



**LASTENSUOJELUPALVELUIDEN
OMAVALVONTASUUNNITELMA
NUORTENKOTI POLKU
2026**

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT.....	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	2
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS	3
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset.....	3
2.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	3
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	3
2.3.1 Asiallinen kohtelu	5
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen.....	6
2.4 Muistutusten käsittely	7
2.5 Henkilöstö.....	7
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ...	9
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	9
2.8 Toimitilat ja välineet	10
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	11
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	12
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	13
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen.....	14
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	15
3.1 Yksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	15
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	15
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen.....	17

3.4	Ostopalvelut ja alihankinta.....	18
-----	----------------------------------	----

3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	18
-----	---------------------------------------	----

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN..... 19

4.1	Toimeenpano.....	19
-----	------------------	----

4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	19
-----	---	----

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Familiar Oy/Jatkopolut
Katuosoite Paciuksenkatu 27 1 krs 00270 Helsinki
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Mervi Elfving p. 044 5734111 mervi.elfving(a)familiar.fi Tommi Laitinen p. 040-830942 tommi.laitinen(a)familiar.fi

Toimintayksikkö Nuorten koti Polku	Y-tunnus 2091003-6
Esihenkilö / vastuuhenkilö Sanna Limpi	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 044 742 7541 sanna.limpi@familiar.fi
Toimintayksikön katuosoite Hermanninaukio 3E	Postinumero ja toimipaikka 70100 Kuopio
Palvelut / asiakasryhmä Lastensuojelun sijaishuollon laitoshuolto	Asiakaspaikkamäärä 14
Miten palveluja tuotetaan (esim. läsnäpalvelu, etäpalvelu) Sijaishuollon laitospalvelu	

Hyvinvointialue Pohjois-Savon hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiavastaava puh. 044-461 999, ark. klo 9-11.30

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 1.8.2012	Palvelu, johon myönnetty Ympärivuorokautinen laitoshuolto
---	--

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Nuortenkoti Polku on 14-paikkainen, kaksiosastoinen lastensuojelun sijaishuollon erityisyksikkö, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa ja kasvatusta 13-17 -vuotiaille lapsille. Nuortenkoti Polku tarjoaa sijaishuollon palvelua sekä kiireellisiin ja arviointia vaativiin lastensuojelutilanteisiin, että pidempiaikaiseen sijaishuollon tarpeeseen.

Nuortenkoti Polulla tehdään hoito- ja kasvatustyötä ratkaisukeskeisen viitekehyksen mukaisesti. Yksikön perustehtävänä on kartoittaa lapsen sekä perheen elämäntilannetta ja sen hetkisiä tuen tarpeita. Näihin tarpeisiin vastataan kohtaamalla lapsi yksilöllisesti ja takaamalla lapselle hyvä, turvallinen sekä toimiva ympäristö, jossa lapsen kuntoutus on mahdollista yhteisesti sovittujen tavoitteiden suuntaisesti. Tavoitteena on korostaa lapsen ja hänen perheensä arvostusta, tasaveroista keskustelua ja heille tärkeiden asioiden työstämistä. Viitekehyksen keskeinen ajatus on keskittyä siihen mikä toimii ja vahvistaa sekä huomioida asiakkaan voimavaroja. Yksi tärkeimpiä ratkaisukeskeisen työtapen tavoitteita on saada lapsi osalliseksi omaan elämäänsä ja tiedostamaan, että hänellä itsellään on kykyjä, voimavaroja, vahvuuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa valintoihinsa.

Polun erityisosaamista ovat neuropsykiatriset haasteet, mielenterveyden tukeminen, koulunkäynnin sekä sosiaalisten tilanteiden haasteet sekä perhetyö. Jokaisen lapsen yksilöllistä kuntoutusprosessia viedään tiiminä eteenpäin asiakassuunnitelmassa yhdessä laadittujen tavoitteiden mukaan. Polulle sijoitettujen lasten hyvinvoinnista huolehtii moniammatillinen ja kokenut työryhmä, joka tarjoaa lapselle ja hänen perheelleen tukea, aikuisen läsnäoloa sekä johdonmukaista kasvatusta.

Yksikön henkilökunta on moniammatillista ja siihen kuuluu sosionomeja (AMK), sairaanhoitajia (AMK), yhteisöpedagogeja (AMK) sekä lähihoitajia ja nuoriso- ja yhteisöohjaajia. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on saanut lisäksi erityisalaan liittyvää lisäkoulutusta. Nuortenkoti Polun tiimin hyveiksi olemme valinneet luottamuksen, joukkuehenkisyyden, huumorintajuisuuden, kunnioituksen sekä suvaitsevaisuuden. Asiakastyön hyveiksi olemme tiimissä valinneet inhimillisyyden, tavoitteellisuuden, kohtaamisen, hyvän, turvallisen ja toimivan ympäristö sekä läsnäolon.

Nuortenkoti Polun vahvuuksina näemme olevan

- yksikön sijainnin, joka mahdollistaa monipuoliset opiskelu- ja harrastusmahdollisuudet
- työntekijöiden sitoutuneisuuden, joka tuo yksikköön kokemusta, ammattitaitoa ja avoimuutta, sisäistä luottamusta ja vahvuuksien hyödyntämistä sekä asiakastyöhön välittämistä sekä sitkeyttä
- Kehitysmyönteisen kulttuurin toimintamme kehittämisessä ja ketteryyden vastata muuttuvien tilanteiden vaatimuksiin

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Yksikössä laatuun ja laadukkaaseen työhön suhtaudutaan määrätietoisesti ja tinkimättömästi. Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa johtamis- ja toimintajärjestelmäämme. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001, ISO14001 ja ETJ+-standardien vaatimukset. Yhteisestä laatu käsikirjasta, Faminet, löytyy kaikki laatuun liittyvä materiaali ja ohjeistukset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu yksiköille, ja sen tarkoitus on helpottaa yksiköissä tehtävää laatu työtä.

Laadun toteutumista ja puitesopimuksissa vaadittujen toiminnan laatuvaatimuksia seurataan viikkotasolla kuntoutuksen seurannan osalta sekä kuukausittain omavalvontakyselyin, palvelujohtajan toimesta kvartaaleittain tapahtuvilla arvioinneilla sekä vuosittaisilla sisäisillä ja ajoittain ulkoisilla auditoinneilla. Yksikössä havaitut poikkeamat kirjataan pian tapahtuman jälkeen laatu käsikirjan poikkeamaseurantoihin, josta yksikön esihenkilöt, palvelujohtaja, työsuojeluhenkilöstö sekä laatu seuraava työryhmä seuraavat poikkeamia. Yksikössä poikkeamat käsitellään välittömästi sekä kuukausittaisissa tiimeissä.

Yksikössä tapahtuvan asiakastyön laatu sekä tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan monin tavoin. Hoidon ja kuntoutuksen vaikuttavuutta yksilötasolla arvioidaan kolmen kuukauden välein täytettävän asiakkaan henkilökohtaisen toimintakykymittarin avulla. Asiakastyytyytyä puolestaan kerätään nuorilta ja vanhemmilta sekä sosiaalityöntekijöiltä nimettömän Forms- lomakkeella sijoituksen päättyessä tai vähintään puolivuositain ja henkilöstötyytyytyä mitataan henkilöstökompassin avulla kerran vuodessa. Kuuntelemme herkällä korvalla palautetta myös sijoitusten aikana yhteistyötä tehdessämme. Kaikki palaute otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Nuorten koti Polun johtaja vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomais määräysten mukaan. Yksikön johtaja pohtii yhdessä palvelujohtajan kanssa yksikön kokonaisuutta sekä erityisesti henkilöstön riittävyyttä, ammatillisuutta sekä rekrytointeja.

Yksikössä on jaettu tiettyjä vastuutehtäviä yksikön johtajan lisäksi osastokohtaisille vastaaville ohjaajalle, osastokohtaisille lääkehoidon vastuuhenkilölle sekä turvallisuusvastaavalle. Vastaavat ohjaajat seuraavat yksikön johtajan kanssa yksikön kuntoutustyön laadukasta toteutumista sekä arjen kokonaisvaltaista sujuvuutta. Lääkehoidosta vastaavat sairaanhoitajat huolehtivat kokonaisuudessaan yksikön lääkehoidosta sekä seuraavat kuukausittain tekemässään lääkehoidon omavalvonnan

seurannassa laadukasta ja turvallista terveydenhuollon toteutumista. Yksikön turvallisuusvastaava tekee vähintään kuukausittaisen omavalvonnan turvallisuuden seurannan, joka kirjataan laatukäsikirjan seurantoihin. Vastuu laadun ja laatulupauksemme toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Nuortenkoti Polku toimii sijaishuollon palvelun tarjoajana, jolloin palveluun päädytään pääsääntöisesti lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tekemällä sijoituspäätöksellä. Yksikkö pystyy vastaanottamaan uusia sijoituksia myös virka-ajan ulkopuolella, jolloin akuutit kiireelliset sijoitukset tulevat sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijän laatimalla sijoituspäätöksellä. Yksikön vapaat ja vapautuvat paikat pidetään ajan tasalla verkkopalvelu Socfinderissa sekä Lasterissa, joista sosiaalityöntekijät voivat käydä tarkastamassa ajantasaiset paikkatiedot. Yhteydenotot tulevat yleensä suoraan yksikönjohtajalle tai vastaaville ohjaajille. Paikkakyselyitä saattaa tulla myös Familiarin asiakasohjauksen kautta. Palvelutarpeen saavuttua kartoitetaan lapsen ja hänen perheensä tarpeet suhteuttaen näitä yksikön vahvuuksiin sekä sen hetkisten sijoitettujen lasten tilanteisiin. Sijaispaikan soveltuvuutta lapsen tarpeisiin käydään läpi moniammatillisesti, päätöksessä kunnioitetaan lapsen etua siitä millainen sijaishuoltopaikka vastaisi lapsen tarpeisiin parhaiten. Mikäli sijoituksen tarve ei ole aivan akuutti toivotaan lapsen ja hänen perheensä käyvän tutustumassa yksikköön ennen päätöksen tekoa.

Nuortenkoti Polulla noudatetaan voimassaolevia lakeja ja työntekijät ovat sitouneet eettisesti ja moraalisesti arvokkaaseen työskentelyyn, jossa noudatetaan Mehiläisen ja Familiarin arvopohjaa. Sijaishuoltopaikan työntekijöiden tietoon tulleiden, lasta koskevien ennakkotietojen ei anneta vaikuttaa lapsen kohtaamiseen vaan jokainen lapsi kohdataan arvostavasti ja yksilöllisesti. Lapsen saavuttua yksikköön perehdytetään hänet ja hänen perheensä yksikön toimintatapoihin sekä sääntöihin. Päävastuu perehdytyksessä on lapselle nimetyillä omaohjaajilla. Lapsen kanssa käydään läpi yksikön käytännöt ja Polun Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma. Lasta tiedotetaan tiedonsaantioikeudesta, oikeudesta osallistua palveluun koskevaan suunnitteluun, päätöksentekoon ja toteuttamiseen, oikeusturvakeinoista sekä muistutus- ja kantelumenettelyistä ja epäkohtailmoituksen tekemisestä. Lasten osallisuutta varmistetaan tiiviillä vuorovaikutuksella lapsen ja heidän perheidensä kanssa. Osallisuutta tuetaan aktiivisella arjen vuorovaikutuksella, omaohjaajatyöskentelyllä sekä viikoittaisilla nuorten viikkopalavereilla, joissa on mahdollista tuoda ilmi toiveitaan toiminnan suhteen sekä keskustella yksikön yhteisistä asioista.

Jo heti sijoituksen alussa lapselle laaditaan huoltajan kanssa yhteistyössä yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka pohjautuu lapselle laadittuun asiakassuunnitelmaan. Sen tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu.

Suunnitelman tekoa varten lapsen omaohjaajat käyvät hoito- ja kasvatussuunnitelman teemoja keskustellen läpi yhdessä lapsen kanssa, jotta suunnitelmaan saadaan kirjattua myös lapsen mielipide ja näkemys. Vanhempien kanssa suunnitelmaa tehdään yhdessä joko kasvokkaisen tapaamisen yhteydessä tai puhelimitse. Suunnitelma lähetetään tiedoksi lapsen vastuusosiaalityöntekijälle ja suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan kuukausittain laadittavassa kuukausikoosteessa. Omaohjaajien työskentelyn ja aikataulujen toteutumista seuraavat ja tarvittaessa tukevat vastaava ohjaaja sekä yksikönjohtaja. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään tilanteen muuttuessa tai vähintään kolmen kuukauden välein.

Nuortenkoti Polulla lapsen ja hänen perheensä osallisuus nähdään merkittäväksi elementiksi osana lapsen hoidon ja kuntoutumisen näkökulmaa. Lapsi osallistetaan ikätasoisuus huomioiden mukaan kaikkeen häntä koskeviin asioihin ja lapsen kuulemiset ja mielipiteen selvittämiset tehdään lain edellyttämällä tavalla. Myös lapsen huoltajien mielipiteet selvitetään ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon hoidossa ja kuntoutuksessa mahdollisuuksien mukaan. Nuortenkoti Polulle sijoitettujen lasten sekä heidän vanhempiensa mielipiteet ja näkemykset otetaan huomioon myös laadun ja omavalvonnan kehittämisessä. Ohjaajat teettävät palautekyselyn lapsille vähintään puolivuositain ja mahdollisuuksien mukaan lapsen kotiutuessa tai itsenäistyessä yksiköstä. Ohjaajat huolehtivat palautekyselyiden tekemisestä myös lasten vanhemmille. Kysely täytetään usein vanhempien vieraillessa yksikössä, kotikäynnin yhteydessä tai asiakas- tai hoitosuunnitelmapalaverien yhteydessä. Palautteet käsitellään ensin esihenkilöiden kesken ja sitten koko työyhteisön kesken henkilöstöpalaverissa. Saadun palautteen perusteella käydään yksikkökohtaisesti läpi tulevan vuoden kehittämiskohteet asiakastyössä, asetetaan tavoitteet ja päätetään niiden seurantamenetelmistä sekä aikataulutuksesta. Tehtyjen kehitystoimien edistämisestä ja seurannasta vastaavat esihenkilöt. Lasten tuomia kehitysehdotuksia käydään läpi yksikön yhteisöllisissä nuorten palavereissa ja palautteesta laaditaan erillinen kehittämissuunnitelma.

Jo sijoituksen alussa varmistetaan, että lapsella on hänen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot sekä hänellä on saatavilla myös sosiaalivastaavan yhteystiedot sekä tieto hänen työnkuvastaan. Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, jonka tehtävä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen. Sosiaaliasiavastaava avustaa tarvittaessa muistutuksen tai neuvoo päätökseen kohdistuvan valituksen tekemisessä.

Sosiaalivastaavien hyvinvointialuekohtaiset yhteystiedot:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue; Elina Tikka p. 050 555 8553

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue; Taina Holappa p. 06 415 4111.

Etelä-Savon hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 044 351 2918,

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 040 514 2535

Kainuun hyvinvointialue; Tiina Komulainen p. 044 797 0548

Kanta-Hämeen hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 03 629 3210

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 044 723 2309
 Keski-Suomen hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 044 265 1080
 Keski-Uudenmaan hyvinvointialue; Susanna Honkala, p. 040 807 4756
 Kymenlaakson hyvinvointialue; Sosiaalivastaava p. 0407287313/040 056 9145
 Lapin hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 040 506 0083/040 482 3584
 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue; Sosiaali- ja potilasasiavastaava p. 029 151 5838
 Pirkanmaan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 040 504 5249
 Pohjanmaan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 040 507 9303
 Pohjois-Karjalan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 013 330 8265/013 330 8268
 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 08 669 0600
 Pohjois-Savon hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 044 461 0999
 Päijät-Hämeen hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 03 819 2504
 Satakunnan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 044 707 9132
 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 09 419 10230
 Varsinais-Suomen hyvinvointialue; Sosiaaliasiavastaava p. 02 313 2399

Nuortenkoti Polulla työntekijöitä on ohjeistettu ilmoittamaan huomaamistaan tai tietoonsa tulleista asiakkaan oikeusturvaan liittyvistä epäkohdista yksikönjohtajalle henkilökohtaisesti sekä Faminetin kautta tehtävällä epäkohtailmoituksella. Yksikönjohtaja ilmoittaa asiasta ja tehtävistä toimenpiteistä kyseisen lapsen sijoittavan kunnan johtavalle sosiaalityöntekijälle sekä palvelujohtajalle.

2.3.1 Asiallinen kohtelu

Asiakkaiden asiallinen ja kunnioittava kohtaaminen ja kohtelu ovat keskeisiä toimintaperiaatteita yksikössä. Työntekijöitä edellytetään kohtelevan lapsia sekä heidän läheisiään asiallisesti ja olemaan vuorovaikutuksessaan tasapuolinen ja arvostava. Asiakkaan asiallinen kohtelu yksikössä varmistetaan hyvällä työntekijöiden ja asiakkaiden välisellä vuorovaikutuksella, asiakkaiden aidolla kunnioituksella ja arvostuksella. Vuorovaikutuksessa merkittävässä roolissa ovat lasten omaohjaajat ja luotu luottamuksellinen omaohjaajasuhde sekä kasvatuskumppanuus perheen kanssa. Koko henkilöstö tukee ja edistää aktiivisesti lasten hyvää kohtelua yksikössä sekä perheen mukana oloa.

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, on kokenut yksikössä epäasiallista tai loukkaavaa kohtelua, kuullaan ensisijaisesti asiakkaan kokemusta ja kiinnitetään huomiota hänen tuntemuksiinsa. Lapsen on tärkeää keskustella kokemuksestaan myös yksikönjohtajan kanssa ja tarvittaessa järjestetään yhteinen keskustelu asianosaisten kanssa. Keskustelussa kuullaan asiakkaan kokemusta ja kiinnitetään huomiota hänen tuntemuksiinsa. Tarvittaessa lasta ohjataan ja neuvotaan muistutuksen tekemisessä tai muussa palautteen antamisessa. Sosiaalihuollon asiakkaalla on myös oikeus tehdä kirjallinen tyytymättömyydenosoitus eli muistutus palvelusta vastaavalle johtajalle. Lisäksi asiakkaalla on oikeus kannella hoidosta viranomaiselle eli esimerkiksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tai aluehallintovirastoon. Asia pitää selvittää ja asiakkaalle vastata kirjallisesti kohtuullisessa ajassa.

Mikäli asiakas yllä mainittujen toimienkin jälkeen kokee, että on tullut epäoikeudenmukaisesti kohdelluksi tai häntä ei ole kuultu, voi hän tehdä kantelun oikeusasiamiehelle. Kantelun asiakas voi tehdä esimerkiksi myös silloin, jos ei ole saanut terveyskeskuksessa sinulle kuuluvaa hoitoa tai on joutunut odottamaan viranomaisen palvelua tai vastausta ihan liian kauan. Eduskunnan oikeusasiamiehen kansliaan voi olla yhteydessä puhelimitse eduskunnan vaihteen numeroon 09 4321, ja pyytää yhdistämään oikeusasiamiehen kansliaan. Numerosta saat neuvoa ongelmiasi ratkaisuun.

Mehiläisen sosiaalipalveluilla on käytössä yksikkökohtainen poikkeamailmoitusjärjestelmä, jonne ilmoitukset toiminnaa havaituista epäkohdista tai poikkeamista tehdään. Poikkeamailmoituksen kautta ilmoitetaan kaikki asiakas- ja potilasturvallisuutta, tietosuoja- tai tietoturvallisuutta, työturvallisuutta ja ympäristöturvallisuutta koskevat läheltä piti- tai vaaratapahtumat. Kaikki tehdyt ilmoitukset käsitellään esihenkilöiden sekä tiimin kesken ja ne ovat tärkeä osa turvallisuuden seuranta- ja kehittämistä. Jokaisella Mehiläisessä työskentelevällä on velvollisuus tehdä poikkeamailmoitus havaitessaan haitta- tai läheltä piti tilanteen.

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Itsemääräämisoikeus tarkoittaa jokaiselle ihmiselle mahdollisuutta ja oikeutta tehdä omaan elämäänsä liittyviä päätöksiä ja valintoja ja elää niiden mukaan. Jokaisella meistä pitää olla oikeus omaan tahtoon, omiin mielipiteisiin ja niiden mukaisiin tekoihin. Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveyspalveluiden johtava periaate, joka tarkoittaa sitä, että ihmistä tulee hoitaa ja palvella yhteisymmärryksessä hänen kanssaan.

Itsemääräämisoikeutta voidaan korostaa ja vahvistaa arjessa työtavoilla ja yhteisen keskustelun kautta. Nuorten koti Polulla noudatetaan voimassa olevia lakeja ja työtekijät ovat sitouneet eettisesti ja moraalisesti arvokkaaseen työskentelyyn, jossa noudatetaan Mehiläisen ja Familiarin arvopohjaa. Työntekijöiden tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lasten itsemääräämisoikeutta ja tukea heidän osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Itsemääräämisoikeus tarkoittaa arjessa päätöksen tekoa erilaisissa asioissa ja tätä Nuorten koti Polulla pyritään tukemaan. Yhteisössä lapsia kasvatetaan arvostamaan kohtaamiseen ja kannustetaan yhteisöllisiin toimintoihin. Itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta pyritään vahvistamaan esimerkiksi viikoittain järjestettävässä yhteisöllisessä nuorten palaverissa, jossa lapset pääsevät vaikuttamaan yksikön arjen suunnitteluun. Lapset saavat ilmaista mielipiteensä ja toiveensa esimerkiksi harrasteiltojen sisällöistä, viikonlopun toiminnoista sekä toiveruuista. Lapsia tuetaan olemaan omia itseään ja he saavat pukeutua haluamallaan tavalla, ellei se riko yleisiä pukeutumisen normeja. Lapsen uskonnolliset, kulttuuriset ja etniset tarpeet otetaan arjessa huomioon ja arjen päiväjärjestyksen puitteet järjestetään siten, että lapsi voi harjoittaa uskontoaan ja

noudattaa vakaumustaan. Nuortenkoti Polun tilaratkaisuissa ja toiminnassa on pyritty huomioimaan myös se, että yhteisöllisen kuntoutuksen lisäksi mahdollistetaan lapsen yksilöllisyys ja lapsikohtaiset toiveet ja tarpeet. Lapsilla on käytössään oma lukittava huone, jossa hän voi viettää vapaasti aikaansa. Lapsilla on oikeus käyttää Nuortenkoti Polulta saamansa viikko-/kuukausiraha haluamallaan tavalla ja käyttää puhelintaan ja pitää sitä hallinnassaan. Lapsen on mahdollista olla osallisena oman arkensa raportoinnissa osallistavan kirjaamisen menetelmää käyttäen. Lisäksi lapset suunnittelevat ja päivittävät omaohjaajiensa kanssa yksilöllistä viikko- tai kuukausisuunnitelmaansa, johon merkitään esimerkiksi omat henkilökohtaiset aikataulut, terveydenhuollon menot tai kuukauden tavoitteet. Lapsikohtainen suunnitelmallisuus tukee osaltaan sijoituksen tavoitteisiin pääsemistä.

Nuortenkoti Polulla henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallisuuttaan. Sosiaalipalvelujen arjessa asiakkaat; lapset ja perheet, tarvitsevat itsemääräämisoikeutensa toteutumiseen ja päätösten tekemiseen tukea. Joskus tueksi riittää erilaisista vaihtoehdoista keskusteleminen tai tiedon antaminen. Toisessa hetkessä joudutaan tukemaan valintoja ja jopa valitsemaan henkilön puolesta esimerkiksi huoltajien kanssa yhteisesti sopien perustuen lapsen mieltymysten tuntemiseen ja hänen reaktioitansa havainnoimalla. Itsemääräämisoikeus näkyy kaikissa sosiaalihuollon asiakirjoissa lapsen omana toiveena hoidon ja arjen sisällöstä sekä toteuttamistavasta. Lapsen ja hänen vanhempansa näkemys, toive ja mielipide kirjataan sekä päivittäiseen kirjaamiseen että pidemmän aikavälin suunnitelmaan arjesta.

Lasten ikätasoisien itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi, tukemiseksi ja ylläpitämiseksi on kirjattu toimenpiteet myös yksikön Hyvää kohtelua koskevaan suunnitelmaan, jota käydään lasten kanssa läpi aina uuden lapsen saapuessa sijoitukseen sekä neljästi vuoden aikana nuorten viikkopalavereissa. Hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa päivitetään yhdessä lasten kanssa vähintään vuosittain.

Joissain tilanteissa ihmisen itsemääräämisoikeutta joudutaan rajoittamaan. Rajoittamisella kajotaan aina ihmisen perusoikeuksiin ja siksi suhtautumisen rajoittamiseen tulee olla kriittistä. Nuortenkoti Polulla lastensuojelulain mukaisten rajoitustoimenpiteen käyttäminen tulee kyseeseen vain lain mukaisten edellytysten täyttyessä ja muiden keinojen ollessa riittämättömiä. Rajoitustoimenpiteen käyttämisestä päätöksen tekee yksikönjohtaja, vastaava ohjaaja tai nimetty kasvatustavastuussa oleva työntekijä, jolle yksikönjohtaja on antanut luvan rajoituspäätösten tekemiseen. Rajoitustoimenpiteiden käyttöön on laadittu yksikössä erillinen ohjeistus ja niiden käyttö edellyttää henkilöstöltä rajoitustoimenpiteisiin liittyvän koulutuksen suorittamista. Rajoitustoimenpiteen käyttämisestä keskustellaan aina lapsen kanssa käyden läpi perusteet sille, miksi rajoitustoimenpide tehdään. Päätökset kirjataan asianmukaisesti asiakastietojärjestelmä Nappulaan ja ne saatetaan tiedoksi lapselle, huoltajille sekä vastuusosiaalityöntekijälle lain edellyttämällä tavalla. Rajoitustoimenpiteitä seurataan ja niiden käytön vaikutuksia arvioidaan säännöllisesti. Lapsikohtainen rajoituksen käytön

arviointi tehdään mahdollisimman pian rajoituksen jälkeen ja kirjaus siitä tehdään Nappulaan sekä toimitetaan tiedoksi vastuusosiaalityöntekijälle.

2.4 Muistutusten käsittely

Yksikön toteuttaman palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä asiakkaallamme on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle, eli yksikönjohtajalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen saavuttua selvitetään yksikössä tapahtumien kulku sekä asiaan liittyvät näkökulmat. Selvitystyö toteutetaan esihenkilöiden johdolla. Selvitystyön perusteella määritellään korjaavat toimenpiteet ja laaditaan yksikönjohtajan toimesta kirjallinen vastine muistutuksen tekijälle. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 1 kuukausi, laajempia kokonaisuuksia käsitelävissä vastauksissa voidaan aikaa harkitusti pidentää. Muistutuksesta sekä tähän kirjatusta vastauksesta annetaan tieto myös asiakkaan omalle sosiaalityöntekijälle.

Mikäli kyseessä on viranomaisen tekemä kantelun, laatii yksikönjohtaja yhdessä palvelujohtajan ja lastensuojelupalveluiden johtajan ja/tai laatujohtajan kanssa vastineen kantelun esiin tuoneelle viranomaiselle. Kanteluasiassa viranomaisen annettua päätöksensä, toimitaan viranomaisen antaman ohjeen mukaan. Muistutukset ja kantelut käydään läpi henkilökunnan kanssa tiimipalaverissa ja laaditaan tarvittaessa korjaavat toimintamallit ja suunnitellaan kehittämiskeinoja vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi.

Nuortenkoti Polulla muistutuksen vastaanottajana toimii yksikönjohtaja Sanna Limpi, p. 044-7427541, sanna.limpi@familiar.fi

2.5 Henkilöstö

Nuortenkoti Polulla työskentelee laskennallisesti vähintään 18 vakituista alan koulutuksen omaavaa työntekijää. Tällä hetkellä joidenkin työntekijöiden osa-aikaisuuden vuoksi yksikössä työskentelee yksikönjohtaja pois lukien 19 työntekijää. Työntekijämitoitus lasketaan erityisyksikkötasoisesti kertoimella 1,3 ja työntekijät on jaettu kahteen osastokohtaiseen tiimiin, joissa on huomioitu vähintään 50% omaavan alan ammattikorkeakoulututkinto sekä lastensuojelun sijaishuollon kokemuksen jakaantuvan tasaisesti molemmille osastoille. Molemmilla osastoilla työskentelee myös sekä miehiä että naisia. Yksikön tämän hetkisessä henkilöstössä on kahdeksan sosionomia (AMK), kolme sairaanhoitajaa (AMK), kuusi lähihoitajaa ja kaksi nuoriso- ja yhteisöohjaajaa. Lähihoitajista kahdella on alan AMK-koulutus työn alla.

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toiminnan luonne sekä asiakkaiden tuen tarve. Haastavissa tilanteissa henkilöstöä on mahdollista lisätä vuorokohtaista resurssia lisäämällä. Sijaisia käytetään vakinaisen henkilökunnan vuosi- ja sairauslomien sekä esim. koulutuspäivien sijaistamiseen. Yksiköllä on omia vakiintuneita sijaisia ja

tarvittaessa kysytään apua Familiarin muista yksiköistä. Henkilöstön rekrytointi tapahtuu esimerkiksi avoimessa haussa työvoimahallinnon nettisivuilla, suorakontaktoinnin tai suositusten perusteella. Työhaastattelu tapahtuu yksikönjohtajan ja hänen pyytämänsä työparin tekemänä ja haastattelussa käytetään rekrytointiin sopivaa kysymyspohjaa. Haastattelussa kartoitetaan haastateltavan henkilökohtaista osaamista sekä soveltuvuutta täytettävään tehtävään. Sijaisten hankinnassa käytetään samoja kanavia kuin vakituisten rekrytoinnissa. Lisäksi yksikössä harjoittelua suorittavat opiskelijat huomioidaan sijaisjärjestelyjä tehtäessä, mikäli heillä on suoritettuna alan perustutkinto. Yksikössä ei käytetä vuokrattua tai alihankittua työvoimaa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet, kelpoisuuden osoittavat todistukset sekä aiemmat työtodistukset tarkastetaan aina työsuhteen aluksi. Työsuhteen tai harjoitteluun tulevan työntekijän tai opiskelijan on esitettävä ennen työsuhteen tai harjoittelun alkua ajantasainen rikosrekisteriote sekä allekirjoitettava salassapito- ja vaitiolositoumus. Vakituiseen työsuhteeseen valitun tulee osoittaa lääkärintodistus sopivuudestaan kyseessä olevaan työtehtävään.

Yksikön työhön perehdyttämiseen on käytettävissä sähköinen perehdytysohjelma. Tämän lisäksi yksikkökohtaisiin asioihin perehdytään yksikönjohtajan, vastaavien ohjaajien sekä kollegoiden avulla perehdytysohjelmassa sovitun suunnitelman mukaan. Uudelle työntekijälle mahdollistetaan perehdytysvuoroja työsuhteen alkuun. Lisäksi uusi työntekijä ohjeistetaan tutustumaan Faminettiin, josta löytyy paljon niin yksikkökohtaista kuin koko Familiaria koskevaa perehdytysmateriaalia. Työntekijät ja opiskelijat perehdytetään Mehiläisen tietosuojakäytäntöihin sekä turvalliseen asiakastietokäsittelyyn heti työsuhteen tai harjoittelun alussa. Myös jokainen vastuuhenkilö (esim. turvallisuus, lääkehoito, ruokahuolto) perehdyttää uuden työntekijän oman vastuualueen mukaisesti. Yksikönjohtaja seuraa sähköisen perehdytyksen etenemistä määräajassa. Yksikönjohtaja tilaa uudelle työntekijälle työssä tarvittavat tunnukset ja käyttöoikeudet. Sijoitettujen lasten asioiden salassapidon, vaitiolovelvollisuuden, turvaohjeiden sekä kirjausten perehdyttämiseen kiinnitetään työn sujuvuuden lisäksi erityistä huomiota. Uuden työntekijän työsuhteen alku aikana hänen kanssaan käydään tiiviisti keskusteluita yksiköön ja sen toimintaan soveltuvuudesta.

Nuorten koti Polulla mahdollistetaan alan opiskelijoiden harjoitteluja. Harjoittelijat valitaan vastaavien ohjaajien haastattelun perusteella. Harjoittelussa olevat alan opiskelijat ovat aina koulutetun työntekijän valvonnassa eikä heitä missään tilanteessa lasketa työntekijävahvuuteen. Opiskelijoille nimetään työyhteisöstä kaksi harjoittelunohjaajaa. Opiskelijoilla ei ole omia tunnuksia Nappula-järjestelmään, vaan he harjoittelevat kirjauksia ohjaajan valvonnassa ohjaajan tunnusten kautta, eikä ohjaaja saa luovuttaa henkilökohtaisia käyttäjätunnuksiaan opiskelijalle.

Yksikköön tehdään vuosittain oma koulutussuunnitelma, johon sisältyy henkilökunnan pakolliset koulutukset (LOVe, EA, alkusammutus, mapa) sekä yksikön toimintaan ja henkilökunnan osaamisvaatimuksiin liittyvät koulutusvaatimukset kuluvalle vuodelle. Henkilöstöä on täydennyskoulutettu pidemmällä koulutuksella neuropsykiatrisiksi valmentajiksi, omaohjaajuuteen sekä päihde- ja mielenterveyshäiriöiden ammattitutkintoon sekä erityisammattitutkintoon. Keväälle 2026 Nuorten koti Polulla vahvistetaan perhetyön osaamista Perhearviointikoulutuksella. Lisäksi henkilöstölle on tarjottu päivän mittaisia Itä-Suomen alueen koulutuksia käytöshäiriöiden kohtaamisesta, kirjaamisesta, perhetyöstä, psykiatrisista haasteista sekä päihdetyöstä. Henkilöstöllä on helposti saatavilla verkkokoulutuksia Mehiläisen yhteisestä Moodle-oppimisympäristöstä, jossa yksikössämme vaadimme erityisesti ratkaisukeskeisen viitekehyksen mukaisen kasvatuksen, neuropsykiatristen haasteiden, rajoituspäätösten ja traumakoulutusten opiskelua.

Johtamisesta, esihenkilötyöstä sekä päivittäisestä hoito- ja kasvatustyön organisoinnista vastaa yksikön johtaja osastokohtaisten vastaavien ohjaajien kanssa. Työskentelyn asianmukaisuutta seurataan päivittäisellä esihenkilöiden työssä mukana olevalla käytännönläheisellä tuella ja ohjauksella. Havaittuihin huomioihin pystytään näin puuttumaan matalalla kynnyksellä pikaisesti.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyden seuranta

Nuorten koti Polun henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaa ohjaavien lakien vaatimukset sekä puitesopimuksissa sovitut mitoitukset ja koulutusvaatimukset. Yksikön johtaja vastaa siitä, että yksikön henkilöstö täyttää kilpailutusten vaatimuksen mukaiset mitoitukset sekä ammatilliset vaatimukset.

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toiminnan luonne sekä asiakkaiden tuen tarve ja suunnittelumitoituksen lähtökohtana on se, että vuorossa on riittävä määrä henkilöstöä. Arjessa tilanteet saattavat kuitenkin muuttua yllättäen ja haastavissa tilanteissa henkilöstöä on mahdollista lisätä vuorokohtaista resurssia lisäämällä. Erityisen riskin sisältävät tilanteet ja ajankohdat pyritään ennakoimaan ja resurssimaan jo lähtökohtaisesti riittävästi. Ennakoimattomissa akuuteissa tilanteissa nopein apu on hälyttää apua välittämässä läheisyydessä olevalta toiselta osastolta. Vuorovastaavalla on lupa päättää työvuoron jatkamisesta tai sijaisten pyytämisestä akuutin tilanteen turvaamiseksi.

Yksikön johtaja vastaa siitä, että yksiköllä on riittävästi käytettävissä koulutettuja sijaisia vakinaisen henkilökunnan vuosi- ja sairauslomien sekä esim. koulutuspäivien sijaistamiseen sekä vuorokohtaisen resussin täyttämiseen. Nuorten koti Polulla sijaisina käytetään ainoastaan työhön soveltuvan koulutuksen käyneitä työntekijöitä, joita voidaan kutsua työvuoroihin ajantasaisen tarvittaessa töihin kutsuttavien listalta tai whatsapp sovelluksessa toimivan työvuorojärjestely ryhmän kautta.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Varmistaaksemme Nuorten koti Polulle sijoitetun lasten kokonaisvaltaisen elämäntilanteen huomioinnin, kartoitetaan jo olemassa oleva tukiverkosto sijoituksen alkuvaiheessa. Toivomme tässä aktiivista yhteistyötä moniammatillisen verkoston, erityisesti lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä ennen sijoitusta lapsesta huolta pitäneen perheen kanssa. Erityistä huomiota kiinnitämme tiedonkulkuun eri toimijoiden välillä. Lasten viranomaisverkostoon kuuluvia yhteistyötahoja voivat olla esimerkiksi sosiaalityöntekijä, mahdolliset perheen kanssa työskennelleet henkilöt, koulu, päihde- ja mielenterveyden hoitokontaktit, rikosseuraamuslaitos sekä koulu-, hammas- ja perusterveydenhoito. Sijoituksen alussa asiakassuunnitelmanneuvottelussa sovitaan jo käynnissä olevien hoitosuhteiden siirtämisestä Kuopioon tai hoitosuhteen jatkumisesta kotikunnassa.

Päävastuu yhteistyöstä lasten sosiaalityöntekijöiden sekä muun verkoston kanssa on osastokohtaisilla vastaavilla ohjaajilla. Vastaavan ohjaajan ohjaamana verkoston parissa työskentelee myös omaohjaajat.

2.8 Toimitilat ja välineet

Nuorten koti Polun toimitilat sijaitsevat Kuopion Haapaniemellä vanhasta rullatehtaasta remontoituissa viihtyisissä tiloissa. Nuorten kodin ympäristössä on vesistöä, puistomaista luontoa, väljää kerrostaloasutusta sekä jonkin verran myös teollisuutta. Kuopion keskustaan Nuorten kodilta on noin 10 minuutin kävelymatka sekä hyvät julkiset liikenneyhteydet. Nuorten kodin kanssa samassa kiinteistössä toimii mm. Perhekuntoutus Hermannin, Mehiläisen sosiaalipalveluiden toimisto, leipomo, hostelli sekä harrastuksiin käytettyjä tiloja kuten tanssisaleja ja konservatorio.

Nuorten koti Polun tilat sijoittuvat rakennuksen 2.kerrokseen, hissiä ei ole käytettävissä. Polun tilat koostuvat yleisistä oleskeluun ja harrastamiseen sekä kodinhoitoon, ruuanvalmistukseen ja peseytymiseen tehdyistä tiloista, lasten omista, vähintään 12m², lukittavista huoneista sekä lukituista tiloista, jotka ovat neuvottelu- ja lääkehoitohuoneet sekä työntekijöiden toimisto- ja sosiaalityilat. Lasten huoneissa on valmiiksi kalustettuna sänky, vaatekaappi, pöytä ja tuoli sekä sisustustekstiilit. Lapsi halutessaan voi sisustaa huonettaan itselleen mieluisalla tavalla ja hänelle hankitaan huoneen sisustukseen sovitusti toiveita. Lasten huoneet ovat heidän omassa käytössään, eikä toisen lapsen huoneessa voi oleskella ilman huoneenhaltijan lupaa ja läsnäoloa. Osastoilla on lisäksi kaksi yhteistä harrastustilaa, joissa voi esimerkiksi katsoa elokuvia, pelata videopelien, musisoida, pelata biljardia ja pingistä. Harrastetilassa on myös laitteisto kokoustamiseen tai koulutuksien pitämiseen. Nuorten koti Polulla on myös sauna ja poreamme.

Nuorten kodin työntekijät huolehtivat yleisten tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä siivoamalla sekä sisustamalla niitä kodinomaisesti. Nuorten toiveita kuullaan

sisustamisessa ja yksikössä toteutetaan myös kausiluonteista sisustamista kodinomaisuuden lisäämiseksi. Yleisissä tiloissa ei ole saatavissa itsensä tai toisten vahingoittamiseen soveltuvia esineitä jokaisen turvallisuuden takaamiseksi. Henkilökunnan tiloissa kuten toimistoissa nuori voi käydä ainoastaan ohjaajan läsnäollessa. Lasten henkilökohtaiset keskustelut käydään aina tietoturva ja salassapitosäännökset huomioiden toimistossa, nuoren huoneessa, neuvottelu- tai harrastuhuoneissa.

Tilat on tarkastettu viimeksi paloviranomaisen toimesta 29.10.2024 sekä ympäristöterveydenhuollon ja terveystarkastuksen toimesta 25.4.2025.

Nuortenkoti Polun kiinteistöä huoltaa Kuopion Talokeskus Oy. Mikäli kiinteistössä huomataan vikoja, jotka vaativat välitöntä korjausta, tavoitellaan puhelimitse Talokeskuksen päivystysnumeroa, jonka kautta kiinteistöhuolto saadaan paikalle nopeasti. Ei kiireellisissä tilanteissa jätetä kiinteistöhuollolle sähköinen korjauspyyntö, jonka kiinteistöhuolto käy hoitamassa kuntoon. Kiinteistön piha-alueiden hoito, kuten lumityöt, hiekoitus ja nurmikonleikkaus hoituu myös Kuopion Talokeskus Oy:n toimesta. Toimitilojen remontointiin käytämme ulkopuolisia ammattilaisia, joiden kanssa käydään aina läpi yksikön salassapito- ja turvallisuussäännökset. Mahdollisten kiinteistönhoidon henkilöiden läsnäolosta yksikössä tiedotamme paikalla olevia lapsia ennakoon.

Nuortenkodin tiloja remontoidaan säännöllisesti. Vuonna 2022 remontoitu yksikköä suuremmin siirrettäessä Polku 1 toimiston ja lääkehoituhuoneen paikkaa sekä yhdistettäessä ruokailutila ja olohuone avoimeksi kokonaisuudeksi. Tuolloin remontoitiin myös Polku 2 olohuone avoimemmaksi ruokailutilaan. Vuonna 2023 remontoitu Polku 2 osaston asiakas wc- ja suihkutilat. Vuonna 2025 maalattiin käytävien ja aulatilojen pinnat sekä molempien osastojen keittiöt avoimiksi keittiöiksi. Seuraavana remonttikohde on Polku 1 asiakas wc- ja suihkutilat.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietoturva ja potilastietojen turvallisuus sekä luottamuksellisuus ovat Mehiläisen toiminnalle kriittinen perusta. Nuortenkoti Polulla toimimme Mehiläisen tietoturvajärjestelmien alla, joka on rakennettu mahdollisimman korkeaksi esimerkiksi verkkoyhteyksien, salauksien, käyttäjätunnistuksen, sovellusten sekä osaamisen osalta. Mehiläisen tietoturvasuunnitelma on laadittu asiakastietolain (784/2021) ja THL määräyksen 3/2021 mukaisesti ja se on päivitetty asiakastietolain (703/2023) ja THL määräyksen 3/2024 mukaiseksi. Viimeisin päivitys tietoturvasuunnitelmaan on tehty 16.4.2024 ja sen toteutumisesta Nuortenkoti Polulla vastaa yksikönjohtaja. Kaikissa Familiarin yksiköissä on käytössä Nappula asiakastietojärjestelmä, joka on sertifioitu sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmäksi ja on Sosiaalihuollon kanta yhteensopiva. Nuortenkoti Polun rekisterinpitäjänä toimii Pohjois-Savon hyvinvointialue. Tietojärjestelmällä on oma pääkäyttäjä, joka tiedottaa tietojärjestelmän käyttökatoista ja häiriötilanteista asiakastietojärjestelmän käyttäjiä. Mahdolliset tietosuojan liittyvät

poikkeamat kirjataan sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään ja ne käsitellään työntekijöiden kanssa. Merkittävissä tietosuojapoikkeamissa konsultoimme konsernin tietosuojavastaavaa.

Käytämme yksikössä CE-hyväksytyjä laitteita ja ohjelmistoja. Laitteiden ja käytössä työn suorittamiseen käytettävien ohjelmistojen perehdytys kuuluu yksikön perehdytysohjelmaan. Lisäksi mahdollisiin uusiin ohjelmistoihin perehdytämme kaikki työntekijät. Pitkiin huoltokatkoihin, sähkökatkoihin tai asiakastietojärjestelmään pääsyn ollessa estetty muun syyn vuoksi on Nuorten koti Polulla valmistauduttu lapsikohtaisin käsiraportoinnein, ajantasaisin lääkelehdin ja perustietolomakkein. Tietokonelaitteiston ja ohjelmistojen ongelmissa yksiköllä on käytössä Helpdeskin palvelut.

Nuorten koti Polun lääkinälliset laitteet ovat verenpainemittari, kuumemittari sekä alkometri. Henkilöstö koulutetaan perehdytyksessä näiden laitteiden käyttöön. Laitteet kalibroidaan säännöllisesti ja sitä seurataan kuukausittaisessa lääkehoidon omavalvonnan seurannassa. Mikäli nuorella on käytössä omia terveydenhuollon apuvälineitä tai mittareita, hankitaan näiden käyttöön riittävä ohjeistus ja koulutus esimerkiksi terveydenhuollon kautta. Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavaa yksikön osastokohtaiset sairaanhoitajat.

Muita teknologisia ratkaisuja Nuorten koti Polulla on henkilöstön käytössä olevat iLog-ohjelmoitavat avaimet, joita voidaan tarvittaessa käyttää myös kulunvalvonnassa. Nuorten koti Polun ulko-ovet ovat ulkoapäin lukitut, ovikellona toimii kameralla varustettu ovipuhelin sähköisellä avaamismekanismilla. Ovipuhelimen kamera ei ole tallentava. Nuorten koti Polulla ei ole kameravalvontaa.

Yksikössä on sähköinen paloilmoitinjärjestelmä. Palohälyttimet sijaitsevat kaikissa huoneissa ja yleisissä tiloissa. Palohälytínjärjestelmä lähettää automaattisen hälytyksen hälytyskeskukseen ja koko kiinteistöön sekä sulkee osastoilla sijaitsevat palo-ovet, mikäli se havaitsee savua tai savukaasuja.

Ohjaajien käytössä on vartijakutsupainike, jonka avulla työntekijä voivat tarvittaessa hälyttää vartijan paikalle henkilökuntaa tai asiakkaita turvaamaan. Vartijan tehtävä on ainoastaan ääritilanteissa turvata henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuutta eikä heillä ole muita toimivaltuuksia, kuten kasvatuksellista tai ohjauksellista vastuuta. Vartijasopimus on tehty Securitaksen kanssa. Vartijapainikkeen toimintavarmuudesta vastaa yksikön turvallisuusvastaava yhdessä yksikönjohtajan kanssa.

Teknologiset laitteet testataan omavalvonnassa säännöllisesti ja testaukset kirjataan Faminettiin. Nuorten koti Polulla käytettyjen teknologiapalveluiden hyödyntäminen ei vaikuta asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja itsemääräämisoikeuden toteutumiseen.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Yksikön Lääkehoitosuunnitelma on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaan, ja viimeisin päivitys on tehty 4.6.2025, johon koko henkilöstö on perehtynyt. Lääkehoitosuunnitelma laaditaan lääkehoidosta vastaavien sairaanhoitajien johdolla moniammatillisesti. Lääkehoitosuunnitelmasta, sen asianmukaisuudesta ja toteuttamisesta vastaa osastokohtainen lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain sekä tarvittaessa merkittävien muutosten yhteydessä lääkehoitovastaavien toimesta. Yksikön kaikilla työntekijöillä on voimassa olevat lääkeluvat ja nämä päivitetään kolmen vuoden välein tai pidempien poissaolojen jälkeen. Lääkehoidon vastaavat seuraavat yhdessä yksikönjohtajan kanssa sitä, että kaikkien työntekijöiden koulutus on ajan tasalla. Lisäksi lääkehuollosta vastaavat huolehtivat, että kaikilla ohjaajilla on riittävät tiedot lääkehuollon toteuttamiseen käytännössä.

Sijoitettujen lasten lääkehoito on kirjattu ja sitä seurataan Nappula-asiakastietojärjestelmässä. Lääkehoidosta vastaavat sairaanhoitajat seuraavat turvallisen lääkehoidon toteutumista ajantasaisesti sekä kuukausittain lääkehoidon omavalvontaseurannassa. Lääkehoidon poikkeamat kirjataan sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään ja ne käsitellään tilanteen vakavuus arvioiden joko välittömästi tai viimeistään henkilöstötiimissä kerran kuukaudessa.

Yksikkökohtaisen turvallisen lääkehoidon toteuttamisen läpikäynti on osa ohjaajien perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteutumiseksi yksikössä on käytössä toimintaohjeet esim. lääkkeiden jakamiseen, antamiseen ja ottamiseen. Vuorokohtainen lääkevastuuhenkilö on nimetty työvuorosuunnittelussa, lisäksi osastoilla on käytössä lista lääkeavainten seurantaan. Yksikössä jaetaan terveydenhoidon koulutettujen ohjaajien toimesta annoskohtainen jakelu sekä kaksoistarkastus.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Yksikössä työskentelee soveltuvan koulutuksen omaava henkilökunta, joka on jo oman koulutustaustan myötä saanut koulutusta ja valmiuksia asiakastyön kirjaamiseen, salassapitoon ja työn eettisyyteen. Laadukkaiden kirjaamiskäytäntöjen takaamiseksi henkilökunta perehdytetään kirjaamiskäytäntöihin ja he kaikki osallistuvat lastensuojelupalveluille kohdennetun Kansa-koulu hankkeen Kirjaamisvalmennukseen. Kirjaamisvalmennuksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa sosiaalihuollon kirjaamiskäytäntöjä ja parantaa asiakastiedon hyödynnettävyyttä. Nuorten koti Polulla työskentelee koulutettu kirjaamisvalmentaja ja toimii näin yksikön kirjaamisvastaavana. Henkilökunta on sitoutunut lainmukaiseen salassapitoon allekirjoittaessaan työsuhteen alussa Tietoturva ja tietosuoja Mehiläisessä koulutuksen, joka on pakollinen koulutus kaikille Mehiläisen järjestelmiä käyttäville. Koulutuksessa käydään läpi yleiset hyvät käytännöt, joita noudattamalla nostamme yhdessä Mehiläisen tietoturvan ja -suojan tasoa. Myös yksikössä harjoittelua tekevät opiskelijat sitoutuvat

allekirjoituksellaan salassapitosäännöksiin.

Yksikössä on käytössä Nappula- asiakastietojärjestelmä, johon dokumentoidaan kaikki nuorta koskevat tiedot ja asiakirjat. Päivittäisraportointiin tehdään kirjaus pääsääntöisesti jokaisessa vuorossa. Lisäksi järjestelmään kirjataan erillinen raporttimerkintä mm. kuntoutus/menetelmätyöstä, omaohjaajatyöstä, perheen kanssa yhteydenpidosta, koulu- sekä terveydenhuollon asioista ja viranomaisasioiden yhteydenpidosta. Paperiset asiakirjat säilytetään lapsen kansiossa lukitussa kaapissa lukitussa toimistossa. Sijoituksen päättymisen jälkeen asiakkaan asiakirjat toimitetaan sijoittavan hyvinvointialueen sosiaaliviranomaisten arkistoitavaksi kolmen kuukauden kuluessa.

Asiakkaiden tietosuojaseloste ovat nähtävissä molempien osastojen ilmoitustauluilla, henkilökunnan tietosuojaseloste henkilökunnan toimistossa. Yksikönjohtaja vastaa asiakastietolain 7 §:n mukaisesta palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.

Tietosuoja ja tietoturvan toteutumista seurataan omavalvonnan seurannassa ja poikkeamat raportoidaan toiminnanohjausjärjestelmä Faminetiin. Omavalvonnan seurannan toteuttamiseksi tehdään yksikössä tietosuojatarkastuksia yksikönjohtajan tai auditoijan toimesta ja huomatu puutteet korjataan välittömästi. Kirjaamisen laatua seurataan yksikössä sisäisesti ja kirjauksissa havaittuihin epäkohtiin puututaan viipymättä tukemalla kirjaajan kirjaamisosaamista yksilöllisesti.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mehiläisen tietosuojavastaava

Kim Klemetti

p. 045 672 8286”

Yksikön tietosuojavastaavana toimii yksikönjohtaja Sanna Limpi p. 044-7427541,

sanna.limpi@familiar.fi

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Nuorten koti Polulle sijoitetuilta lapsilta, heidän perheiltään sekä yhteistyökumppaneilta kerätään sanallista asiakaspalautetta arjen toiminnan yhteydessä sekä asiakkuuden päättyessä. Lisäksi asiakastyytyväisyyttä mitataan puolivuositain sekä sijoituksen päättyessä sähköisellä asiakaskyselyllä, joka suunnataan sijoitetuille lapsille, heidän perheilleen sekä Polulle asiakkaan sijoittaneelle vastuu sosiaalityöntekijälle.

Asiakaskokemuskyselyssä kuullaan lasten mielipide osa-alueista; arki, hoito ja kasvatus, kokemus sekä turvallisuus. Palautteet ja näkemykset otetaan huomioon myös laadun ja omavalvonnan kehittämisessä. Asiakkaiden vastausten pohjalta laaditaan lasten kanssa oma kehittämissuunnitelma, jota tarkastellaan vähintään puolivuositain.

Sosiaalityöntekijöiltä saatua palautetta tarkastellaan yksikkötasolla mutta myös koko organisaatiossa. Nuorten koti Polulla saatua palautetta käsitellään kuukausittain tiimeissä sekä aina tilannekohtaisesti.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Turvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on iso osa omavalvontasuunnitelmaa ja riskejä tunnistetaan toiminnassamme monilla eri menetelmillä. Yksikössä tehdään vuosittain toimintariskien arviointi ja työn vaarojen arviointi. Tunnistetut riskit arvioidaan ja niiden ennaltaehkäisemiseksi tai poistamiseksi suunnitellaan toimenpiteet sekä valvonta.

Nuortenkotia Polulla laaditussa ympäristöohjelmassa on kiinnitetty huomiota myös ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaisten ympäristöriskien tunnistamiseen ja arviointiin, kuten jätehuoltoon, kemikaalien käsittelyyn ja energiankäyttöön liittyvät riskit. Ympäristöriskkejä seurataan osana jatkuvaa omavalvontaa, ja havaitut puutteet tai poikkeamat käsitellään sekä korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä.

Toiminnan riskien tunnistamiseksi hyödynnetään poikkeamajärjestelmän lisäksi erilaisia palautekanavia, henkilöstökyselyjä, henkilöstökokouksia, turvallisuuskävelyjä, toimitilatarkastuksia sekä omavalvontakäyntejä ja -kyselyjä. Riskien käsittelyyn kuuluu haattatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haattatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaiden ja tarvittaessa läheisen kanssa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi. Korjaavat toimenpiteet sovitaan, kun haattatapahtumia käsitellään. Muutosta vaativat laatu poikkeamien juurisytyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset henkilöstön tiimimuietioon ja omavalvonnan seurantaan.

Toiminnan riskejä on tunnistettu liittyvän työntekoon ja työolosuhteisiin, kuten työn kuormitustekijöihin, vuorotyöhön, työturvallisuuteen ja mahdolliseen yksintyöskentelyyn. Asiakastyöhön liittyviä riskejä on huomioitu liittyen turvalliseen lääkehoitoon, toimitiloihin, valvontaan, ravintohuoltoon, siisteyteen, tietoturvaan, päihtyneen tai epävakaa asiakkaan kanssa työskentelyyn ja esimerkiksi kuljetukseen. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen väheneminen.

Yksikön riskienhallinnasta ja sen organisoinnista vastaa yksikönjohtaja turvallisuusvastaavan ja koko henkilöstön kanssa.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Yksikön työntekijät ovat perehdytetty ja velvoitettu kirjaamaan viipymättä kaikki huomaamansa tai tietoon saatetut epäkohdat, laatu poikkeamat sekä riskit toiminnanohjausjärjestelmään. Poikkeaman vakavuutta ja haittaa arvioidaan

numeraalisesti arvosanoilla 1-5. Arviointia helpottamaan on toiminnanohjausjärjestelmään liitetty nähtäville myös riskimatriisi. Työntekijät saattavat asian tiedoksi myös esihenkilöille. Vakavista poikkeamista tieto menee myös palvelu-, laatu- ja toimitusjohtajalle. Lapset sekä heidän huoltajansa voivat myös ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, laatu- tai riskipoisista tai riskeistä yksikön työntekijöille sekä yksikönjohtajalle. Asiakkaan antamat ilmoitukset ilmoitetaan yksikönjohtajalle sekä kirjataan tarvittaessa epäkohtailmoituksena toiminnanohjausjärjestelmään.

Poikkeama tai epäkohtailmoituksia käsitellään välittömästi tai vähintään kuukausittain tiimeissä juurisyitä selvittäen. Tehtyjen havaintojen pohjalta kehitetään arjen toimintamalleja siten, että haittatilanne voidaan jatkossa välttää tai minimoida. Käytäntöjen muuttumisesta tiedotetaan yksikön työntekijöitä raporttien yhteydessä, tiimipalaverissa sekä tarvittaessa sähköisiä ilmoitusjärjestelmiä käyttäen. Tarvittaessa juurisyistä ja toimintamallien kehittämisestä tiedotetaan myös yhteistyötahoja ja asiakkaita.

Poikkeamaprosessi



Yksikön työntekijöitä koskee valvontalain 29§ mukainen ilmoitusvelvollisuus. Jonka mukaan palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Yksikön vastuuhenkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle ja ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Yksikön tunnistetuista riskeistä löytyy yhteenveto Laatuportista ja PowerBI:n kautta on mahdollista seurata muun muassa yksikön riskienhallinta kyselyn tuloksia sekä poikkeamia. Pääsy raportteihin on yksikönjohtajalla ja hänen vastuulla on riskien ja vaarojen säännöllinen arviointi yhdessä henkilökunnan kanssa tiimi- tai viikkopalaverissa.

Yksikössä on avoin, puheeksi ottava ilmapiiri erityisesti turvallisuuteen liittyvissä seikoissa. Henkilöstön huomioimista riskeistä keskustellaan arjessa sekä tiimipalaverissa. Riskejä pyritään poistamaan tai huomioimaan toiminnassa, jotta haitta pystyttäisi minimoimaan. Henkilöstö osallistuu riskien arviointiin ja tätä päivitetään vähintään vuosittain. Henkilöstö pisteyttää riskit oman kokemukseen mukaan, ja vastausten keskiarvo siirretään riskien arvioon. Riskeistä myös käydään keskustelua ja erilaisia näkemyksiä avataan.

Nuorten koti Polun päivittäisestä ja viikoittaisesta siivouksesta huolehtivat työntekijät. Yksikölle on laadittu erillinen siivoussuunnitelma sekä sen liitteeksi kemikaaliluettelo, jotka ovat nähtävillä sähköisessä toiminnanohjausjärjestelmässä ja tulostettuna viranomaiskansiossa. Siivoussuunnitelmasta löytyy muun muassa siivoushuollon prosessikuvaus sekä siivousaikataulut. Vastuuhenkilönä toimivat nimetyt siivousvastuuhenkilöt. Lapsia opastetaan huolehtimaan oman huoneen sekä yhteisten tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä omien jälkien osalta. Mikäli lapselle tuottaa motivoinnista huolimatta haasteita oman huoneen siivous, auttaa ohjaaja häntä selviytymään tehtävästä. Pyykkihoidto on yksikössä järjestetty siten, että lapset pesevät omat pyykki joko itsenäisesti tai ohjaajan avustuksella. Ohjaajat huolehtivat yksikön yhteisten pyykkien hoidosta. Yksikössä kiinnitetään huomiota hyvään hygieniaan ja myös nuoria ohjataan ja tuetaan huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan. Näin pyritään myös ehkäisemään infektoiden leviämistä. Jokaiselta työntekijältä vaaditaan hygieniapassi ja todistus siitä tarkistetaan työsuhteen alkaessa. Tarvittaessa uusi työntekijä suorittaa sen ennen kuin voi osallistua ruuan valmistukseen. Ohjaajien riittävästä hygieniasta ja siivousosaamisesta huolehditaan perehdyttämällä siivousvastaavien, vastaavien ohjaajien tai yksikönjohtajan toimesta. Perehdytyksessä

käydään läpi siivoussuunnitelma, toimintamallit, siivousaineet ja -välineet, kemikaaliluettelo sekä siihen liittyvät kuittauslomakkeet.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Yksikössä ei käytetä alihankintaa.

Ostopalveluiden käyttämistä käytetään harkiten ja käytetään toimittajia, jotka sitoutuvat Mehiläisen toimittajien toimintaohjeisiin (Supplier Code of Conduct).

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yksikköön on laadittu valmius- ja jatkuvuussuunnitelma, joka on osa pelastussuunnitelmaa. Suunnitelmasta sekä yksikön valmius ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa yksikönjohtaja yhdessä turvallisuusvastaavan kanssa. Valmius- ja jatkuvuussuunnitelma on hyväksytty paikallisella paloviranomaisella.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Nuortenkotia Polun omavalvontasuunnitelma on laadittu yhteistyössä yksikön henkilökunnan kanssa yksikönjohtajan johdolla. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain sekä aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Omavalvontaa sekä laatuvaatimusten mukaista toimintaa pidetään tärkeänä osana yksikön toimintakulttuuria ja omavalvontaan liittyvät seurannat käydään yhteisesti läpi kuukausittaisissa tiimikokouksissa. Omavalvontasuunnitelmaan ja sen mukaisiin käytänteisiin perehdytetään uudet työntekijät ja päivitettyyn omavalvontasuunnitelmaan vaaditaan lukukuittaus, jotta voidaan todentaa työntekijöiden tutustuneen asiakirjaan. Omavalvontasuunnitelman sisältövaatimuksista vastaavat Familiar Oy:n lastensuojelupalveluiden johtaja Mervi Elfving sekä laatujohtaja Marko Nikkanen.

Omavalvontasuunnitelman suunnittelusta, laatimisesta ja seurannasta vastaa Nuortenkotia Polun yksikönjohtaja Sanna Limpi p. 044 742 7541

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Nuortenkotia Polun ajantasainen omavalvontasuunnitelma on julkisesti luettavissa yksikön nettisivuilla sekä yksikön osastokohtaisilla ilmoitustauluilla. Näiden lisäksi ajantasainen omavalvontasuunnitelma on löydettävissä toiminnanohjausjärjestelmä Faminetissa kohdassa yksikönohjeet/ yksikön esittely sekä internetpohjaisessa sosiaalipalveluiden hakukoneissa Socfinderissa ja Lasterissa.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään vuosittain sekä muutosten yhteydessä. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan viikoittain omavalvontaseurannoin ohjaajien viikko-ohjelmassa, kuukausittain yksikönjohtajan valvonnassa sekä kvartaaleittain palvelujohtajan tekemässä valvonnassa. Tämän lisäksi valvomme omavalvontaa vuosikyselyin sekä sisäisin ja ulkoisin auditoinnein. Omavalvonnan vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle. Omavalvontasuunnitelman toteutumista raportoidaan myös kehittämiskohteiden osalta neljännesvuosittain julkisesti internetissä.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Kuopiossa 23.1.2026

Sanna Limpi

