa. Lapsi sijoitetaan

huoneisiin pääasiassa tulojärjestyksessä eli aina vapautuvaan huoneeseen. Siilimäen toimistotilat sekä hallinnolliset tilat ovat lukossa. Toimistoihin on elokuussa 2023 hätäpoistumista varten asennettu hätäpoistumisovet. Hätäpoistumisovia käytetään ainoastaan mahdollisissa hätätilanteissa. Muut yhteiset tilat ovat vapaasti käytettävissä. Viihtyisän olohuonetilan ja TV-tilan lisäksi yksiköstä löytyy harrastetiloja sekä oleskelutiloja. Näiden lisäksi yksikössä on tavallinen kotikeittiö molemmilla osastoilla. Lisäksi yksikössä on tarvittavat ja asianmukaiset sauna- ja peseytymis- sekä WC-tilat. Siilimäki sijaitsee Viherlaaksossa Lippajärven rannalla luonnon ympäröimänä. Siilimäen osastot toimivat toimintaan suunnitellussa kiinteistössä. Yksikön tilat ovat remontoitu ja kunnostettu Siilimäen toimintaa varten. Suunnittelussa on pyritty ottamaan huomioon asiakkaiden ja työntekijöiden tarpeita lasten hoidon osalta. Yksikössä pyritään kodinomaisuuteen ja esimerkiksi päivittäiset ruoat yksiköissä tehdään itse. Jokaisella nuorella on oma vähintään 12 neliön huone. Molemmissa asuinyksiköissä on 7 asiakaspaikkaa. Pihapiirissä on ulkopelialue ja muita harrastusmahdollisuuksia lähiympäristössä. Myös Siilimäen sisätiloissa on harrastustiloja, joissa voi harrastaa kuntoilusta musiikinsoittoon. Siilimäessä on myös erilliset rauhalliset tilat nuorten opiskelua varten.

Lisäksi Siilimäessä on kolme yksiötä itsenäistyville nuorille. Yksiöissä on omat keittiöt, suihkut ja WC -tilat. Kiinteistöstä ja tiloista pidetään hyvää huolta ja tilojen kunnossapidosta huolehditaan.

Asiakasturvallisuus huomioidaan kaikessa Siilimäessä tapahtuvassa työskentelyssä ja toiminnassa. Riskien ennakointi ja ennaltaehkäisy ovat tehokkaimmat turvallisuuden takaajat. Toimiston ovi pidetään lukittuna aina, kun toimistossa ei ole ketään ohjaajaa paikalla tai jos ohjaaja keskittyy johonkin työtehtävään, kuten lääkkeiden jakamiseen tai puhelimessa puhumiseen. Toimistossa on lukittava avainkaappi, jossa säilytetään yksikön auton avaimet ja vara-avaimet. Kaikki terävät veitset säilytetään toimistossa tai keittiössä lukittavassa kaapissa. Työkalut säilytetään lukitussa varastossa ja niitä annetaan lasten käyttöön vain valvotusti ja harkiten. Työkalun lapselle luovuttanut ohjaaja on vastuussa työkalun palauttamisesta varastoon. Kodin pinnoille tarkoitetut pesu- ja puhdistusaineet sekä muut vahvat kemikaalit säilytetään lukitussa siivouskaapissa. Mailat ja muut astaloiksi sopivat välineet säilytetään urheiluvälineille varatuissa säilytystiloissa. Ohjaajat huolehtivat omista avaimistaan sekä yksikön puhelimesta siten, että ne ovat ainoastaan työntekijän saatavilla.

Siilimäen kaikki lukot toimivat Iloq-avaimilla. Molempien osastojen ulko-ovien yhteydessä on valvontakamerajärjestelmä. Asuinyksiköiden kaikissa ulko-ovissa on Ajax hälytysjärjestelmä.

Siilimäessä on tallentava kameravalvonta asuinyksiköiden ulko-ovien sekä parkkipaikan edustalla. Syyskuussa 2023 asuinyksiköihin on asennettu turvallisuutta parantavat liiketunnistin valaistukset. Näitä on pidettävä aktiivisena aina yövuoroissa.

Siilimäessä on laadittu poistumisturvallisuusselvitys Länsi-Uudenmaan pelastuslaitokselle ja se päivitetään kolmen vuoden välein tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Siilimäessä järjestetään vuosittain alkusammutuskoulutus henkilöstölle ja yksikössä asuville lapsille sekä poistumisharjoituksia kahdesti vuodessa. Siilimäessä on erikseen laadittu pelastus- ja valmiussuunnitelma. Yksikössä on käytössä turvapainikkeita neljä kpl / asuinyksikkö. Turvapainikkeiden hälytykset ohjautuvat Securitas Oy:n hälytyskeskukseen. Asuinyksiköissä on ohjaajien käytössä kaksi radiopuhelinta / asuinyksikkö. Radiopuhelimilla taataan nopea ja välitön viestintä asuinyksiköiden ohjaajien välillä. Yksikköön on laadittu erillinen turvallisuus- ja turvapainikeohjeistus.

Siilimäen turvallisuusvastaava Heidi Laari vastaa turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta yhdessä yksikön johtajan Tomi Harellin kanssa. Sähköposti: heidi.laari@familiar.fi

Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Siilimäessä käytettävät apuvälineet (mm. verenpainemittarit sekä alkometrit) kalibroidaan kerran kahdessa vuodessa tai hankitaan uusi vanhan tilalle. Paristojen vaihto tehdään tarvittaessa. Kaikkien apuvälineiden kuntoa tarkkaillaan kaikkien työntekijöiden toimesta. Vastuu apuvälineiden hankinnasta on sairaanhoitaja Kirsi Sarjoksella yhdessä yksikön johtaja Tomi Harellin kanssa. Sähköposti: kirsi.sarjos@familiar.fi

Lääkehoitosuunnitelma

Siilimäen lääkehoitosuunnitelmasta, sen asianmukaisuudesta ja toteuttamisesta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Siilimäen lääkehoidon vastuuhenkilönä toimii Kirsi Sarjos, sairaanhoitaja AMK. Yksikön lääkehoitosuunnitelmaan kuvataan yksikkökohtaisesti lääkehoidon käytännöt, huomioiden valtakunnallisen lääkehoitosuunnitelman ja STM:n ”Turvallinen lääkehoito” -oppaan asettamat suositukset.

Siilimäessä on ajan tasalla oleva lääkehoitosuunnitelma, johon jokainen ohjaaja perehtyy ennen kuin toteuttaa lääkehoitoa yksikössä. Lääkehoitoa voi toteuttaa vain lääkeluvallinen työntekijä. Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan ja hyväksytään vuosittain ja päivitetään aina säädösten, toiminnan tai lääkehoidon käytäntöjen ja olosuhteiden muuttuessa merkittävästi. Toimintayksikön

lääkehoitosuunnitelman hyväksyy Mehiläisen LL Mikko Purhonen. Yksikön lääkehoitosuunnitelma on laadittu 25.2.2025.

Siilimäessä toteutetaan lääkehoitoa säännöllisesti osana jokapäiväistä toimintaa. Lasten ja nuorten lääkehoito on aina vaativaa lääkehoitoa. Kaikki asiakkaille toteutettava lääkehoito tapahtuu ainoastaan lääkärin antamien määräysten mukaisesti. Toimintayksikölle osoitettu lääkäri tai asiakkaan oma lääkäri huolehtii asiakkaan lääkemääräysten ajantasaisuudesta yhdessä yksikön lääkehoitoa toteuttavan henkilökunnan kanssa ja toimittaa antamansa lääkemääräykset asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan toimintayksikköön. Mitään lääkärin antamaa lääkehoidon määräystä, jota ei ole toimitettu toimintayksikköön kirjallisena tai muulla tavoin suoraan lääkäriltä varmistettuna (esim. puhelimitse), ei toimintayksikössä voida toteuttaa.

Jokaisella Siilimäen työntekijällä on valmiiksi jaettujen lääkkeiden suun kautta antamiseen riittävä koulutus sekä annetut näytöt. Jokainen lääkehoitoon osallistuva suorittaa joko osana omaa aikaisempaa koulutustaustaansa tai Familiarin järjestämän LOVE- lääkehoitokoulutuksen soveltuvien osien ja antaa tarvittavat näytöt ja saa niiden onnistuneen suorituksen jälkeen lääkärin allekirjoittaman lääkehoitoluvan, joka on voimassa neljä (4) vuotta sen myöntämisestä ja on toimintayksikkökohtainen. Lääkehoitolupa on uusittava vuoden kestävässä työssä poissaolon jälkeen tai työtehtävien muuttuessa vaativimmiksi ja lupa voidaan myös poistaa, mikäli siihen on riittävät perusteet. Lääkehoitoon järjestetään tarvittaessa lisäkoulutusta/täydennystä. Lisäksi voidaan konsultoida nuoren hoitavaa lääkärinä tai yrityksen lääkehoidon toteutuksen kokonaisuudesta vastaavaa lääkärinä.

Toimintayksikön esihenkilöllä on velvollisuus varmistaa ja seurata työntekijöiden lääkehoidon osaamista. Lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on velvollisuus osallistua työnantajan järjestämään täydennys- ja muuhun lisäkoulutukseen. Lääkehoidosta vastaava arvioi kaksi kertaa vuodessa henkilöstön lääkehoidon osaamista. Uuden työntekijän aloittaessa hänet perehdytetään lääkehoidon toteutukseen. Siilimäen lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain Familiar Oy:n vuosikellon mukaisella aikataululla tai tarpeen mukaan. Siilimäen lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Kirsi Sarjos.

Viherin apteekki on Siilimäen yhteistyöapteekki. Viherin apteekin apteekkari käy kutsusta tarkastamassa Siilimäen lääkehoitoa ja siihen liittyviä tiloja sekä toimintatapoja. Viimeinen apteekkitarkastus on tehty syyskuussa 2024.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Siilimäen työntekijät perehdytetään yksikkökohtaisen perehtymisohjelman sekä Familiar Oy:n sähköisen perehtymisohjelman mukaisesti.

Kaikki lasta koskevat asiat ja tiedot kirjataan asiakastietojärjestelmä Nappulaan nuoren kansioon. Viestivihkoon voidaan kirjata ohjaajan tekemiä havaintoja sekä pohdintoja, joita ei ole relevantti nuoren omaan raporttiin kirjata. Ohjaajat ovat velvollisia aina tarkistamaan Nappulan viestivihon vuoroon tullessaan. Nuoren kohdalle kirjataan vain objektiivista tilannekuvausta, ei tulkintoja tai ohjaajassa heränneitä tunteita. Toisen nuoren nimeä tai nimikirjaimia, eikä mitään tunnistetietoja kirjata nappulakirjauksiin. Nappula on ainut paikka, jonne nuoren asioita kirjataan. Kaikki kirjaukset tehdään aina kyseisen työvuoron aikana. Näin varmistetaan reaaliaikainen tiedonsiirto ja raportointi seuraavan työvuoron työntekijälle. Perehdytysohjelman aikana käydään läpi tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö sekä yksikkökohtaiset ohjeet.

Kaikki Siilimäen työntekijät käyvät Familiar Oy:n kirjaamiskoulutuksen. Koulutuksen tavoitteena on lisätä ymmärrystä oikeanlaisen kirjaamisen merkityksestä osana Siilimäessä tehtävää laadukasta lastensuojelutyötä. Koulutuksen yhteydessä työntekijät tutustuvat myös asiakaskirjaamisen lainsäädäntöön ja viranomaismääräyksiin.

Kaikki Siilimäen työntekijät käyvät Familiar Oy:n tietosuojakoulutuksen heti työsuhteen alussa. Tietosuojan avulla varmistamme tietojen luottamuksellisuuden, suojaamme henkilötietoja niitä vahingoittavalta käytöltä ja estämme henkilötietojen oikeudettoman saamisen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Klm Klemetti, kim.klementti@mehilainen.fi, p. 045 6728286

Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Siilimäessä ollaan tiiviissä yhteydessä lapsen perheeseen, sekä muuhun läheisverkostoon. Sijoituksen aikana järjestetään tapaamisia perheiden kanssa. Näistä vastaa lapsen omaohjaajat. Siilimäessä työskentelyn tavoitteena on aina rakentaa toimiva ja lapsen edun mukainen yhteistyö niin huoltajien kuin muiden lapselle tärkeiden ihmisten kanssa. Yhteydenpito huoltajiin on säännöllistä ja toteutuu niin omaohjaajan sekä muiden kasvatukseen osallistuvan henkilöstön toimesta. Lapsella on mahdollisuus osallistua sovittuihin perhetapaamisiin kokonaisuudessaan tai hänellä on mahdollisuus olla läsnä oman toiveensa mukaisesti sen ajan, minkä työskentelyyn haluaa osallistua. Lapsen kanssa käydään läpi omaohjaajan avulla, mistä perheiden kanssa tehtävästä työstä on kyse, mitä huoltajien tapaamisilla tavoitellaan ja mitä toiveita ja tärkeitä asioita asiakkaalla itsellään on esille tuotavana. Lasta myös tuetaan hänelle tärkeiden asioiden käsittelemisessä yhdessä huoltajien kanssa.

Siilimäessä asiakaskokemuskyselyt annetaan jokaisen lapsen täytettäväksi säännöllisin väliajoin. Asiakaskokemuskyselyn täyttäminen on osa aktiivista

omaohjaajatyöskentelyämme vaikkakin lapset täyttävät kyselyt itsenäisesti. Siilimäen ohjaajat eivät ole osallisena täyttämässä, jolloin syntyy totuudenmukainen vastaaminen eivätkä työntekijät pääse vaikuttamaan kyselyn vastauksiin. Siilimäkeen sijoitetut lapset täyttävät kyselyn ensimmäisen kerran noin kuukauden kuluttua sijoituksen alkamisesta. Sen jälkeen lapset täyttävät kyselyn noin kuuden kuukauden välein. Kyselyn tarkoituksena on kuulla lapsilta, miten heidän sijoituksensa on heidän mielestään sujunut Siilimäessä. Kyselyssä lapsilta kysytään muun muassa arjen sujumisesta, omaohjaajien työskentelystä, harrastusmahdollisuuksista, koulunkäynnin toimivuudesta sekä nuorisokodin viihtyvyydestä heidän näkökulmastaan. Asiakaskokemuskysely on yksi nuorisokodin tärkeä työväline osana lakisääteistä hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa. Asiakaskokemuskyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista.

Siilimäessä vanhempien asiakaskokemuskyselyt annetaan jokaisen vanhemman täytettäväksi säännöllisin väliajoin. Täyttäminen toteutetaan yleensä Siilimäessä tapahtuvien vierailujen tai muiden tapaamisten yhteydessä.

Asiakaskokemuskyselyn täyttäminen on osa aktiivista työskentelyämme vanhempien kanssa. Vanhemmat täyttävät kyselyt itsenäisesti. Siilimäen ohjaajat eivät ole osallisena täyttämässä, jolloin syntyy totuudenmukainen vastaaminen eivätkä työntekijät pääse vaikuttamaan kyselyn vastauksiin. Siilimäkeen sijoitettujen lasten vanhemmat täyttävät kyselyn vähintään kerran sijoituksen aikana. Sijoituksen jatkuessa pidempään he täyttävät sen useammin. Kyselyn tarkoituksena on kuulla vanhemmilta, miten heidän lapsensa sijoitus on heidän mielestään sujunut Siilimäessä ja miten heidät on otettu mukaan lasten vanhempina. Asiakaskokemuskysely on nuorisokodin tärkeä työväline yksikön kehittämisessä ja mahdollisten epäkohtien korjaamisessa.

Asiakaskokemuskyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista.

Siilimäen toimintaa kehitetään asiakaskokemuskyselyjen sekä muiden palautteiden perusteella.

OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Päävastuussa riskien hallinnan prosessin osalta on Siilimäen osalta yksikön johtaja Tomi Harellilla sekä asuinyksiköiden vastaavilla ohjaajilla Martina Fonseliuksella ja Tiina Kososella. Esihenkilö toimii aktiivisessa yhteistyössä henkilöstön kanssa. Siilimäessä on käytössä Faminet-toiminnanohjausjärjestelmä, jonne kirjataan viipymättä kaikki poikkeamat. Siilimäkeen laaditaan myös vuosittain yksikkökohtainen riskien arviointi, jolla arvioidaan kaikki mahdolliset sisäiset ja

ulkoiset riskit. Jokainen työntekijä on velvollinen kirjaamaan huomaavansa poikkeamat ja tiedottaa niistä myös yksikön esimiestä. Henkilökunnan kuukausipalaverissa käsitellään kaikki poikkeamat kerran kuukaudessa. Erityistä huomiota kiinnitetään työn kuormittavuustekijöihin sekä työntekijöidentyöolosuhteisiin sekä riittävään resurssointiin, jotta yksiköissä on turvallista työskennellä. Siilimäessä tehdään vuosittain riskianalyysi yhdessä henkilöstön kanssa. Riskianalyysin tekeminen tapahtuu työryhmittäin esihenkilöiden johdolla. Riskien tunnistamisen ja niiden suuruuden määrittämisen osalta käydään myös yhteistä keskustelua, jotta hahmotetaan riskeihin liittyvät muutokset ja muut vaikuttavat tekijät. Kun Siilimäkeen sijoitetaan uusi lapsi, hänen kanssaan tehdään väkivalta- ja uhkatilanteiden riskienarviointi. Arvioinnissa mukana tarpeen mukaan myös lapsen huoltajat sekä sosiaalityöntekijä. Lääkehoidon riskejä arvioidaan lääkehoitosuunnitelman laatimisen ja päivittämisen yhteydessä sekä seurantaa tehdään lääkehoidon omavalvonnan kuukausiseurannan yhteydessä. Kemikaaliriskejä arvioidaan kemikaaliluettelon päivittämisen yhteydessä.

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Valvontalain mukaan henkilöstön on ilmoitettava viipymättä Siilimäen yksikön johtajalle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen uhan asiakkaan sosiaali- ja terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisenepäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Valvontalain mukaan henkilöstön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava

asiasta palvelunjärjestäjälle. Vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

Etelä-Suomen Aluehallintoviraston yhteystiedot: kirjaamo.etela@avi.fi Helsingin toimipaikka: PL1, 13035 AVI, käyntiosoite Ratapihantie 9, Helsinki, faksi:0295016661

Yksikönpäällikkö: Meiju Heikkinen, p. 0295016382

Länsi-Uudenmaan lastensuojelun laitoshoidon johtavien sosiaalityöntekijöiden yhteystiedot: johtava sosiaalityöntekijä Pauliina Valtonen pauliina.valtonen@luvn.fi ja johtava sosiaalityöntekijä Veronica Hjelt veronica.hjelt@luvn.fi

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Siilimäessä on käytössä Laatuportti -riskienhallintajärjestelmä. Järjestelmän avulla tunnistetaan ja hallitaan riskejä, sekä kehittämiskohteita, jotka liittyvät muutosten ennakointiin, toiminnan vaarojen arviointiin tai prosessien riskien tunnistamiseen. Riskienhallinnan seurannassa hyödynnetään myös Familiarin omaa toiminnanohjausjärjestelmä Faminettia. Turvallisuusriskit, vaarat ja toiminnalliset virheet kirjataan järjestelmän poikkeamalomakkeisiin. Poikkeamat käsitellään Siilimäen henkilöstön kuukausittaisissa tiimipalaverissa tai tarvittaessa heti esihenkilön tai päivystävän esihenkilön kanssa, ja ryhdytään tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin. Yksikön esihenkilöt tekevät kerran kuukaudessa omavalvonnan kuukausiseurannan, jossa huomioidaan edellisen kuukauden turvallisuuspoikkeamat ja onko ollut tarvetta korjaaville toimenpiteille. Yksikössä tehdään vuosittainen riskikartoitus yksikön esihenkilöiden ja henkilöstön yhteistyönä ja sovitaan toimenpiteet niiden vähentämiseksi. Siilimäen esihenkilöiden lisäksi yksikön turvallisuusvastaava perehdyttää henkilöstöä turvallisuusasioissa.

Ostopalvelut ja alihankinta

Siilimäessä käytetään palveluntuotannossa alihankkijoina kiinteistöpalvelu Kotikatu Oy joka vastaa Siilimäen kiinteistön- ja ulkotilojen huollosta ja hoidosta. Kotikatu Oy sitoutuu Mehiläisen toimittajien toimintaohjeisiin. Kilpailutetuilta alihankkijoilta edellytetään joko omavalvontasuunnitelmaa tai asianmukaista laadunhallintaohjelmaa. Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa

myös alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Tilaaja ja käyttäjät seuraavat toimittajien, tuotteiden ja palveluiden laatua. Mikäli kyse on satunnaisesta ja/tai pienestä häiriöstä, yksikkö selvittää asian suoraan toimittajan kanssa. Mikäli toimintahäiriö toistuu ja/tai häiriö on merkittävä, toimitetaan virallinen reklamaatio toimittajalle ja tieto tapahtuneesta sekä jo suoritetuista toimenpiteistä Mehiläisen sisäisen palautejärjestelmän kauttuhankintaan. Alihankkijoilta vaaditaan sopimuksia tehdessä omavalvontasuunnitelmat.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Siilimäen yksikönjohtaja vastaa siitä, että yksikköön on laadittu asianmukainen valmiussuunnitelma. Valmiussuunnitelman tarkoituksena on, että yksikön toiminnan jatkuvuus pystytään varmistamaan myös poikkeustilanteissa ilman, että toimintaa joudutaan keskeyttämään. Valmiussuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin yksikön esihenkilöiden ja turvallisuusvastaavan kanssa. Valmiussuunnitelma on luettavissa asuinyksiköiden viranomaiskansioista, Faminetin toiminnanohjausjärjestelmän sivuilta sekä verkkosivuilta:

<https://familiar.pelsu.fi/familiar-siilimaki/>. Henkilöstö on velvollinen perehtymään valmiussuunnitelman sisältöön ja kuittaamaan sen luetuksi pelsu verkkosivustolla.

OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

Toimeenpano

Siilimäen omavalvontasuunnitelma on luettavissa asuinyksikön yhteisissä tiloissa ilmoitustauluilla, Faminetin toiminnanohjausjärjestelmässä sekä Familiarin Siilimäen verkkosivuilla <https://familiar.fi/toimipaikat/siilimaki>. Päivitetty omavalvontasuunnitelma lähetetään henkilöstölle tiedoksi sähköpostilla ja työntekijä veloitetaan kuittaamaan allekirjoituksellaan omavalvontasuunnitelma luetuksi. Omavalvontasuunnitelman muutokset käsitellään lisäksi henkilöstön kanssa tiimipäivässä.

Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan. Neljännesvuosittain suoritetaan omavalvontasuunnitelman seurantahavainnot ja pohditaan yksikkökohtaiset kehittämiskohteet. Nämä julkaistaan Familiar Siilimäen verkkosivuilla <https://familiar.fi/toimipaikat/siilimaki>. Vuosittain, syksyllä, vastaamme omavalvonnan vuosikyselyyn, jossa arvioidaan

omavalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina, kun toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, jotka on huomioitava omavalvontasuunnitelman sisällössä.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja

Paikka ja päiväys: ESPOO 25.2.2025

Allekirjoitus:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. He', written over a horizontal line.